

수출입폐기물 실적보고 사용자 매뉴얼

2020.02.

1. 실적보고 개요

☺ 실적보고 관련근거

- 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제21조의3(보고서의제출)
- 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 시행령 제19조의2(보고서의제출)
- 실적보고 미 제출 시
 - 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제32조제3항에 따라 100만원 이하의 과태료
 - 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제32조제2항에 따라 300만원 이하의 과태료

☺ 실적보고 대상

구분	서식
신고	국가간 이동법 [서식 제11호] 수출입관리폐기물 수출실적보고서
	국가간 이동법 [서식 제12호] 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서
허가	국가간 이동법 [서식 제11호] 수출입규제폐기물 수출실적보고서
	국가간 이동법 [서식 제12호] 수출입규제폐기물 수입처리실적보고서
운반/처리	국가간 이동법 [서식 제13호] 수입폐기물 수탁처리 실적보고서(운반업체)
	국가간 이동법 [서식 제13호의2] 수입폐기물 수탁처리 실적보고서(처분·재활용업체)

2. 수출입업체

☺ 수출입업체 대장관리

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록

사업장폐기물관리대장

수출입폐기물관리대장

실적보고 관리

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

수출입폐기물 관리대장

조회년월

2019년

01월

~

12월

운반자

필증정보

2019년

]수출입관리폐기물 수출신고증명

필증조회

폐기물코드

[510301]폐합성수지류(매염화비닐수지류는 제외한다).[HSKCODE]3915300000

처리자

조회

대장생성

엑셀

출력

(단위: 톤)

수출입내용				자가처리내용			위탁처리내용			보관량				
연월일	성질 상태	수출입량	수출입량 누계	연월일	처리량	처리방법	처리량 누계	연월일	처리량	운반자	처리자	처리방법	처리량 누계	보관량
2019-01-16	고상	65.4	65.4	2019-01-16	65.4	(1500)해외수출(자가)	65.4							0
2019-01-24	고상	39.06	104.46	2019-01-24	39.06	(1500)해외수출(자가)	104.46							0
2019-01-24	고상	68.1	172.56	2019-01-24	68.1	(1500)해외수출(자가)	172.56							0
2019-01-28			172.56					2019-01-28					172.56	0
2019-01-21	고상	24.67	24.67	2019-01-21	24.67	(1500)해외수출(자가)	24.67							0
2019-01-23	고상	70.97	95.64	2019-01-23	70.97	(1500)해외수출(자가)	95.64							0
2019-01-28	고상	69.41	165.05	2019-01-28	69.41	(1500)해외수출(자가)	165.05							0
2019-01-31			165.05					2019-01-31					165.05	0
2019-01-31			337.61					2019-01-31					337.61	0

1. 대장관리 → 수출입폐기물관리대장
2. 조회년월을 실적보고년도(2019년) 및 1월~12월로 선택
3. 필증정보는 실적보고년도 (2019년) 선택 후 필증조회를 눌러 필증정보 불러오기
- * 필증정보가 조회되지 않는 경우 한국환경공단 관할 지역본부로 문의
4. 해당 필증의 폐기물정보를 폐기물코드에서 선택 후 대장생성 클릭
5. 정상적으로 인계서를 작성하였으면 대장생성이 정상적으로 이루어짐
- ※ 실적보고 전 대장생성을 할 경우, 인계서 작성 내역을 자동으로 불러올 수 있음

2. 수출업체

☺ 수출업체 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

수출입폐기물 실적보고 관리
[실적보고제출](#)

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

수출입폐기물 실적보고

보고년도

2019년

조회

엑셀저장

보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
낙동강유역환경청	폐기물수출신고실적보고서		최초대상			

1. 수출입업체 대상 생성 후 실적보고 관리 → 수출입폐기물 실적보고 관리
→ 실적보고 제출을 클릭
2. 보고년도(2019년)를 확인하신 후 조회 버튼을 클릭
3. 해당 실적 보고서를 더블클릭
4. 실적보고종류가 조회 되지 않는 경우 관할지역본부 또는 관할환경청에 문의!

* 기초정보나 필증정보가 정확하게 입력되지 않은 경우 실적보고 종류가 생성되지 않음.

