Allbaro

사용자 메뉴얼

건설폐기물

배출자 실적보고

건설폐기물 실적보고



건설폐기물 배출 및 처리실적보고는 건설공사 준공 후 15일 이내에 관할 시장, 군수, 구청장에게 제출합니다. 공사기간이 2개년도 이상에 걸쳐 배출되는 경우에는 당해연도 배출 및 처리실적은 다음해 2월말 까지 제출합니다. (당해연도 중 준공되는 경우 준공 후 15일 이내)

1. 실적보고 관리의 건설폐기물 실적보고 아래 **건설폐기물 배출 및 처리실적보고(업체)를 클릭**합니다.

2. **보고년도를 선택**하고 조회버튼을 클릭합니다.

3. 검색결과의 **공사명을 더블 클릭** 클릭합니다.

조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.

1 배출자 실적보고(건설)

1. 일반현황

건설 폐기물 배출 및 처리실적 보고 상세현황 | 재활용실적보고 대상자만 클릭

실적없이저장 | 저장 | 제출 | 출력 | 닫기

실적 보고자 정보

성명	담당자	핸드폰	
실적여부	최초대상	제출일자	

배출자 정보

실적보고자유형	건설업체	건설업체가 건설폐기물 처리계획 신고	
업체명	올바로 그룹 080235599	전화번호	(예 : 000-000-0000)
대표자	압둘라	대표자 생년월일	(주민등록번호 앞자리 6자리)
사업자 등록번호	000-00-00015	업종	건설용 석제품 제조업 업종조회
주소	경기도 부천시 원미구 203-1111		

공사 정보

공사명	T_상담센터-배출자1234	현장전화번호	1644-0007 (예 : 000-000-0000)
공사기간	20090101 ~ 20130930		
공사 소재지 주소	인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지 환경공단 녹색관		
배출자 신고번호	테스트00	배출자 신고일자	20110630

1. 배출자 정보(그룹업체 ID)와 공사 정보(현장ID)를 확인합니다.
2. 공사정보의 공사기간이나 공사 소재지 주소 등은 직접 수정이 가능합니다.
3. **실적이 없을 경우** 오른쪽 상단의 **실적 없이 저장**을 클릭한 후 저장, 제출합니다.

1 배출자 실적보고(건설)

2. 폐기물처리시설 보유현황

중간처리시설 보유현황→중간처리시설이 있을경우 왼쪽의 [+] 기호를 눌러 실적을 입력하세요

삽입 행복사

상태	삭제	중간처리 시설명	사용개시일	처리능력(Ton/일)	처리량(Ton/년)
입력	☐	선택			

[0 / 0]

매립시설 보유현황→매립시설이 있을경우 왼쪽의 [+] 기호를 눌러 실적을 입력하세요

삽입 행복사

상태	삭제	최종처리 시설명	사용개시일	설치승인면적(㎡)	매립가능용량(㎥)	기매립양(㎥)(당해년도)
입력	☐	선택				

1. 중간처리시설과 매립시설을 보유하고 있는 사업장의 경우 삽입 버튼을 클릭합니다.
2. 종류, 세부내역, 처리능력 등 모든 항목을 입력합니다.
3. 배출자가 폐기물 처리시설을 보유하고 있지 않는 경우 입력하지 않아도 됩니다.

1 배출자 실적보고(건설)

