

올바로  
시스템

폐기물 재활용업자  
대장관리 매뉴얼  
(‘20. 5.27 ~)

# **매뉴얼 구성**

- 1. 폐기물관리법 개정사항**
- 2. 폐기물재활용업 장부서식**
- 3. 폐기물 수탁 재활용 관리대장 장부해설**
- 4. 올바로시스템 입력방법**
- 5. 주의사항**

# 폐기물관리법 개정사항 (제36조제3항 등)

제2호 폐기물 중간처분업 제5호 폐기물 중간재활용업  
제3호 폐기물 최종처분업 제6호 폐기물 최종재활용업  
제4호 폐기물 종합처분업 제7호 폐기물 종합재활용업

③ 제1항에도 불구하고 제25조제5항제2호부터 제7호까지에 따른 영업을 하는 자 또는 제46조제1항제1호에 해당하는 자는 제1항에 따라 장부에 기록하고 보존하여야 하는 폐기물의 발생·배출·처리상황 등을 환경부령으로 정하는 바에 따라 제45조제2항에 따른 전자정보처리프로그램에 입력하여야 한다. <‘20. 5.27 시행>

폐기물을 처분 또는 재활용하는자(폐기물처리 신고자를 포함한다)는 장부기록사항에 관한 내용을 10일 이내에 전자정보처리프로그램에 입력해야 한다.

# 폐기물 처리상황 등의 입력방법 및 절차

## (폐기물관리법 시행규칙 별표 15의2)

1. 법 제36조제3항에 따라 전자정보처리프로그램에 입력해야할 대상과 장부는 각 목과 같다.

가. 폐기물 중간처분업자: 별지 제39호서식의 폐기물 중간처분대장

나. 폐기물 최종처분업자: 별지 제42호서식의 폐기물 최종처분대장

다. 폐기물 종합처분업자: 별지 제44호서식의 폐기물 종합처분대장

라. 폐기물 재활용업자: 별지 제45호서식의 폐기물 수탁 재활용 관리대장

마. 폐기물처리 신고자: 별지 제45호서식의 폐기물 수탁 재활용 관리대장

# 폐기물재활용업 장부서식

■ 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제45호서식] &lt;개정 2020.5.27.&gt;

(제1쪽)

### 폐기물 수탁 재활용 관리대장

(재활용대상 폐기물의 종류: )

(단위: 톤, g, kw, m<sup>2</sup>, kcal 중 선택)

[illegible]297mm×210mm[책상지 80g/m<sup>2</sup>]

- 74 -

(제2책)

[illegible]

297mm×210mm[백상지 80g/㎡]

- 75 -

## 폐기물 수탁 재활용 관리대장(제45호서식)

입력항목: 폐기물종류, 수탁내용, 폐기물 재활용 내용, 잔재폐기물 처리내용

재활용제품(중간가공폐기물 포함), 재활용 제품의 공급 및 보관 내용

※ '20.5.27 기준 변경 또는 추가항목은 파란색으로 별도 표기

# 폐기물 수탁 재활용 장부서식 해설

1. 폐기물종류: 폐기물관리법에 따른 법정 폐기물 종류(폐기물관리법 시행규칙 별표4 참조)
2. 수탁내용(수탁받은 폐기물의 배출, 운반 정보)
  - 가. 위탁 업소명: 수탁받은 폐기물 배출자의 업체명
  - 나. 수탁량: 폐기물을 배출하는 자로부터 수탁받은 폐기물의 인수량
3. 폐기물 재활용 내용(수탁받은 폐기물의 재활용 정보)
  - 가. 재활용 방법: 수탁받은 폐기물의 재활용 방법
  - 나. 폐기물 재활용량: 재활용방법으로 처리한 폐기물의 양
4. 잔재폐기물 처리내용
  - 가. 폐기물 종류: 폐기물 처분 후 발생한 잔재폐기물의 종류(폐기물관리법 시행규칙 별표4 참조)
  - 나. 발생량: 재활용으로 발생한 잔재폐기물의 양
  - 다. 처리자: 잔재폐기물을 위탁하여 처리할 때 잔재폐기물을 위탁받은 처리업체의 업체정보
  - 라. 처리방법: 잔재폐기물을 처리자에게 위탁하여 처리한 처리방법
  - 라. 처리량: 잔재폐기물을 처리자에게 위탁하여 처리한 위탁량