2. 수출업체

☺ 수출업체 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

수출입폐기물 실적보고 관리

실적보고제출

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

2019년

년도 수출입관리폐기물 수출실적보고서

저장

제출

보완완료

리스트

상호(명칭)

한글

영문

성명(대표자)

한글

영문

사업자등록번호

사업장소재지

우편번호검색

(전화번호)

주 생산품

연간 매출액

신고증명서 발급번호 및 발급일

제

호 (

년

월

일)

실적없음 사유

실적있음

2

폐기물 수출 실적현황

기본조회

상세조회

엑셀 다운로드

추가

행복사

삭제	폐기물명		HSK_NO	수출일	수출량(톤)	수출금액(달러)	수입국	운반		처리		처리완료 통지여부
	종류	분류번호						운반자	운반종류	업소명(영문)	처리방법	
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	201-05	20.270	0	자가	운반	자가	처리		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	201-05	21.800	0	자가	운반	자가	처리		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20-05	21.910	0	자가	운반	자가	처리		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20-06	22.040	0	자가	운반	자가	처리		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20-06	22.040	0	자가	운반	자가	처리		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20-06	22.040	0	자가	운반	자가	처리		

- ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 작성
- 대장생성 시 ②에 자동으로 내역이 조회되며 추가버튼을 눌러 직접 작성 가능
- ③에 수출금액(달러), 수입국을 입력
- ④에 운반자는 자가 또는 업체명 선택. 운반종류는 트럭/컨테이너, 탱크로리, 기타에서 선택
- ⑤에 처리업체명은 대장생성 시 내역이 자동으로 조회됨
※ 처리방법은 국가간이동법 시행령 별지 제7호의2서식 뒤쪽 작성요령란에 따른 처리분류 및 세분류번호 작성
- ⑥은 수출입규제폐기물일 경우만 수입국의 처리완료 통지서 접수 여부를 O/X로 표시

2. 수출업체

☺ 수출업체 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

수출입폐기물 실적보고 관리

실적보고제출

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

2019년

년도 수출입관리폐기물 수출실적보고서

⑩

저장

제출

보완완료

리스트

상호(명칭)

한글

영문

성명(대표자)

한글

영문

사업자등록번호

사업장소재지

우편번호검색

(전화번호)

주 생산품

연간 매출액

신고증명서 발급번호 및 발급일

제

호 (

년

월

일)

⑨

실적없는 사유

실적있음

⑧

⑦

폐기물 수출 실적현황

기본조회

전체조회

엑셀 다운로드

추가

행복사

삭제	폐기물명		HSK_NO	수출일	수출량(톤)	수출금액(달러)	수입국	운반		처리		처리완료 통지여부
	종류	분류번호						운반자	운반종류	업소명(영문)	처리방법	
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	201.../05	20.270	0	자가			자가		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20.../05	21.800	0	자가			자가		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20.../05	21.910	0	자가			자가		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20.../06	22.040	0	자가			자가		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20.../06	22.040	0	자가			자가		
☐	(구)폐합성수지류	51-03-01	3915909000	20.../06	22.040	0	자가			자가		

- 7. 대장생성을 하지 않은 경우 ⑦의 추가버튼 클릭 후 작성(동일 내용은 행복사 기능 활용)
- 8. ⑧에 기본조회는 동일한 내용(날짜, 운반자, 차량, 처리자 등이 동일)인 경우 합산하여 표기되며, 전체조회는 인계서 작성 내역 전체 확인 가능. 단, 전체조회에서는 저장 및 제출이 불가능
- 9. ⑨에 실적이 없는 경우 실적없음을 선택 후 사유 작성
- 10. 작성된 내용을 다시 한 번 확인 후 ⑩의 저장 및 제출

※ 세부 작성 방법은 「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」시행령 별지 제11호 서식 작성방법을 참고

2. 수입업체

☺ 수입업체 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

수출입폐기물 실적보고 관리

실적보고제출

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

수출입폐기물 실적보고

조회

엑셀저장

보고년도

2019년

보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
한강유역환경청	수입폐기물처리실적보고서		최초대상			

1. 수출입업체 대장 생성 후 실적보고 관리 → 수출입폐기물 실적보고 관리
→ 실적보고 제출을 클릭
 2. 보고년도(2019년)를 확인 후 조회 버튼을 클릭
 3. 해당 실적보고서를 더블클릭
 4. 실적보고종류가 조회 되지 않는 경우 관할본부 또는 환경청에 문의!
- * 기초정보나 필증정보를 정확하게 입력하지 않은 경우 실적보고 종류가 생성되지 않음.