3. 폐기물 발생량 및 처리현황

건설폐기물 발생량 및 처리현황→하단 스크롤바를 움직여 자가처리 및 이월보관량, 누적보관량, 처리비용을 입력하세요

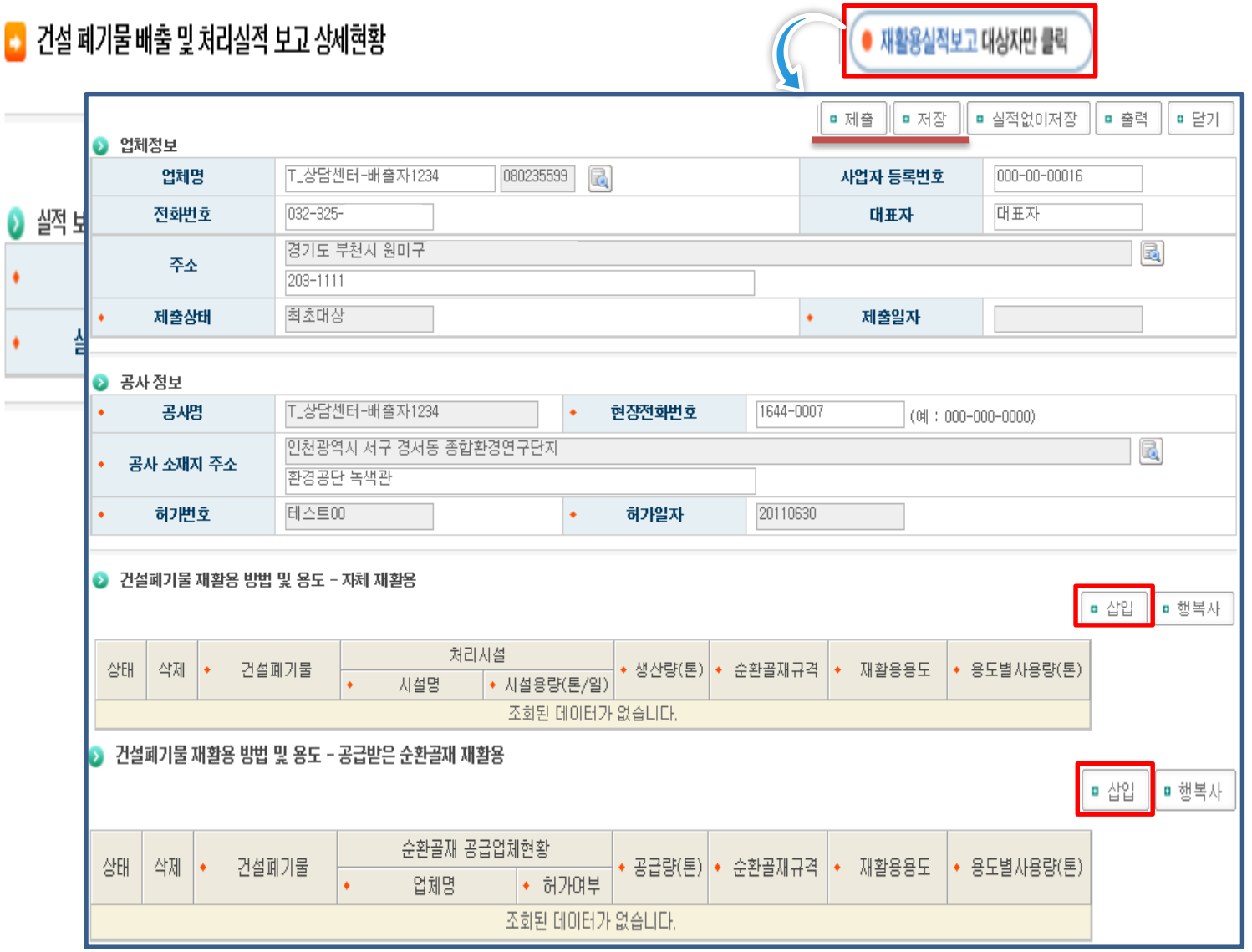
삽입 | 행복사 | 불러오기

상태	삭제	건설폐기물종류	성상	총발생량(톤/년)	위탁처리(톤/년)				자가처리(톤/년
					방법	처리자구분	처리자	처리량	방법
입력	☐	폐콘크리트(건설)	고상	0.190	일반소각(위탁)	중간처리업자	상담센터-처리자	0.190	선택

1. 행 추가 버튼을 클릭하여 보고년도에 발생된 폐기물 정보를 입력합니다.
2. 불러오기를 클릭하면 올바로시스템 사업장폐기물 관리대장 내역이 자동 반영됩니다.
3. 데이터 수정 시 해당 셀을 더블 클릭하면 수정 가능하며, 누적 보관량은 자동 계산됩니다.
4. 추가 입력이 필요한 경우 삽입버튼을 클릭 한 후 내용입력 합니다.
5. 처리 비용은 부가가치세를 포함한 비용으로 해당 폐기물을 처리하는데 든 비용을 입력합니다.
6. 내용확인 후 화면 상단의 저장버튼을 클릭 후 제출합니다.

배출자 실적보고(건설)