# 폐기물 수탁 재활용 장부서식 해설

## 5. 재활용제품(중간가공폐기물을 포함한다)

가. 종류: 폐기물을 원료로 재활용하여 만든 재활용제품의 종류

(제품명 등 제품을 한정할 수 있는 단어 or 중간가공폐기물, 폐기물관리법 시행규칙 별표4 참조)

나. 생산량: 재활용하여 만든 제품의 생산량

## 6. 재활용제품(중간가공 폐기물을 포함한다)의 공급 및 보관 내용

가. 공급처(재활용 제품을 공급받는 자 또는 업체의 정보)

1) 상호(대표자): 재활용 제품을 공급받는 자의 이름 또는 업체명

2) 업종: 재활용 제품을 공급받는 업체의 업종, 중간가공 폐기물의 경우 최종 또는 종합재활용 중 선택

3) 소재지: 재활용 제품을 공급받는 자 또는 업체의 소재지

4) 사용 용도: 공급받는 재활용 제품의 사용 용도

나. 공급량: 공급하는 재활용 제품의 양

다. 잉여량 또는 감모량: 재활용 제품의 유실량 또는 증량값

라. 보관량: 재활용 제품의 현재 보관량(생산량 + 잉여량 - 공급량 - 감모량)

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

## (폐기물 재활용내용)

**사용자 메뉴**

- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리**
  - 최초보관량 등록
  - 폐기물처리대장
  - 순환골재생산판매대장
  - 폐기물 수탁 재활용 관리대장\_old
  - 폐기물 수탁 재활용 관리대장
  - 폐기물 수탁 재활용 관리대장 (음식물)

**폐기물 수탁 재활용 관리대장 (폐기물 재활용내용)**

도움말 보기

조회 신규작성 복사 저장 재활용내용대장생성 엑셀다운로드 출력

날 짜 2020/05/10 폐기물 종류

2 폐기물재활용내용 잔재폐기물 처리내용 재활용제품 공급 및 보관내용 폐기물일계 제품일계

상태 삭제 순번 \*인수/재활용일자 \*폐기물종류 \*성상 \*위탁업소명 \*수집량 \*재활용 방법

3 4

1. 폐기물처리대장 생성

등록된 최초 보관량이 없습니다.

대장생성 생성종료

대장생성기간 2020-05-27 ~ 2020-05-27

1. 「폐기물재활용내용」의 최종 대장생성일은 2019년 01월 09일 입니다.

2. 「재활용제품 공급 및 보관내용」의 최종 대장생성일은 2018년 12월 29일 입니다.

Tip. 전자인계서로 인계·인수된 내역은 대장생성을 통해 입력된 내용을 불러올 수 있습니다.

1. [올바로시스템] - [사용자 메뉴] - [대장관리] - [(2020)폐기물 수탁 재활용 관리대장]으로 접속합니다.
2. 폐기물재활용내용 탭에서 [재활용내용대장생성] 버튼을 클릭합니다.
3. 대장생성 기간을 지정합니다. (지정한 기간동안의 전자인계내역을 불러옵니다)
4. 대장생성버튼으로 대장을 생성한 후 입력된 내역을 확인합니다. (최종 대장생성일 등)

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

## (폐기물 재활용내용)

### 폐기물 수탁 재활용 관리대장

The screenshot shows the '폐기물 수탁 재활용 관리대장' (Waste Recycling Management Table) interface. It includes a calendar for selecting dates, a table for inputting recycling details, and a search window for company information.

**1. 신규작성 (New Entry):** Clicks the '신규작성' button to add a new row to the table.

**2. 입력 (Input):** Selects a date from the calendar (e.g., 2020년 5월 21일) and fills in the '폐기물종류' (Waste Type), '성상' (Condition), '위탁업소명' (Contractor Name), and '수집량' (Collection Quantity) in the table.

**3. 업체조회 (Company Search):** Opens the '업체조회' window to search for a company by name or business number. The search results table includes columns for company name, business number, and address.

| 상태 | 삭제                       | 순번 | *인수/재활용일 | *폐기물종류 | *성상 | *위탁업소명    | *수집량 |
|----|--------------------------|----|----------|--------|-----|-----------|------|
| 입력 | <input type="checkbox"/> | 1  |          | 고상     |     | 0.000 Ton |      |

※ 신규 배출자의 업체정보는 조회 후 신규작성으로 직접 입력이 가능합니다.

