한국환경공단

배출자

누구나 할 수 있는 건설폐기물 실적보고 매뉴얼



◇ 배출 및 처리 실적보고
◇ 재활용 실적보고

건설폐기물 배출 및 처리 실적보고

1. 건설폐기물 배출 및 처리실적 보고



1. 건설폐기물 배출 및 처리 실적보고(업체) 클릭
2. 보고년도 [2016년] 클릭
3. 공사명 더블클릭

* *실적보고 상세현황에서 세부내용 입력*
* *조회되는 내용이 없을 경우 관할 지역본부 및 지사로 연락 바람*

- 건설폐기물 배출 및 처리실적보고는 건설공사 준공 후 15일 이내에 관할시장, 군수, 구청장에게 제출.
- 공사기간이 2개년도 이상 걸쳐 배출되는 경우에는 당해년도 배출처리실적은 다음 해 2월말 까지 제출(당해년도 중 준공되는 경우 준공 후 15일 이내)
- 건설폐기물 재활용 실적보고는 당해 건설공사의 준공검사 전에 제출
- 관련근거 : 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙 제27조(보고서의 제출)
- 이 보고서에 수록된 귀하(사)의 자료는 통계 목적 외에는 사용되지 않습니다.

건설폐기물 배출 및 처리 실적보고





1. 실적보고자 정보

: 자동등록되며, 핸드폰 번호만 입력**(4page 확인)**

2. 배출자 정보

: [건설폐기물 처리계획 신고필증] 상의 신고인 입력**(4page 확인)**

3. 공사정보

: [건설폐기물 처리계획 신고필증] 상의 건설공사 정보 입력**(4page 확인)**

4. 중간처리시설/매립시설 보유현황

: [건설폐기물 처리시설 설치승인서 또는 건설폐기물 처리시설 설치신고필증] 상에 자가처리시설 보유 시 입력**(5page 확인)**

5. 건설폐기물 발생량 및 처리현황

: [건설폐기물 처리계획 신고필증] 상의 건설폐기물 위탁처리내역입력**(6page 확인)**

6. 관리대장 집계내역

: Allbaro 대장을 이용한 경우 전자인계서 처리 내역의 자동집계 자료로 참고

7. 저장 후 제출

건설폐기물 배출 및 처리 실적보고

1. 건설폐기물 배출 및 처리실적 보고



내역 작성시 *10분 이상 저장하지 않으면* 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 *"임시저장"* 을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

1. 실적없이 저장

: 실적이 없을 경우만 실적없이 저장 클릭

2. 실적여부

: 작성한 것이 없을 경우_[최초대상]

저장을 할 경우_[제출중]