2. 수입업체

☺ 수입업체 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

수출입폐기물 실적보고 관리

실적보고제출

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

2019년

년도 수출입규제폐기물 수입처리실적보고서

저장

제출

보완완료

리스트

1

상호(명칭)

한글

성명(대표자)

한글

영문

영문

사업자등록번호

사업장소재지

우편번호검색

(전화번호)

주 생산품

연간 매출액

수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)

제

호

년

월

일

실적없음 사유

실적있음

2

폐기물 수입 실적현황

3

4

5

6

기본조회

전체조회

엑셀 다운로드

추가

행복사

7

삭제	폐기물명		HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통보여부	운반			처리			보관 보관량	
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법		처리량(톤)
☐	폐황산(폐기물)	020102	8548105000 20	/24	22.84	0				0	☒			22.84	위탁		(2003)원료	22.84	
☐	폐황산(폐기물)	020102	8548105000 20	/24	22.843	0				0	☒			22.843	위탁		(2003)원료	22.84	
☐	폐황산(폐기물)	020102	8548105000 20	/24	22.622	0				0	☒			22.622	위탁		(2003)원료	22.62	
☐	폐황산(폐기물)	020102	8548105000 20	/24	22.87	0				0	☒			22.87	위탁		(2003)원료	22.8	

1. ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 작성
2. 대장생성 시 ②에 자동으로 내역이 조회되며 추가버튼 클릭 후 작성가능
3. ③에 수입금액(달러), 수출국을 입력
4. ④은 수입된 폐기물을 재활용한 경우에만, 재활용 용도, 제품명, 생산량을 작성
5. ⑤은 수출입규제폐기물일 경우만 수출국의 주무관청과 수출한 자에게의 수입폐기물 처리결과 통보 여부를 O,X로 표시
6. ⑥은 대장생성시 자동으로 입력되며 운반종류는 트럭/컨테이너, 탱크로리, 기타에서 선택
7. ⑦은 보관량이 있을 경우, 보관량 직접 작성

2. 수입업체

☺ 수입업체 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

수출입폐기물 실적보고 관리

실적보고제출

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

2019년

년도 수출입규제폐기물 수입처리실적보고서

11

저장

제출

보완완료

리스트

상호(명칭)

한글

성명(대표자)

한글

영문

영문

사업자등록번호

사업장소재지

우편번호검색

(전화번호)

주 생산품

연간 매출액

수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)

제

호 (

년

월

일)

실적없음 사유

실적없음

10

11

1

2

3

4

5

6

7

8

9

기본조회

전체조회

엑셀 다운로드

추가

행복사

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

- 8. 대장생성을 하지 않은 경우 ⑧의 추가버튼을 클릭 후 입력(동일 내용은 행복사 기능 활용)
- 9. ⑨에 기본조회는 동일한 내용 (날짜, 운반자, 차량, 처리자 등이 동일) 인 경우 합산하여 표기되며, 전체조회는 인계서 작성 내역 전체 확인 가능. 단, 전체조회에서는 저장 및 제출이 불가능
- 10. ⑩에 실적이 없는 경우 실적없음을 선택 후 사유 작성
- 11. 작성된 내용을 다시 한 번 확인 후 ⑪의 저장 및 제출

※ 세부 작성 방법은 「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」시행령 별지 제12호 서식 작성방법을 참고

3. 수입폐기물 운반업자

☺ 수입폐기물 운반업자 대장관리

※수입폐기물을 수탁 받는 운반업자에 한함(자가 운반 제외)

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

■ 기초보관량 등록

■ 수집운반관리대장

■ 수입 수탁처리 관리대장(운반)

실적보고 관리

부가서비스 관리

수입폐기물 수탁처리 관리대장(운반업자용)

■ 조회년월을 1월부터 12월까지 선택하신 후 대장생성을 클릭하시면 운반자와 관련된 모든 대장이 한번에 생성됩니다

조회년월

2019년 01월 ~ 12월

배출자

대한민국5311

필증정보

2019년 [005-2-1-2016-047]수출입규제폐기물 수입허가증명 필증조회

폐기물종류

[51-18-00](구)폐전기전자제품류[HSKCODE]3915909000

조회

대장생성

엑셀

위탁내용						운반내용						보관량		결과	
연월일	수입업체명	수입업체 소재지	성질·상태	위탁량	위탁량누계	연월일	처리업체명	처리업체 소재지	업종	운반량	운반량누계	보관량			
20' '13			고상	3.51	3.51	201 '13				3.51	3.51	0.00			
20' '13			고상	3.56	7.07	201 '13				3.56	7.07	0.00			
20' '13			고상	3.59	10.66	201 '13				3.59	10.66	0.00			
20' '13			고상	3.59	14.25	201 '13				3.59	14.25	0.00			
20' '13			고상	3.61	17.86	201 '13				3.61	17.86	0.00			