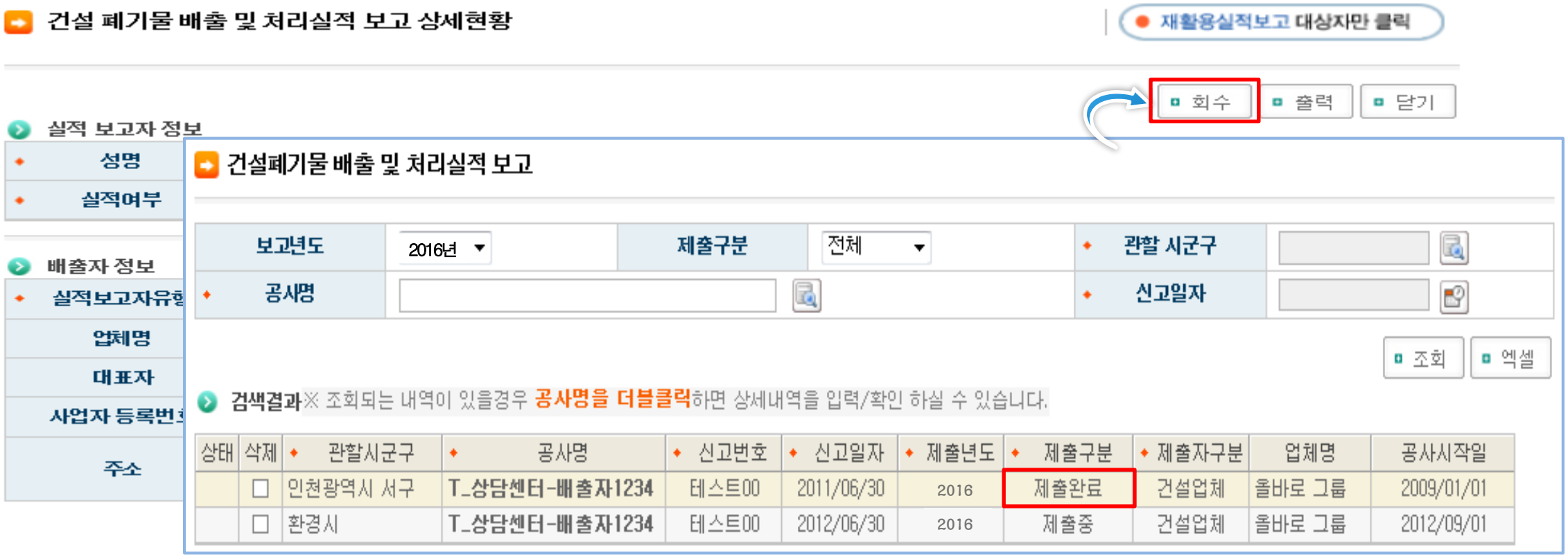
4. 재활용실적보고



1. 건설폐기물 배출 및 처리실적 보고 상세현황의 오른쪽 상단 재활용실적 보고 대상자만 클릭을 선택합니다.
2. 재활용실적보고 창으로 전환되면 업체정보 및 공사정보를 확인합니다.
3. 자체 재활용에 대한 건설폐기물의 상세정보를 삽입버튼을 클릭하여 입력합니다.
4. 공급받은 순환골재 재활용에 대한 상세정보를 삽입버튼을 클릭하여 입력합니다.
5. 모든 내역 확인 후 저장, 제출합니다.

1 배출자 실적보고(건설)

5. 실적보고 수정 및 확인



1. 실적제출 후 **수정**을 원할 경우 제출실적을 조회한 후 실적보고종류를 더블 클릭합니다.

2. 화면 상단의 **회수버튼**을 클릭하고(진행상태 제출 중으로 변경) **수정**한 뒤 임시저장하고 **제출**합니다.

3. 진행상태가 **실적확정의 경우 수정을 하려면 보고관청으로 직접 연락**하여야 합니다.

Allbaro

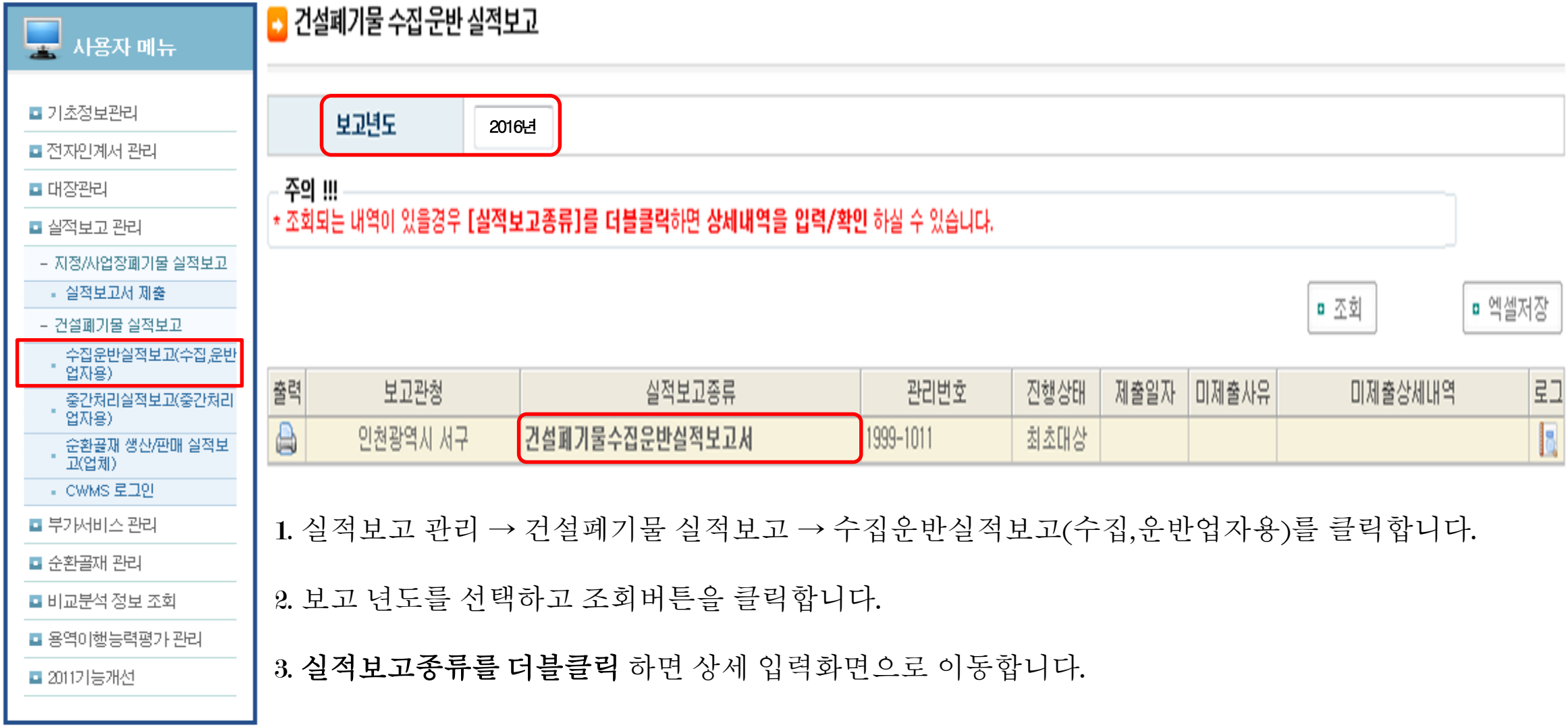
사용자 메뉴얼

건설폐기물

운반/처리자 실적보고

3 실적보고서 제출

운반자 - 건설폐기물 수집운반 실적보고



1. 실적보고 관리 → 건설폐기물 실적보고 → 수집운반실적보고(수집,운반업자용)를 클릭합니다.