제출버튼 누른 후_[제출완료]로 변경됨

3. 배출자 정보

: 신고인 정보 입력

4. 현장전화번호

: 연락이 가능한 현장 전화번호 입력

5. 공사기간 및 공사 소재지

: 건설 현장 기준으로 [폐기물 처리계획신고필증] 상의 내용 입력

6. 배출자 신고번호 및 신고일자

신고번호: 신고필증 상의 신고번호

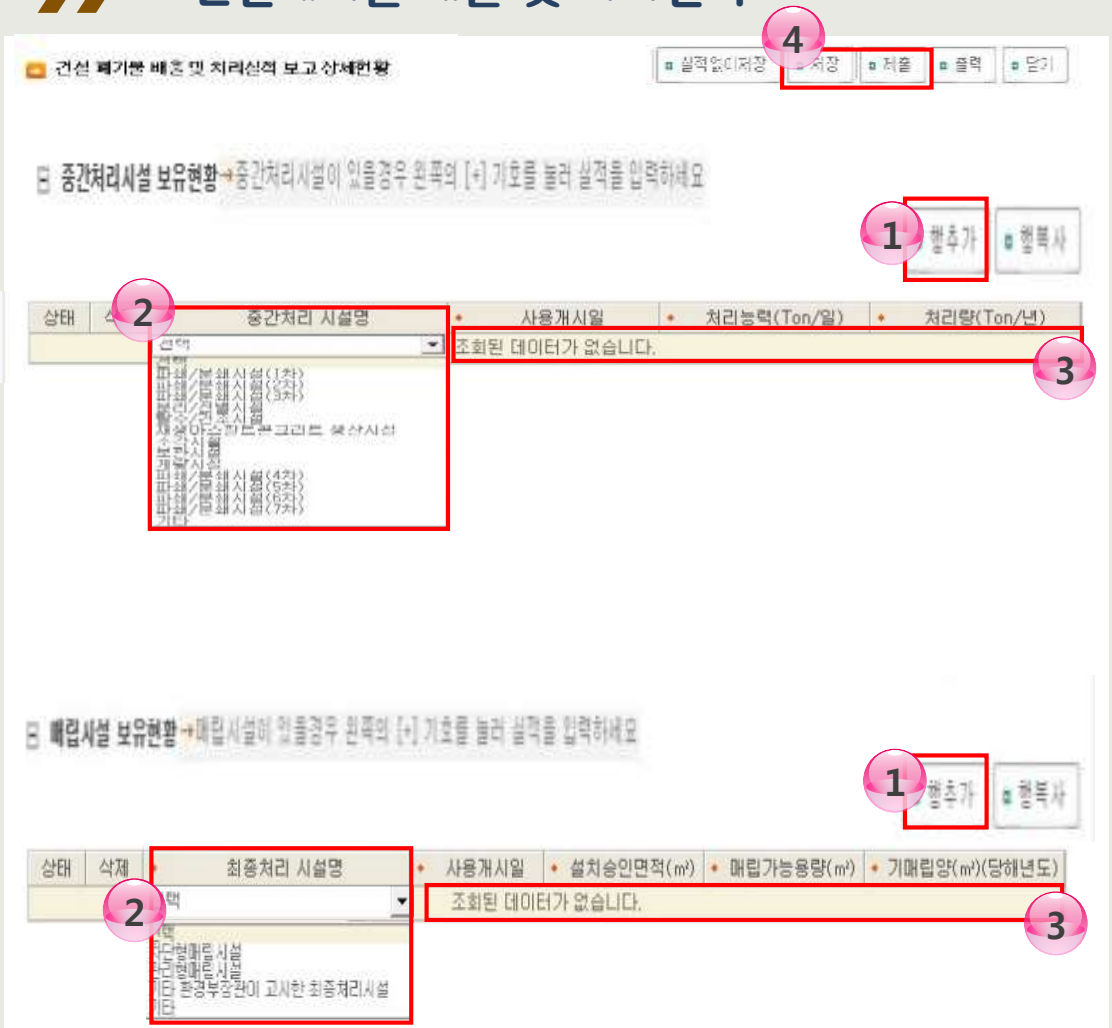
신고일자: 신고필증 상의 발급일자

모든 항목을 입력해야 저장이 가능합니다,

올바로시스템 기본접속시간은 10분이나 접속자 수가 늘어날 경우 접속시간이 단축될 수 있으니 내용입력 중간마다 저장필요

건설폐기물 배출 및 처리 실적보고

1. 건설폐기물 배출 및 처리실적 보고



◇ 중간처리시설 보유현황

: 해당사항이 없다면 입력하지 않아도 됨

: [건설폐기물 처리시설설치 신고필증] 확인

① 행추가 클릭 : 신규작성 입력할 경우

② 중간처리 시설명 선택

③ 사용개시일, 처리능력, 처리량 입력

동일사항 입력은 행복사로 쉽게 작성 가능

◇ 매립시설 보유현황

: 해당사항이 없다면 입력하지 않아도 됨

: [건설폐기물 처리시설설치 신고필증] 확인

① 행추가 클릭: 신규작성 입력할 경우

② 최종처리 시설명 선택

③ 사용개시일, 설치승인 면적 등 입력

건설폐기물 배출 및 처리 실적보고

1. 건설폐기물 배출 및 처리실적 보고



◇ 건설폐기물 발생량 및 처리현황