1. [신규작성]버튼을 클릭하여 입력할 빈 행을 추가합니다.
2. 일자, 폐기물 종류, 성상, 위탁업소명, 수집량을 선택하여 입력합니다.
3. 위탁자는 업체명, 사업자번호로 검색하고, 검색결과가 없는 경우 신규작성이 가능합니다.
  - 한번 저장된 업체정보는 언제든지 검색하여 불러오기가 가능합니다.

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

## (업체목록 즐겨찾기)

업체조회

※ 신규작성은 조회 이후 가능합니다.

자주 사용하는업체 등록

조회

닫기

1

2

업체명

T\_테스트 상담센터

사업자번호

| 선택                       | 업체번호      | 상호         | 사업자등록번호      | 대표자명 | 우편번호    | 기본주소                 | 세부주소                 |
|--------------------------|-----------|------------|--------------|------|---------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 192307414 | T_테스트 상담센터 | 137-82-07000 | 대표자  | 404-708 | 인천광역시 서구 경서동         | 종합환경연구단지             |
| <input type="checkbox"/> | 200905830 | T_테스트 상담센터 | 137-82-07000 | -    | 07619   | 서울특별시 강서구 공항동 환경로 42 | 70-218번지             |
| <input type="checkbox"/> | 202507012 | T_테스트 상담센터 | 000-00-00000 | 테스트  | 22689   | 인천광역시 서구 환경로 42      | 기술관 2층 폐기물관리처 출바로온영부 |

[3 / 3]



자주 사용하는 업체

삭제

3

삭제

순번

업체번호

상호

사업자등록번호

대표자명

우편번호

기본주소

세부주소

|                          |   |           |            |              |     |         |                      |          |
|--------------------------|---|-----------|------------|--------------|-----|---------|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 200905830 | T_테스트 상담센터 | 137-82-07000 | -   | 07619   | 서울특별시 강서구 공항동 환경로 42 | 70-218번지 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 192307414 | T_테스트 상담센터 | 137-82-07000 | 대표자 | 404-708 | 인천광역시 서구 경서동         | 종합환경연구단지 |

[2 / 2]

Tip. 업체 목록은 순번, 업체번호, 상호 등으로 원하는 조건을 직접 눌러 정렬할 수 있습니다.

- 업체명 또는 사업자번호로 찾고자 하는 업체정보를 조회합니다.
- 조회된 내역 중 즐겨찾기에 추가를 원하는 업체를 체크(☐) 후 [자주 사용하는업체 등록] 버튼을 클릭합니다.
- 추가된 업체는 삭제버튼을 눌러 원하는 업체를 즐겨찾기 목록에서 삭제할 수 있습니다.

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

## (등록업체 자동검색)

**업체조회**

※ 신규작성은 조회 이후 가능합니다.

신규작성 저장 자주 사용하는업체 등록 조회 닫기

업체명: \_\_\_\_\_ 사업자번호: 137-82-07000

| 선택                       | 업체번호       | 상호                                                                                          | 사업자등록번호      | 대표자명 | 우편번호    | 기본주소            | 세부주소  |
|--------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|---------|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | T_테스트 상담센터 | localhost:38080 내용:<br>동일한 사업자번호를 가지고 있는 업체가 존재합니다.<br>기등록된 업체가 없을 경우 저장 버튼을 눌러 저장하시기 바랍니다. |              |      |         |                 |       |
| <input type="checkbox"/> | 171819913  | 경단일반산업단지                                                                                    |              |      |         | (경서동, 한국환경공단)   |       |
| <input type="checkbox"/> | 171830543  | 부안군 도시철수예                                                                                   |              |      |         | (오류동)           |       |
| <input type="checkbox"/> | 171838154  | 현장추가 테스트입                                                                                   |              |      |         | 143-1           |       |
| <input type="checkbox"/> | 171849388  | 파주시 LCD일반산                                                                                  |              |      |         | (경서동,국립환경연구원)   |       |
| <input type="checkbox"/> | 171855231  | 군산2 국가산업단지                                                                                  |              |      |         | (파주LCD폐수종말처리장)  |       |
| <input type="checkbox"/> | 171857921  | 금산을 금산 하수관                                                                                  |              |      |         | (비종도동)          |       |
| <input type="checkbox"/> | 171860142  | 부천시 심곡동의 하                                                                                  | 137-82-07000 | 양홍규  | 420-110 | 경기도 부천시 원미구 원미동 | 330-4 |
| <input type="checkbox"/> | 171865553  | 시설공사(성주군 지                                                                                  | 137-82-07000 | 정현택  | 719-801 | (조마루로386번길 38)  | 지재    |