2. 보고 년도를 선택하고 조회버튼을 클릭합니다.

3. **실적보고종류를 더블클릭** 하면 상세 입력화면으로 이동합니다.

3 실적보고서 제출

운반자 - 건설폐기물 수집운반 실적보고



(2016년도) 건설폐기물수집운반실적보고서 [불러오기] [임시저장] [실적제출] [출력] [닫기] (최적 화면 해상도 : 1280 * 1024 픽셀)

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로
[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
- 운반자, 처리자 실적보고 시 입력량이 많은 경우에는 [엑셀 데이터 가져오기] 기능도 적극 이용해 주시기 바랍니다.

보고년도	2016년	상호	자원공사(처리업체테스트)
보고관청	인천광역시 서구	사행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	홍길동 (예 : 홍길동)	사업자등록번호	000-00-00015 (예 : 000-00-00000)
업종	폐기물 수집운반 및 처리업	관할지사	서울지사
주 소	404-708 인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지 한국환경공단 한국환경공단		
전화번호	1644-0007 (예 : 000-000-0000)	담당부서	(예 : 시설관리과)
Fax	(예 : 000-000-0000)	담당자	김길동 (예 : 홍길동)
산업단지	해당없음	종업원 수	명
자본금 규모	원		
지자체 허가사항	● 허가지자체 : 인천광역시 서구 관할관청 조회 삭제 ● 지자체허가번호 : 1999-1011 (예 : 제00-0000-000호) ● 지자체허가일 : 1999/10/10	환경청 허가사항	● 허가환경청 : 관할관청 조회 삭제 ● 환경청허가번호 : (예 : 제00-0000-000호) ● 환경청허가일 :
실적없음 사유	실적있음	진행상태	최초대상

아래는 시군구 재활용통계조사보고를 위한 입력자료입니다.
정확한 보고서작성을 위해 빠짐없이 입력해주시기 바랍니다.

임시보관장소보유 [용적(㎥)]	㎥	임시보관장소보유 [중량(톤)]	톤

1. 업종, 주소의 경우 실제 사항과 다를 경우 직접 수정 가능합니다. 종업원 수는 필수 입력사항입니다.
2. 허가 받은 필증 정보와 다른 경우 삭제하고 재 입력합니다.
3. 실적이 없을 경우 실적 없음 사유를 '**실적 없음**' 으로 선택하고 사유를 입력한 후 저장, 제출합니다.

3 실적보고서 제출

운반자 - 건설폐기물 수집운반 실적보고

시설및장비명세

1. 보유시설 | 행 복사 | 행 추가

상태	삭제	보고관청	종류	세부내역	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	☐	인천광역시 서구			0.000	0			

2. 보유장비(차량) | 행 복사 | 행 추가

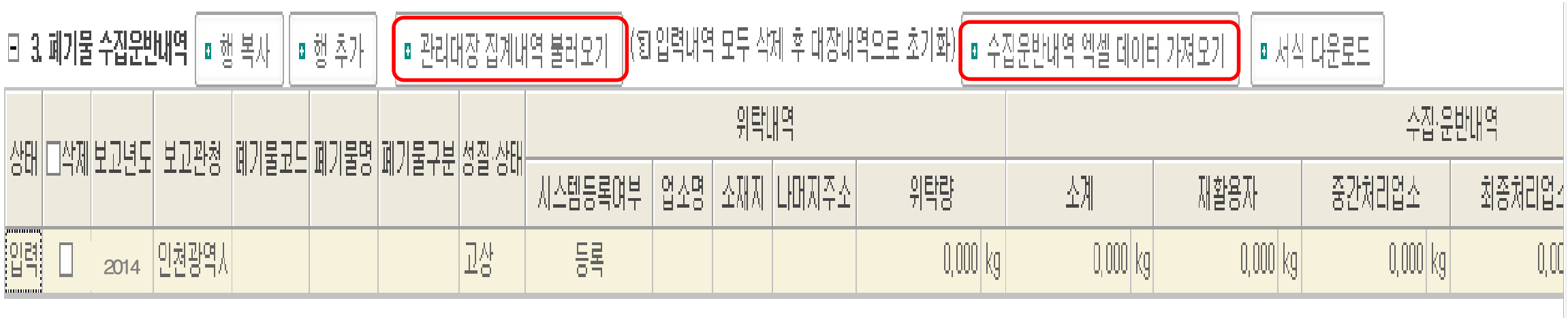
상태	삭제	보고관청	성질·상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	☐	인천광역시 서구		차량			0.000 ㎥	0			

1. 보유시설이 있는 운반자의 경우 행 추가 버튼을 클릭합니다.
2. 종류, 세부내역, 규격(능력) 등 모든 항목을 입력합니다.
3. 실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 **운반차량(임시운반차량 포함)을 모두 입력합니다.**

*** 운반자가 폐기물 처리시설을 보유하고 있지 않는 경우 보유시설은 입력하지 않아도 됩니다.**

3 실적보고서 제출

운반자 - 건설폐기물 수집운반 실적보고



1. 행 추가 버튼을 클릭하여 보고 년도에 수집·운반한 폐기물 정보를 입력합니다.