: **실적보고 단위 [톤/년] 주의 바람**

: 데이터 수정 시, 해당 셀 더블클릭하면 수정 가능

① 불러오기: 대장생성 되있을 경우 불러오기 가능

② 행추가 클릭

③ 건설폐기물 종류 클릭

: [건설폐기물 처리계획 신고필증] 상에 종류 확인

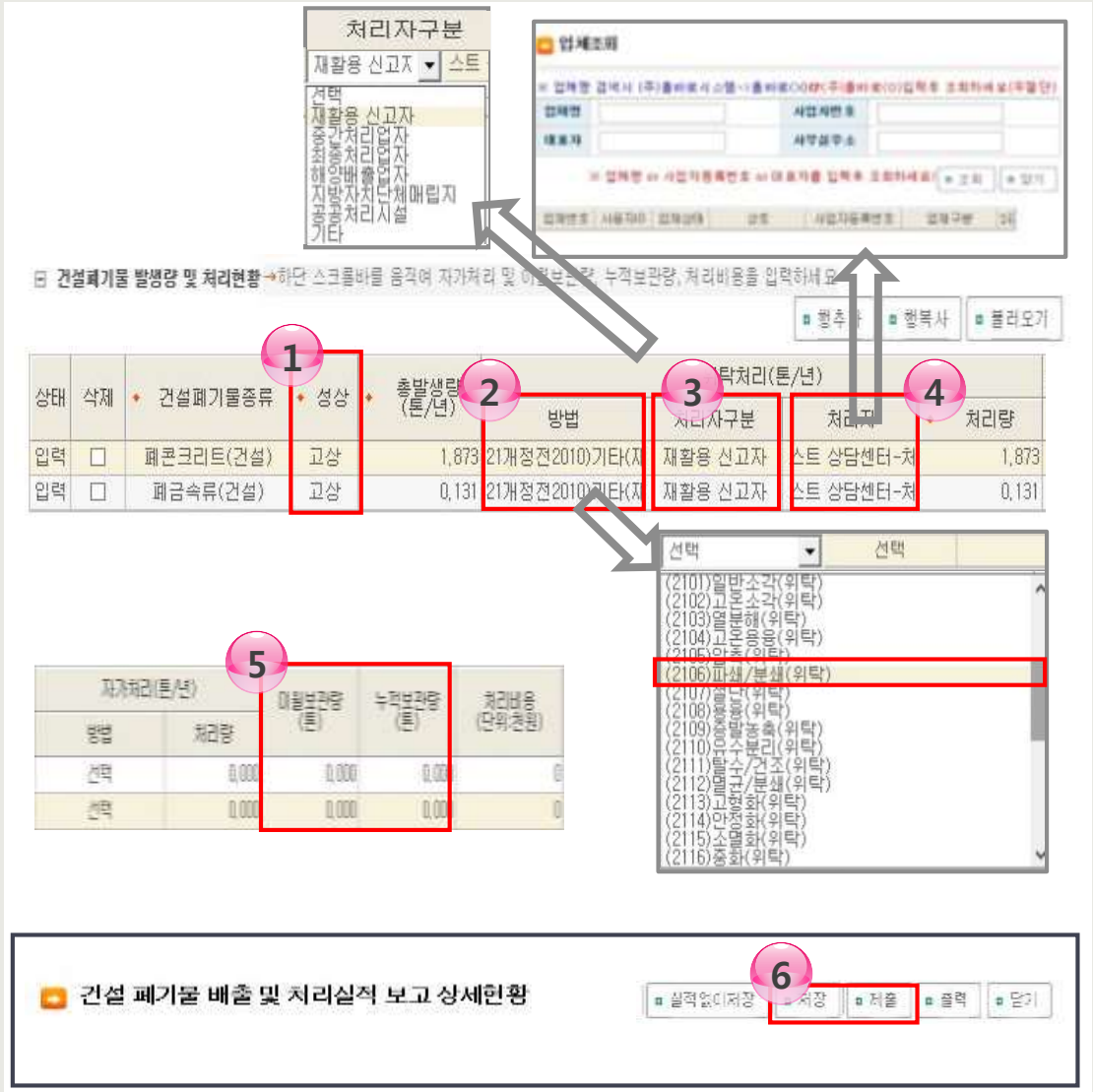
④ 폐기물 종류 기입

⑤ 조회 클릭

내역 작성시 10분 이상 저장하지 않으면 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 "임시저장" 을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

건설폐기물 배출 및 처리 실적보고

1. 건설폐기물 배출 및 처리실적 보고



◇ 건설폐기물 발생량 및 처리현황

: **실적보고 단위 [톤/년] 주의 바람**

: 데이터 수정 시, 해당 셀 더블클릭하면 수정 가능

① 성상: 고상, 액상, 액상 고상, 기타 중 선택

② 방법: [건설폐기물 처리계획 신고필증] 상에 건설폐기물 처리계획 중 처리방법 확인 후 선택

③ 처리자 구분: 선택 사항 중 확인 필요

④ 처리자: 해당 셀을 더블클릭하여 처리자 선택
처리자 조회 안될 시, 해당 셀 더블클릭 후 수기입력

⑤ 보관량: "-" 또는 "잔량"이 표시될 경우 대장관리 확인 필요 (대장관리 매뉴얼 확인)

◇ 저장 후 제출