1. 대장관리 → 수입 수탁처리 관리대장(운반)
 2. **조회년월**을 실적보고년도(2019년) 및 1월~12월로 선택 후 대장생성 클릭
 3. **배출자**는 수입폐기물을 위탁한 업체 선택
 4. **필증정보**는 실적보고년도(2019년) 선택 후 필증조회를 눌러 필증정보 불러오기
 - * 필증정보가 조회되지 않는 경우 한국환경공단 관할 지역본부로 문의
 5. 해당 필증의 폐기물정보를 **폐기물종류**에서 선택 후 조회
 6. 정상적으로 인계서를 작성하였으면 배출자 필증별 대장이 정상적으로 생성되고 조회됨
- ※ 실적보고 전 대장생성을 할 경우, 인계서 작성 내역을 자동으로 불러올 수 있음

3. 수입폐기물 운반업자

☺ 수입폐기물 운반업자 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

▪ 지정/사업장폐기물 실적보고
- 실적보고서 제출

▪ 건설폐기물 실적보고
-수집운반실적보고(수집,운반업자용)

▪ 수출입폐기물 실적보고 관리
실적보고제출

부가서비스 관리

수출입폐기물 실적보고

※수입폐기물을 수탁 받는 운반업자에 한함(자가 운반 제외)

보고년도

2019년

조회

엑셀저장

보고명	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
원주지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			

1. 실적보고 관리 → 수출입폐기물 실적보고 관리→ 실적보고 제출을 클릭
 2. 보고년도(2019년)를 확인 후 조회 버튼을 클릭
 3. 수입폐기물수탁운반실적보고서를 더블클릭
 4. 실적보고종류가 조회 되지 않는 경우 관할본부 또는 관할환경청에 문의!
- ※ 수입폐기물을 위탁한 수입업체의 신고/허가번호별로 실적보고를 작성, 제출해야함

3. 수입폐기물 운반업자

☺ 수입폐기물 운반업자 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

자정/사업장폐기물 실적보고
- 실적보고서 제출

수출입폐기물 실적보고 관리
실적보고제출

부가서비스 관리

비교분석 정보 조회

수출입폐기물관리

수입폐기물수탁처리실적보고서(운반업자용) (2019년 년도)

저장

제출

보완완료

리스트

출력

1

보 고 인	상호명		수입허가번호	제		호
	대표자성명		사업자등록번호			
	사업장소재지					

우편번호검색 (전화번호)

2

실적없음 사유	실적없음		
영업대상 폐기물	영업대상폐기물	업종	업종
수입 운반차량	수입 운반차량		

3

상태	삭제	폐기물의 종류		성질 상태	위탁내용			수집 운반내용		
		폐기물명	폐기물코드		수업 업체명	소재지	위탁량 (톤/년)	처리 업소명	소재지	운반량
		(구)폐전기전자제품	51-18-00	고상			128.15			128.15

※수입폐기물 수탁 운반업자는 위탁한 수입업체의 신고/허가번호별로 실적보고를 완료해야 함

- 1. ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 입력
- 2. 영업대상 폐기물, 업종, 수집 운반차량은 ②에 직접 입력
- 3. 대장생성 시 ③에 자동으로 내역이 조회되며 추가버튼 클릭 후 입력 가능
- 4. 실적이 없는 경우 실적없음으로 선택 후 사유를 작성
- 5. 작성된 내용을 다시 한 번 확인 후 저장 및 제출

※ 세부 작성 방법은 「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」시행령 별지 제10호 서식 작성방법을 참고

4. 수입폐기물 처리업자

☺ 수입폐기물 처리업자 대장관리

※수입폐기물을 수탁 받는 처리업자에 한함(자가 처리 제외)

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

▪ 최초보관량 등록

▪ 사업장폐기물관리대장

▪ 수집운반관리대장

▪ 폐기물처리대장

▪ 수출입폐기물관리대장

▪ 폐기물 수탁 재활용 관리대장

▪ 폐기물 수탁 재활용 관리대장 (음식물)

수입폐기물 수탁처리 관리대장(처분,재활용업자용)

▪ 조회년월을 1월부터 12월까지 선택하신 후 대장생성을 클릭하시면 처분,재활용업자와 관련된 모든 대장이 한번에 생성됩니다

조회년월

2019년 01월 ~ 12월

배출자

필증정보

2019년

수출입규제폐기물 수입허가증명

필증조회

폐기물코드

[02-01-02](구)황산,HSKCODE8548105000

운반자

조회

대장생성

엑셀

(단위: 톤)