2. 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭하면 올바로시스템 수집운반 관리대장 내역이 자동 반영됩니다.

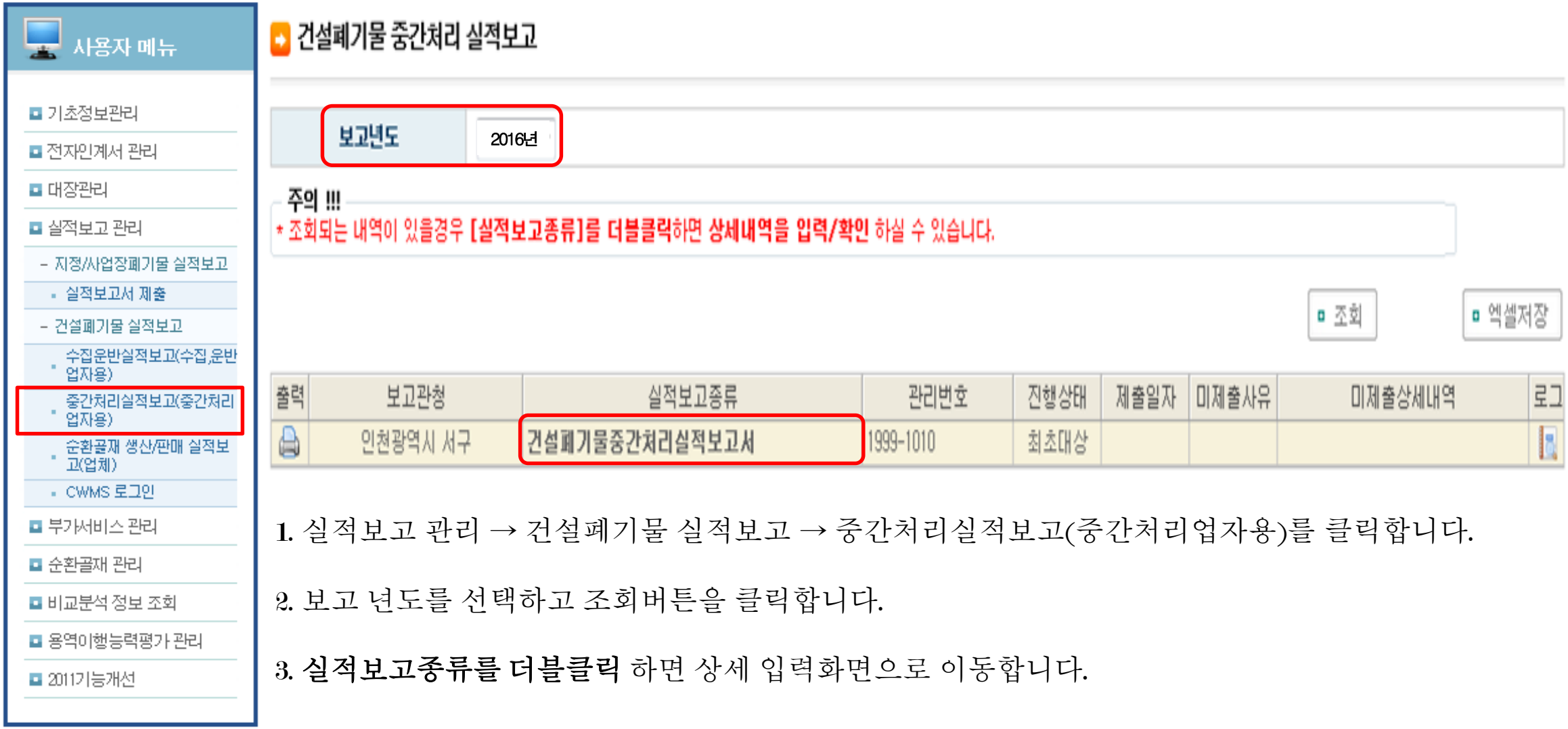
3. 수집운반내역 엑셀 데이터 가져오기를 클릭하면 해당파일을 업로드 할 수 있습니다.

4. 입력 중 필요 시 마다 임시저장을 클릭하고 입력내용을 확인한 후 마지막으로 화면상단 제출버튼을 클릭합니다.

* 배출자가 올바로 시스템에 미 가입된 경우 시스템등록여부를 '미등록'으로 선택 후 직접입력하고
가입된 경우 시스템등록여부 '가입' 선택 후 업체를 검색합니다.