[311 / 1,061]



**2** 기등록된 업체 정보

**3** 자주 사용하는업체 등록

| 선택                       | 업체번호      | 상호          | 사업자등록번호      | 대표자명 | 우편번호    | 기본주소                 | 세부주소                       |
|--------------------------|-----------|-------------|--------------|------|---------|----------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 110369294 | 파주물류 폐수처리사  | 137-82-07000 | 박승환  | 413-811 | 경기도 파주시 불불면 농산리      | 563                        |
| <input type="checkbox"/> | 110372161 | 수출입폐기물테스트   | 137-82-07000 | 박형식  | 404-708 | 인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단 | 한국환경공단                     |
| <input type="checkbox"/> | 110429127 | 캠프 플랜(최종폐기) | 137-82-07000 | 박승환  | 465-250 | 경기도 하남시 하산곡동         | 209-6번지 캠프 플랜              |
| <input type="checkbox"/> | 110429145 | 2공구 의정부지역(원 | 137-82-07000 | 박승환  | 480-130 | 경기도 의정부시 금오동         | 432-2 캠프 예세이온, 의정부동 222-31 |

[4 / 1,061]



**자주 사용하는 업체**

삭제

| 삭제                       | 순번 | 업체번호      | 상호         | 사업자등록번호      | 대표자명 | 우편번호    | 기본주소                 | 세부주소     |
|--------------------------|----|-----------|------------|--------------|------|---------|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 200905830 | T_테스트 상담센터 | 137-82-07000 | -    | 07619   | 서울특별시 강서구 공항동 환경로 42 | 70-218번지 |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 192307414 | T_테스트 상담센터 | 137-82-07000 | 대표자  | 404-708 | 인천광역시 서구 경서동         | 종합환경연구단지 |

[2 / 2]

Tip. 업체 목록은 순번, 업체번호, 상호 등으로 원하는 조건을 직접 눌러 정렬할 수 있습니다.

1. 업체 조회시 원하는 업체가 없을 경우 신규작성이 가능합니다.
2. 신규작성 시 이미 등록된 비슷한 업체정보가 있을 경우 자동으로 검색하여 보여줍니다.
3. 자동으로 검색된 업체정보에서도 원하는 경우 즐겨찾기 추가가 가능합니다.
4. 자동으로 검색된 목록에서도 원하는 업체가 없을 경우 저장버튼을 누르면 저장됩니다.

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

## (폐기물 재활용내용)

폐기물 수탁 재활용 관리대장

도움말 보기

조회
신규작성
복사
2
저장
재활용내용대장생성

날 짜

2020/05/10 ~ 2020/05/20

폐기물 종류

| 폐기물재활용내용 |                          | 잔재폐기물 처리내용 |           | 재활용제품 공급 및 보관내용 |     | 폐기물일계  |           | 제품일계                |           |
|----------|--------------------------|------------|-----------|-----------------|-----|--------|-----------|---------------------|-----------|
| 상태       | 삭제                       | 순번         | *인수/재활용일자 | *폐기물종류          | *성상 | *위탁업소명 | *수집량      | *재활용 방법             | *폐기물 재활용량 |
| 입력       | <input type="checkbox"/> | 1          |           |                 | 고상  |        | 0.000 Ton | (2001)원형 재사용(재)(위탁) | 0.000 Ton |

작성예시

| 상태 | 삭제                       | 순번 | *인수/재활용일자  | *폐기물종류 | *성상 | *위탁업소명   | *수집량       | *재활용 방법             | *폐기물 재활용량  | 인계서일련번호 | 자동생성여부 |
|----|--------------------------|----|------------|--------|-----|----------|------------|---------------------|------------|---------|--------|
|    | <input type="checkbox"/> | 1  | 2020/05/20 | 페폴리에틸렌 | 고상  | T_배출자테스! | 10.000 Ton | (2001)원형 재사용(재)(위탁) | 0.000 Ton  |         | No     |
|    | <input type="checkbox"/> | 2  | 2020/05/21 | 페폴리에틸렌 | 고상  | T_배출자테스! | 0.000 Ton  | (2001)원형 재사용(재)(위탁) | 10.000 Ton |         | No     |