연월일	수입 업체명	수입업체 소재지	위탁내용 상권 상태	위탁량	운반업체명	위탁량 누계	처리내용 처리방법	재활용계종	처리량	처리량누계	보관량
20 / 12			고상	22.006		22.006	(2003)원료 제조(재)처리		22.006	22.006	0
20 / 12			고상	22.396		44.402	(2003)원료 제조(재)처리		22.396	44.402	0
20 / 12			고상	22.516		66.918	(2003)원료 제조(재)처리		22.516	66.918	0
20 / 12			고상	22.756		89.674	(2003)원료 제조(재)처리		22.756	89.674	0
20 / 19			고상	21.526		111.2	(2003)원료 제조(재)처리		21.526	111.2	0
20 / 19			고상	21.866		133.066	(2003)원료 제조(재)처리		21.866	133.066	0
20 / 19			고상	22.216		155.282	(2003)원료 제조(재)처리		22.216	155.282	0
20 / 19			고상	22.416		177.698	(2003)원료 제조(재)처리		22.416	177.698	0

1. 대장관리 → 수입 수탁처리 관리대장(처분, 재활용)
 2. **조회년월**을 실적보고년도(2019년) 및 1월~12월로 선택 후 대장생성
 3. **배출자**는 수입폐기물을 위탁한 업체를 선택
 4. **필증정보**는 실적보고년도(2019년) 선택 후 필증조회를 눌러 필증정보 불러오기
* 필증정보가 조회되지 않는 경우 한국환경공단 관할 지역본부로 문의
 5. 해당 필증의 폐기물정보를 **폐기물코드**에서 선택 후 조회
 6. 정상적으로 인계서를 작성하였으면 배출자 필증별 대장이 정상적으로 생성되고 조회됨
- ※ 실적보고 전 대장생성을 할 경우, 인계서 작성 내역을 자동으로 불러올 수 있음

4. 수입폐기물 처리업자

☺ 수입폐기물 처리업자 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

▪ 지정/사업장폐기물 실적보고
- 실적보고서 제출

수출입폐기물 실적보고 관리
실적보고제출

부가서비스 관리

비교분석 정보 조회

수출입폐기물관리

수출입폐기물 실적보고

※수입폐기물을 수탁 받는 처리업자에 한함(자가 처리 제외)

조회

엑셀저장

보고년도

2019년

보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
대구지방환경청	수입폐기물수탁운반실적보고서		최초대상			
대구지방환경청	수입폐기물수탁처리실적보고서		최초대상			

1. 실적보고 관리 → 수출입폐기물 실적보고 관리→ 실적보고 제출을 클릭
2. 보고년도(2019년)를 확인 후 조회 버튼을 클릭
3. 수입폐기물수탁처리실적보고서를 더블클릭
4. 실적보고종류가 조회 되지 않는 경우 관할본부 또는 환경청에 문의!

※ 수입폐기물을 위탁한 수입업체의 신고/허가번호별로 실적보고를 작성, 제출해야함

4. 수입폐기물 처리업자

☺ 수입폐기물 처리업자 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

지정/사업장폐기물 실적보고
- 실적보고서 제출

수출입폐기물 실적보고 관리
실적보고제출

감량계획/실적 보고 관리

부가서비스 관리

비교분석 정보 조회

수출입폐기물관리

수입폐기물수탁처리실적보고서(처분.재활용업자용) (2019년 년도)

저장

제출

보완완료

리스트

출력

1

보고인

상호명

수입허가번호

제

호

대표자성명

사업자등록번호

사업장소재지

우편번호검색

(전화번호)

실적없음 사유

실적있음

2

영업대상 폐기물

업종

시설 및 장비

시설 장비명

규격(능력)

소재지

비고

3

엑셀 다운로드

추가

행복사

4

삭제	폐기물의종류		수입업체명	소재지	처 리 연 황				재활용제품명	재활용제품생산량	잔량(톤/년)
	폐기물명	폐기물코드			성질_상태	위탁량(톤/년)	운반업체명	처리방법			
☐	(구)황산	02-01-02			고상	22.766			22.766		0
☐	(구)황산	02-01-02			고상	22.476			22.476		0
☐	(구)황산	02-01-02			고상	22.416			22.416		0

※수입폐기물 수탁 처리업자는 배출자의 신고/허가번호별로 실적보고를 완료해야 함

1. ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 입력
2. 영업대상 폐기물, 업종, 시설 및 장비 등의 내용은 ②에 입력
3. 대장생성 시 ③에 자동으로 내역이 조회되며 추가버튼을 눌러 입력 가능
4. ④에 생산된 재활용 제품명 또는 중간가공 폐기물과 재활용제품생산량을 입력
5. 실적이 없는 경우 실적없음으로 선택 후 사유를 작성
- 6 작성된 내용을 다시 한 번 확인 후 저장 및 제출

※ 세부 작성 방법은 「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」시행령 별지 제10호 서식 작성방법을 참고