3 실적보고서 제출

처리자 - 건설폐기물 중간처리 실적보고



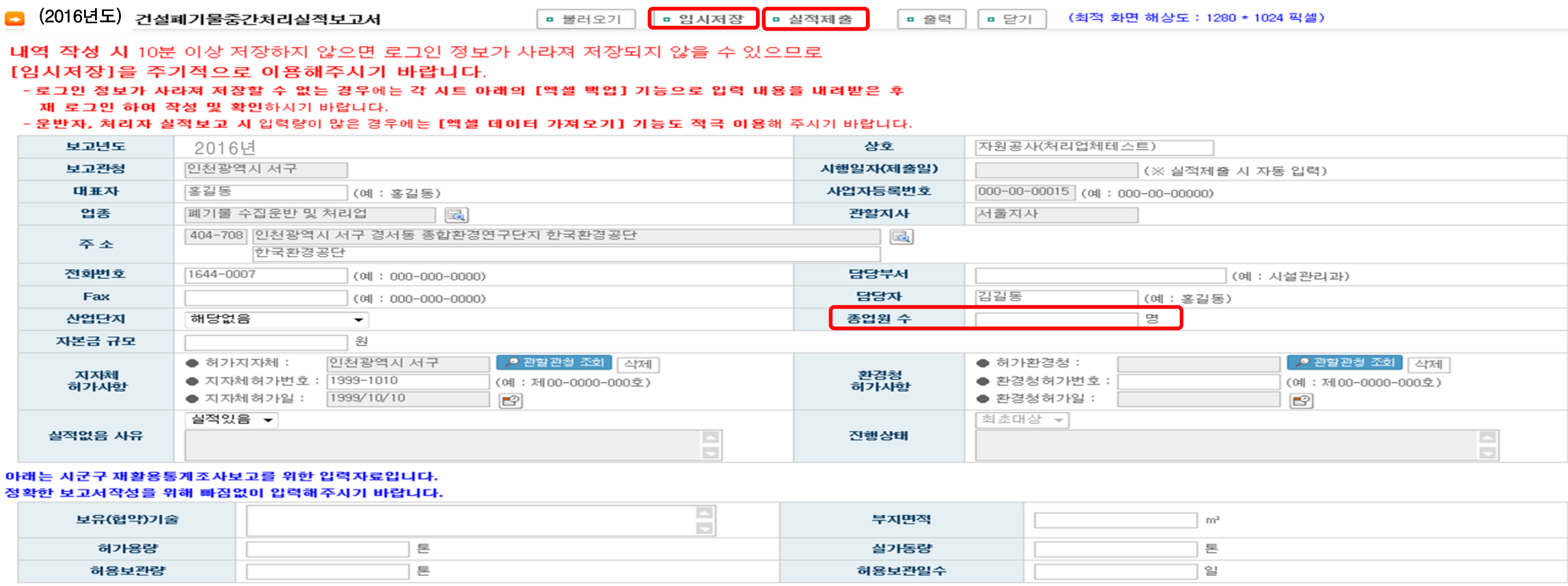
1. 실적보고 관리 → 건설폐기물 실적보고 → 중간처리실적보고(중간처리업자용)를 클릭합니다.

2. 보고 년도를 선택하고 조회버튼을 클릭합니다.

3. **실적보고종류를 더블클릭** 하면 상세 입력화면으로 이동합니다.

3 실적보고서 제출

처리자 - 건설폐기물 중간처리 실적보고



(2016년도) 건설폐기물중간처리실적보고서 [불러오기] [임시저장] [실적제출] [출력] [닫기] (최적 화면 해상도 : 1280 * 1024 픽셀)

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로
[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
- 운반자, 처리자 실적보고 시 입력량이 많은 경우에는 [엑셀 데이터 가져오기] 기능도 적극 이용해 주시기 바랍니다.

보고년도	2016년	상호	자원공사(처리업체테스트)
보고관청	인천광역시 서구	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	홍길동 (예 : 홍길동)	사업자등록번호	000-00-00015 (예 : 000-00-00000)
업종	폐기물 수집운반 및 처리업	관할지사	서울지사
주 소	404-708 인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지 한국환경공단 한국환경공단		
전화번호	1644-0007 (예 : 000-000-0000)	담당부서	(예 : 시설관리과)
Fax	(예 : 000-000-0000)	담당자	김길동 (예 : 홍길동)
산업단지	해당없음	종업원 수	명
자본금 규모	원		
지자체 허가사항	● 허가지자체 : 인천광역시 서구 관할관청 조회 삭제 ● 지자체허가번호 : 1999-1010 (예 : 제00-0000-000호) ● 지자체허가일 : 1999/10/10	환경청 허가사항	● 허가환경청 : 관할관청 조회 삭제 ● 환경청허가번호 : (예 : 제00-0000-000호) ● 환경청허가일 :
실적없음 사유	실적있음	진행상태	최초대상

아래는 시군구 재활용통계조사보고를 위한 입력자료입니다.
정확한 보고서작성을 위해 빠짐없이 입력해주시기 바랍니다.

보유(협약)기술		부지면적	㎡
허가용량	톤	실가동량	톤
허용보관량	톤	허용보관일수	일

1. 업종, 주소의 경우 실제 사항과 다를 경우 직접 수정 가능합니다. 종업원 수는 필수 입력사항입니다.
2. **허가 받은 필증 정보와 다른 경우 삭제하고 재 입력**합니다.
3. 실적이 없을 경우 실적 없음 사유를 '**실적 없음**' 으로 선택하고 사유를 입력한 후 저장, 제출합니다.

3 실적보고서 제출

처리자 - 건설폐기물 중간처리 실적보고

시설및장비명세

1. 보유시설 | 행 복사 | 행 추가

상태	삭제	보고관청	종류	세부내역	규격(능력)	수량	설치승인일자	사용개시(시작)일자	소재지	나머지주소
조회된 데이터가 없습니다.										

2. 보유장비(차량) | 행 복사 | 행 추가

상태	삭제	보고관청	성질·상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소
조회된 데이터가 없습니다.										