- (2001)원형 재사용(재)(위탁)
- (2002)수리 · 수선 재사용(재)(위탁)
- (2003)원료 제조(재)(위탁)
- (2004)직접 제품제조(재)(위탁)
- (2005)농업생산활동에 사용(재)(위탁)
- (2006)토질개선에 사용(재)(위탁)
- (2007)성토재 · 복토재 등으로 사용(재)(위탁)
- (2008)직접 에너지회수(재)(위탁)
- (2009)연료 · 고형연료제품 제조(재)(위탁)
- (2010)중간가공폐기를 제조(재)(위탁)
- (1001)원형 재사용(재)(자가)
- (1002)수리 · 수선 재사용(재)(자가)
- (1003)원료 제조(재)(자가)
- (1004)직접 제품제조(재)(자가)
- (1005)농업생산활동에 사용(재)(자가)
- (1006)토질개선에 사용(재)(자가)
- (1007)성토재 · 복토재 등으로 사용(재)(자가)
- (1008)직접 에너지회수(재)(자가)

Tip. 복사기능을 활용하면, 비슷한 내용을 여러 번 입력할 수 있습니다.

1. 재활용 방법을 선택하고, 폐기물 재활용량을 입력합니다.
2. 상단의 저장버튼으로 작성한 내역을 저장합니다.
3. 입력한 내용을 삭제하려면 삭제를 체크하고 저장버튼을 누릅니다.

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

## (잔재폐기물 처리내용)

폐기물 수탁 재활용 관리

2020년 5월

1

폐기물 조회

2

신규작성

복사

고상

고상

기타

액상

액상고상

폐기물 종류

제품일계

업체조회

신규작성

저장

업체명

사업자번호

상태

업체번호

상호

업체구분

사업자등록번호

대표자명

대표자생년월일

전화번호

우편번호

입력

삭제

순번

\*발생/처리일자

\*폐기물구분

\*폐기물종류

\*성상

\*발생량

\*처리자

\*처리방법

\*처리량

지정폐기물

지정폐기물

일반폐기물

작성예시

(2001)원형 재사용(재)(위탁)

(2002)수리·수선 재사용(재)(위탁)

(2003)원료 제조(재)(위탁)

(2004)직접 제품제조(재)(위탁)

(2005)농업생활등에 사용(재)(위탁)

(2006)토질개선에 사용(재)(위탁)

(2007)성토재·복토재 등으로 사용(재)(위탁)

(2008)직접 에너지회수(재)(위탁)

(2009)연료·고형연료제품 제조(재)(위탁)

(2010)중간가공폐기를 제조(재)(위탁)

(1001)원형 재사용(재)(자가)

(1002)수리·수선 재사용(재)(자가)

(1003)원료 제조(재)(자가)

(1004)직접 제품제조(재)(자가)

(1005)농업생활등에 사용(재)(자가)

(1006)토질개선에 사용(재)(자가)

(1007)성토재·복토재 등으로 사용(재)(자가)

(1008)직접 에너지회수(재)(자가)

| 상태 | 삭제                       | 순번 | *발생/처리일자   | *폐기물구분 | *폐기물종류 | *성상 | *발생량       | *처리자   | *처리방법                 | *처리량       |
|----|--------------------------|----|------------|--------|--------|-----|------------|--------|-----------------------|------------|
|    | <input type="checkbox"/> | 1  | 2020/05/20 | 지정폐기물  | 폐합성고무  | 고상  | 10.000 Ton | 중간처리자2 | (2001)원형 재사용(재)(위탁)   | 0.000 Ton  |
|    | <input type="checkbox"/> | 2  | 2020/05/20 | 지정폐기물  | 폐합성고무  | 고상  | 0.000 Ton  | 중간처리자2 | (2001)원형 재사용(재)(위탁)   | 10.000 Ton |
|    | <input type="checkbox"/> | 3  | 2020/05/18 | 일반폐기물  | 분뇨처리오니 | 액상  | 11.000 kg  | 중간처리자2 | (2006)토질개선에 사용(재)(위탁) | 10.000 g   |

※ 재활용 과정 중 잔재폐기물이 발생하였다면, 잔재폐기물 내역도 입력해야 합니다.