: ⑥ 내용 확인 후 상단의 [저장] 클릭 후 [제출]

동일사항 입력은 행복사로 쉽게 작성 가능

건설폐기물 재활용 실적보고





◇ **재활용 실적보고 대상자는?**

해당 건설현장에서의 건설폐기물 재활용 하는 경우,
구입한 순환골재 및 순환골재 재활용제품을 재활용하는 경우
위의 경우에 해당할 경우만 다음의 항목 작성

1. 재활용실적보고 대상자만 클릭

: 건설폐기물 배출및 처리실적보고 대상 중 재활용 실적보고 대상자는 우측 상단의 버튼 클릭

2. 업체정보

: 신고인 정보가 맞는지 확인**(9page 확인)**

3. 공사정보

: 배출자 정보가 맞는지 확인**(9page 확인)**

4. 자체 재활용의 경우 (10page 확인)

: 자제 재활용(순환골재) 할 경우, 작성

: 자제 재활용(순환골재 재활용)할 경우, 작성

5. 구입한 재활용의 경우 작성

(11~12page 확인)

: 구입 재활용(순환골재 재활용)일 경우, 작성

: 구입 재활용(순환골재 재활용제품)일 경우, 작성

: 구입 재활용(순환진흙)일 경우, 작성

: 구입 재활용(순환토사)일 경우, 작성

6. 저장 후 제출: 해당 항목 작성 시, 저장 후 제출

건설폐기물 재활용 실적보고

2. 건설폐기물 재활용 실적보고 상세현황



1. 업체정보

: 신고인 정보가 맞는지 확인

2. 제출상태

: 작성한 것이 없을 경우_[최초대상]

저장을 할 경우_ [제출중]