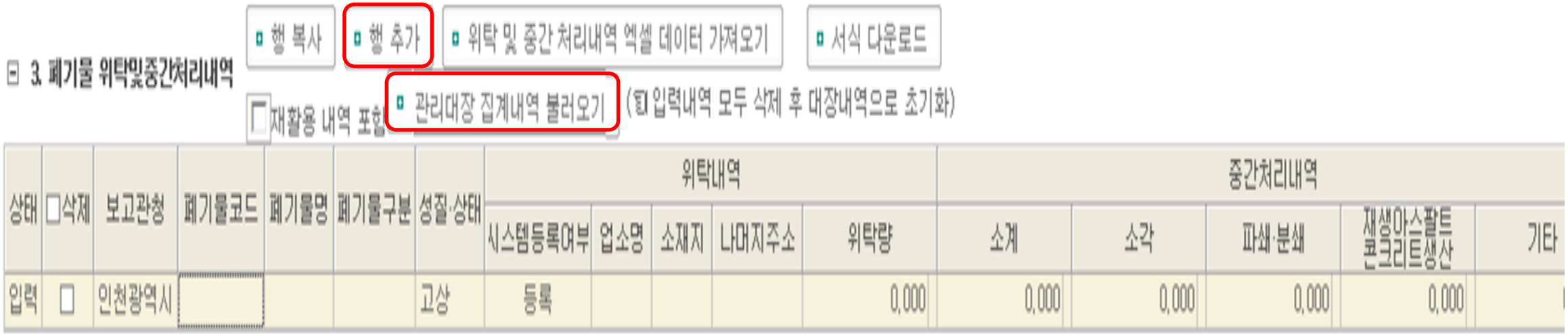
1. 보유시설이 있는 경우 행 추가 버튼을 클릭합니다.

2. 종류, 세부내역, 규격(능력) 등 모든 항목을 입력합니다.

3. 실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 **운반차량(임시운반차량 포함)을 모두 입력합니다.**

3 실적보고서 제출

처리자 - 건설폐기물 중간처리 실적보고



1. 행 추가 버튼을 클릭하여 보고 년도 위탁내역, 중간처리내역 정보를 입력합니다.

2. 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭하면 올바로시스템 폐기물처리대장 내역이 자동 반영됩니다.

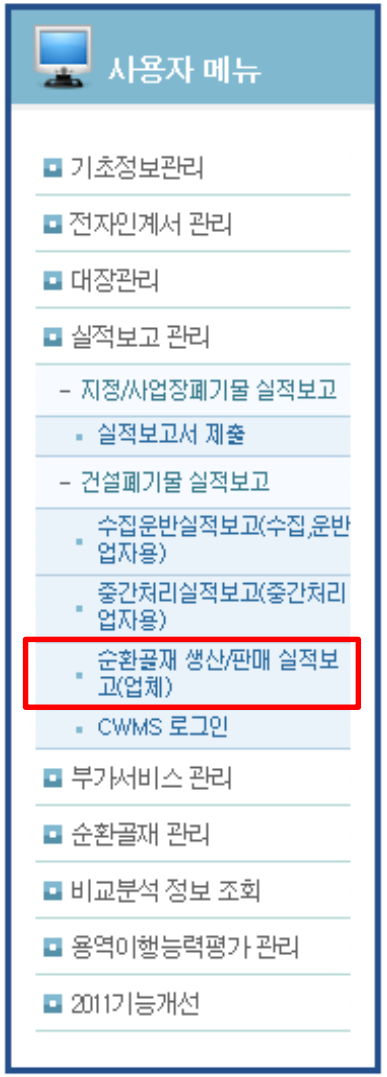
3. 위탁내역은 배출자 정보로 시스템에 가입된 경우 '등록'으로 검색하고, 미 가입된 경우 '미등록'으로 직접 입력합니다.

4. 중간처리내역은 소각/파쇄분쇄/재생아스팔트콘크리트생산/기타 등 처리방법 별 연간 처리량을 입력합니다.

5. 입력 중 필요 시 마다 임시저장을 클릭하고 입력내용을 확인한 후 마지막으로 화면상단 제출버튼을 클릭합니다.

3 실적보고서 제출

처리자 – 순환골재 생산/판매 실적보고





1. 실적보고 관리 → 건설폐기물 실적보고 → 순환골재 생산/판매 실적보고(업체)를 클릭합니다.

2. 보고 년도를 선택하고 조회버튼을 클릭합니다.

3. **허가번호를 더블클릭** 하면 상세 입력화면으로 이동합니다.