1. 잔재폐기물 처리내용 탭을 클릭하여 접속합니다.
2. [신규작성]버튼을 클릭하여 입력할 빈 행을 추가합니다.
3. 발생/처리일자, 폐기물 구분, 폐기물 종류, 성상, 발생량, 처리자 등을 선택하여 입력합니다.
4. 입력한 내용을 확인 후 저장버튼으로 저장합니다.

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

폐기물 수탁 재활용 관리대장

(재활용제품 공급 및 보관내용)

도움말 보기

2020년 5월

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

조회

1 신규작성

복사

저장

재활용제품대장생성

엑셀다운로드

엑셀업로드

출력

날 짜

2020/05/20

폐기물 종류

폐기물재활용

처리내용

재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물일계

제품일계

| 상태 | 삭제                       | 순번 | *생산/공급일자 | *작성일자      | *폐기물종류 | 추가폐기물 | *성상 | 재활용제품 (중간가공폐기물을 포함한다)                                                     |
|----|--------------------------|----|----------|------------|--------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 입력 | <input type="checkbox"/> | 1  | 가        | 2020/05/20 | 나      |       | 다   | <div> <div>재활용 제품/물</div> <div>재활용 제품/물질</div> <div>중간가공 폐기물</div> </div> |

재활용제품 조회

신규작성

저장

조회

닫기

| 제품코드   | 재활용제품명 | 단위             |
|--------|--------|----------------|
| 0004   | 공책     | ton            |
| 0005   | 공책     | m <sup>2</sup> |
| 0002   | 메탄가스   | m <sup>3</sup> |
| 0003   | 전기     | kw             |
| 0001   | 종이     | kg             |
| 제품명 입력 |        | ton            |
|        |        | kg             |
|        |        | g              |
|        |        | m <sup>3</sup> |
|        |        | kw             |

Tip. 복사기능을 활용하면, 비슷한 내용을 여러 번 입력할 수 있습니다.

1. [신규작성]버튼을 클릭하여 입력할 빈 행을 추가합니다.

2. 생산/공급일자, 폐기물 종류, 추가폐기물, 성상, 재활용제품, 생산량, 공급량을 입력합니다.

가. 작성일자는 저장과 동시에 오늘 날짜가 자동으로 입력됩니다. (사용자 입력 불필요)

나. 추가폐기물은 제품 제조에 소요되는 폐기물 종류 중 주 원료가 아닌 추가로 투입되는 폐기물을 입력합니다.

다. 재활용 제품은 구분선택이 가능하며, 선택한 항목만 입력이 가능합니다.(폐기물 종류, 재활용 제품 중 선택)

3. 재활용 제품은 사업장에서 제조하는 제품을 신규작성으로 저장 후 선택하여 입력합니다.

# 폐기물 재활용대장 시스템 입력방법

폐기물 수탁 재활용 관리대장

(재활용제품 공급 및 보관내용)

2020년 5월

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

오늘 공백 취소

조회 **1** 신규작성 복사 **2** 저장 재활용제품대장생

도움말 보기

날짜: 2020/05/10 ~ 2020/05/20

폐기물 종류:

폐기물 재활용 처리내용: 재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물 일계:

제품:

상태 삭제 순번 \*생산/공급일자 \*작성일자

잉여량 또는 감모량

처리 및 공급업체

| 상태 | 삭제                       | 순번 | *생산/공급일자   | *작성일자      | 잉여량 또는 감모량               |                          |       |      | *상호 | 대표자 | 업종 | 주소 | 상세주소 | 사용용도 |
|----|--------------------------|----|------------|------------|--------------------------|--------------------------|-------|------|-----|-----|----|----|------|------|
|    |                          |    |            |            | 잉여                       | 감모                       | 발생량   | 발생사유 |     |     |    |    |      |      |
| 입력 | <input type="checkbox"/> | 1  | 2020/05/20 | 2020/05/20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.000 | ton  |     |     |    |    |      |      |

작성예시

| 상태 | 삭제                       | 순번 | *생산/공급일자   | *작성일자      | *폐기물종류   | 추가폐기물 | *성상 | 재활용제품 (중간가공폐기물을 포함한다) |        |        | *생산량   | *공급량  | 잉여량 또는 감모량 |        |      | 처리 및 공급업체 |                  |        |      |      |
|----|--------------------------|----|------------|------------|----------|-------|-----|-----------------------|--------|--------|--------|-------|------------|--------|------|-----------|------------------|--------|------|------|
|    |                          |    |            |            |          |       |     | 구분                    | 폐기물종류  | 재활용제품  |        |       | 잉/감        | 발생량    | 발생사유 | *상호       | 대표자              | 업종     | 주소   | 상세주소 |
|    | <input type="checkbox"/> | 1  | 2020/05/18 | 2020/05/20 | 페플리염화비닐수 | 추가폐기물 | 고상  | 재활용 제품/물              | 종이     | 12.000 | 11.000 | 2.000 | 발생사유       | 중간처리자2 | 대표자  | 업종        | 경상북도 칠곡군 기산면 행정리 | 123123 | 사용용도 |      |
|    | <input type="checkbox"/> | 2  | 2020/05/18 | 2020/05/20 | 페플리염화비닐수 | 추가폐기물 | 고상  | 중간가공 폐기               | 페플리프로필 | 12.000 | 11.000 | 2.000 | 발생사유       | 중간처리자2 | 대표자  | 업종        | 경상북도 칠곡군 기산면 행정리 | 123123 | 사용용도 |      |

Tip. 복사기능을 활용하면, 비슷한 내용을 여러 번 입력할 수 있습니다.

1. 잉여량 또는 감모량, 공급업체 상호, 대표자, 업종, 주소, 상세주소, 사용용도를 입력합니다.

가. 잉여량 또는 감모량은 내역이 발생한 경우에 한하여 입력하며, 잉여 또는 감모에 체크(☑) 후 입력합니다.

2. 처리 및 공급업체까지 작성이 완료된 경우 저장버튼을 눌러 저장합니다.



# 전자장부 주의사항 3가지

## ① 장부는 모든 내역을 기록해야 합니다.

- 전자장부는 말 그대로 모든 내역을 기록해야 합니다. 전자인계서를 작성하지 않은 배출자에게 인수받은 폐기물도 기록하여야 합니다.

## ② 법정 장부 입력기한은 10일입니다.

- 폐기물관리법에 따라 전자장부의 입력기한은 10일로 제한됩니다.  
단, 마지막 날이 공휴일or토요일인 경우 법정기한이 다음날까지 연장됩니다.

## ③ 모든 과거내역을 입력하실 필요는 없습니다.

- 기존에 종이장부로 관리한 경우 의무화('20.5.27) 이후 입력사항만 전자장부로 기록·관리하시면 됩니다.

## 사업장 폐기물 처리대상 전자의무화 안내

안녕하십니까 올바로시스템입니다.

귀 사의 폐기물 적정처리에 대한 노력에 감사의 말씀을 드립니다.

‘20. 5.27(水)부터 사업장 폐기물 처리업자는 「폐기물관리법」 제36조제3항에 따라 장부를 갖추고 기록하는 내용을 전자정보처리프로그램에 입력하여야 합니다.

이에 대장관리(종이→전자)의 원활한 작성을 위해 작성시 주의사항을 아래와 같이 안내하오니 해당내용을 확인하시고, 대장관리에 활용하여 주시기 바랍니다.

-- 아 래 --

- 관련근거 : 「폐기물관리법」 제36조제3항(‘20. 5.27.시행)
- 적용대상 : 폐기물 처분업, 재활용업 전체 및 처리신고자 중 일부

| 구 분     | 적용대상        |             |                     | 작성대상            |
|---------|-------------|-------------|---------------------|-----------------|
|         | 폐기물 종간처분업자  | 폐기물 최종처분업자  | 폐기물 종합처분대장(폐기물처리대장) |                 |
| 폐기물재활용업 | 폐기물 종간처분업자  | 폐기물 최종처분업자  | 폐기물 최종처분대장(폐기물처리대장) | 폐기물 수탁 재활용 관리대장 |
|         | 폐기물 종간재활용업자 | 폐기물 최종재활용업자 | 폐기물 종합처분대장(폐기물처리대장) |                 |
|         | 폐기물 종간재활용업자 | 폐기물 최종재활용업자 | 폐기물 종합처분대장(폐기물처리대장) |                 |
|         | 폐기물 종간재활용업자 | 폐기물 최종재활용업자 | 폐기물 종합처분대장(폐기물처리대장) |                 |