3 실적보고서 제출

처리자 – 순환골재 생산/판매 실적보고

순환골재 생산/판매 실적 상세현황

제출 | 저장 | 실적없이저장 | 출력 | 닫기

업체정보

업체명	자원공사(처리업체테	사업자 등록번	
전화번호	1644-0007	대표	
주소	인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지 한국환경공단		
영업대상 건설폐기물	혼합건설폐기물		
허가번호	1999-1010	허가일자	
제출상태	최초대상	제출일자	

건설폐기물 영업대상폐기물 조회

확인 | 닫기

선택	폐기물코드	폐기물명
☐	40-01-05	폐기와(건설)
☐	40-02-06	폐목재(건설)
☐	40-02-07	폐합성수지(건설)
☐	40-02-08	폐섬유(건설)
☐	40-02-09	폐벽지
☐	40-03-10	건설오니
☐	40-03-11	폐금속류(건설)
☐	40-03-12	폐유리(건설)
☐	40-04-10	폐타일 및 폐도자기
☐	40-04-11	폐보드류
☐	40-04-12	폐판넬
☐	40-04-13	건설폐토석
☐	40-04-14	혼합건설폐기물

1. 전화번호, 대표자, 주소가 실제와 다를 경우 직접 수정 가능합니다.
2. 영업대상 건설폐기물을 확인하여 누락된 경우 조회하여 추가 선택합니다.
3. 실적이 없을 경우 '**실적 없이 저장**'을 클릭하고 제출합니다.

3 실적보고서 제출

처리자 – 순환골재 생산/판매 실적보고

시설 및 장비명세

삽입 | 행복사

상태	삭제	시설장비종류	시설장비명	규격(능력)		허가일자	사용개시일자	시설 소재지	시설 소재지 나머지
입력	☐	파쇄/분쇄시설(1차)	죠크러샤	0.000	Ton				

순환골재 생산 및 판매내역 (대장에서 생산 및 판매 내역만 불러옵니다.)

삽입 | 행복사

상태	삭제	순환골재 규격	생산량(톤)	판매량(톤)	재활용용도	판매처	보관량(톤)
입력	☐	5mm	0.000	0.000	도로기층용		0.000

순환골재재활용제품 생산 및 판매내역

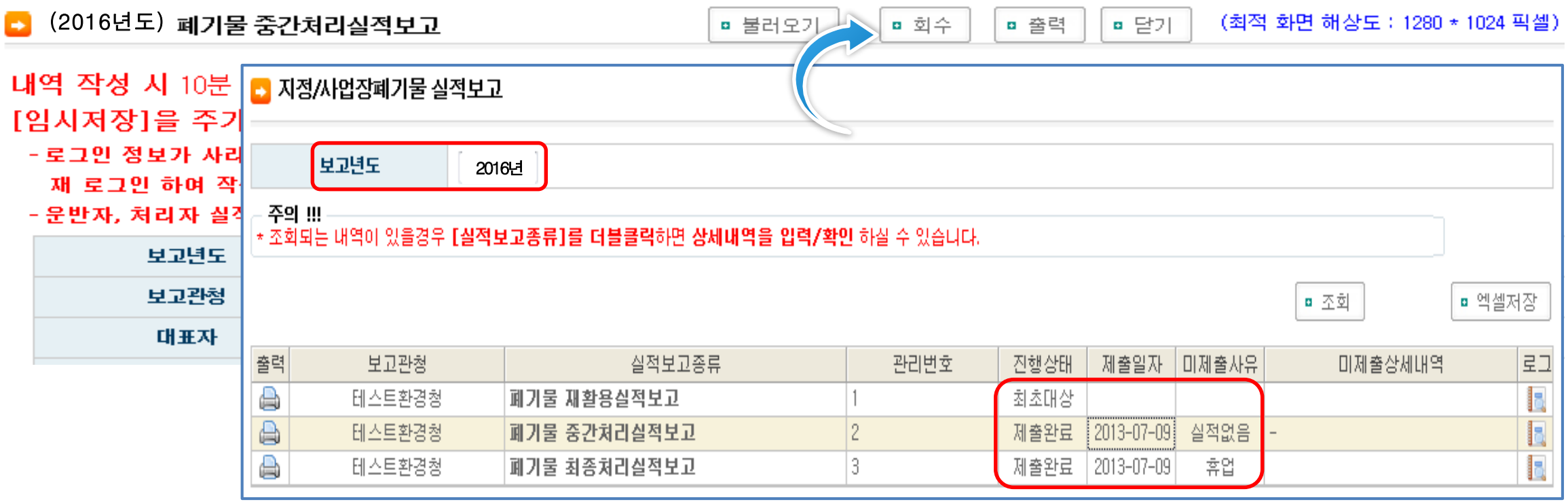
삽입 | 행복사

상태	삭제	종류	재활용률(%)	생산량(톤)	판매량(톤)	사용용도	판매처
입력	☐	5mm	0.000	0.000	0.000		

1. 보유 시설 및 장비에 대해 삽입버튼을 클릭하여 입력합니다.
2. 순환골재 생산 및 판매내역에 대해 삽입버튼을 클릭하여 순환골재규격, 생산량, 판매량, 판매처 등을 입력합니다.
3. 순환골재 재활용제품 생산 및 판매내역이 있을 경우 삽입버튼을 클릭하여 내용을 입력합니다.
4. 입력내용을 확인한 후 마지막으로 화면상단 제출버튼을 클릭합니다

3 실적보고서 제출

운반자, 처리자 – 실적보고 수정



1. 실적제출 후 **수정을 원할 경우** 제출실적을 조회한 후 실적보고 종류를 더블 클릭합니다.
2. 화면 상단의 **회수버튼**을 클릭하고(진행상태 제출 중으로 변경) **수정**한 뒤 임시저장하고 **제출**합니다.
3. 진행상태가 **실적확정의 경우 수정을 하려면 보고관청으로 직접 연락**하여야 합니다.

* '제출 중' : 임시저장 후 미제출 상태, '반려' : 보고관청 반려 상태