- ※ 폐기물처분업자의 작성대상은 업별로 다르나 ‘폐기물처리대장’ 메뉴로 입력대상 통합
- ※ 폐기물처리 신고자의 경우 폐기물관리법 제46조제1항제1호에 한함

○ 적용내용 : 폐기물의 발생·배출·처리상황\* 등의 전자정보프로그램 입력

**\* 전자인제서 작성유무와 관계없이 사업장 기준 반입·반출 내역 모두 포함**

○ 작성기한 : 장부기록사항 발생일로부터 10일 이내에 입력

○ 조치 및 협조사항 (덧붙임1 참조)

- 전자대장 관리 이전 대장 종류에 따른 **현재보관량 보정**
- ① (처 분) 수기(종이)대장의 최종보관량을 전자대장에 입력하여 보정
- ② (재활용) 기존대장의 최종보관량을 신규\*대장에 입력하여 보정

\* 재활용은 시행규칙 개정으로 법정서식 변경에 따라 신규대장 오픈(‘20. 5.27)

✓ **전자정부 입력전 사업장 보관수량에 대한 보정조치 필요 (덧붙임1 참조)**

[덧붙임1] 대장종류에 따른 최초보관량 보정방법

○ 폐기물 처분대장(중간·최종·종합) 보정방법

① 올바로시스템 로그인 - 업무시작 - 대장관리 - 폐기물처리대장 접속



그림 1 올바로시스템 폐기물처리대장 접속경로

② 처리내역 또는 잔재폐기물처리내역 탭 클릭 후 신규작성 클릭

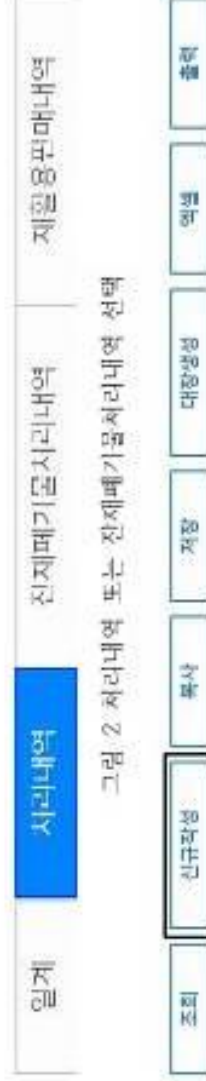


그림 2 처리내역 또는 잔재폐기물처리내역 선택

그림 3 올바로시스템 폐기물처리대장 내 신규작성 위치

③ 수기 — 전자대장 보정내용(수기대장과 전자대장 상 최종보관량 차이) 입력

④ 폐기물 종류, 처리방법 등 정보 입력

※ 일자: **5.26(화)** 선택 / 위탁자, 운반자: '**전자대장보정**' 검색 후 선택 필수

|    |    |          |        |       |                  |         |       |      |          |       |
|----|----|----------|--------|-------|------------------|---------|-------|------|----------|-------|
| 상태 | 조회 | ※일자      | ※폐기물종류 | ※입장   | ※위탁자             | ※발행자주소  | ※리활성  | ※운반자 | ※처리대상구분  | ※처리방법 |
| 일자 | 번호 | 20250520 | 화      | 총 20개 | 처리내역보정 총 22660 개 | 22660 개 | 0.000 | 750개 | 처리내역보정 총 | 출력    |

그림 4 올바로시스템 폐기물처리대장 작성예시

⑤ 저장 후 <대장생성>버튼으로 5.26(화)까지 대장생성

○ 폐기물 수탁 재활용 관리대장(중간·최종·종합) 보정방법

① 올바로시스템 로그인 - 업무시작 - 대장관리 - 폐기물수탁재활용관리대장 접속

② 폐기물재활용내용 or 잔재폐기물 처리내용 or 재활용제품 공급 및 보관내용 클릭 후 신규작성 클릭

③ 기존 전자대장 또는 수기대장에서 전자대장으로 보관량 보정내용 입력

④ 폐기물 종류, 재활용 제품 등 정보 입력

※ 일자: **5.26(화)** 선택 / 위탁자, 운반자: '**전자대장보정**' 검색 후 선택 필수

⑤ 저장 후 <대장생성>버튼으로 5.26(화)까지 대장생성

# 감사합니다

---

**올바로시스템 고객지원센터**

**☎1644-0007☎**