제출버튼 누른 후_[제출완료]로 변경됨

3. 현장전화번호 및 공사소재지 주소

: 연락이 가능한 현장 전화번호 입력

: 건설 현장 기준으로 폐기물 처리계획 신고필증 상의 내용 입력

4. 허가번호 및 허가일자

허가번호: 신고필증 상의 신고번호

허가일자: 신고필증 상의 발급일자

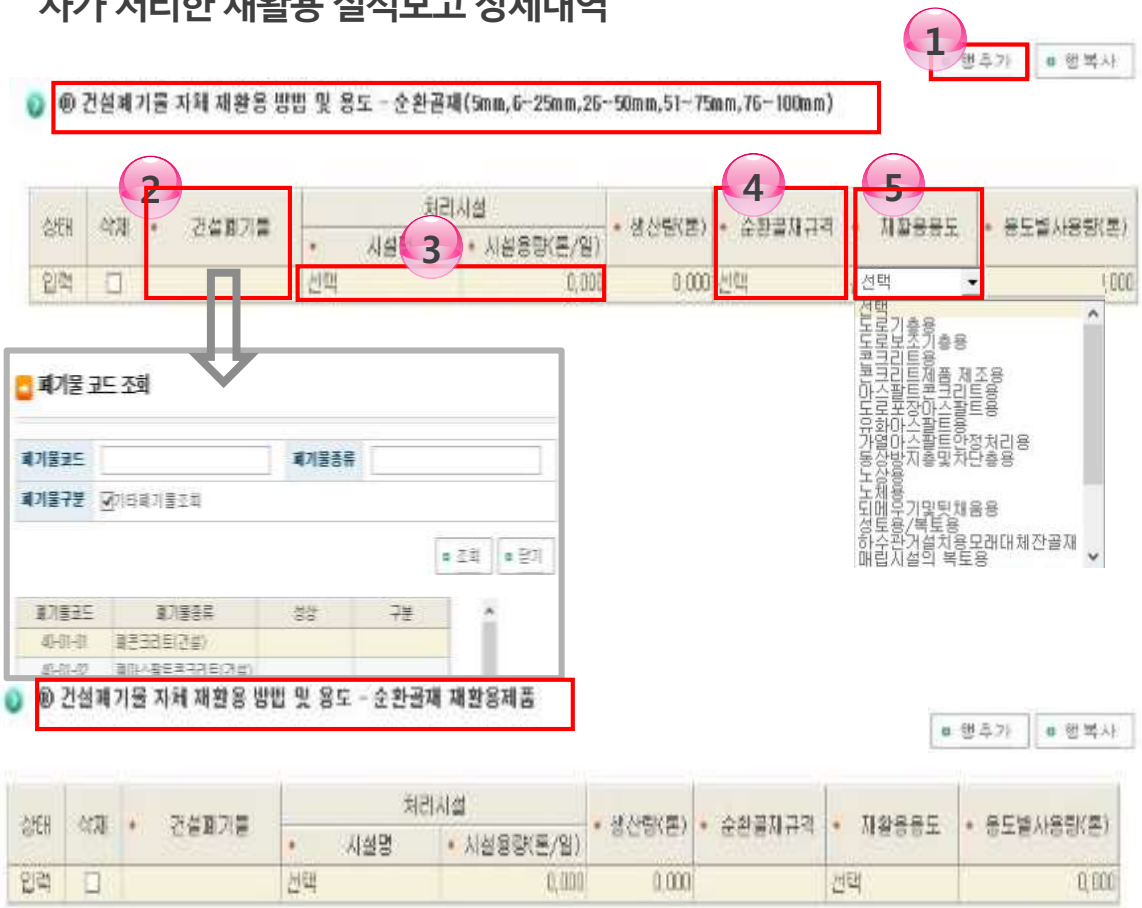
5. 저장

: 다음 페이지 사항까지 모두 작성 시, 저장 후 제출

건설폐기물 재활용 실적보고

2. 건설폐기물 재활용 실적보고 상세현황

자가 처리한 재활용 실적보고 상세내역



내역 작성시 *10분 이상 저장하지 않으면* 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 *"임시저장"* 을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

◇ 건설폐기물 자체 재활용 방법및용도_ 순환골재 및 순환골재 재활용 제품

: **자가처리한 재활용 중 해당사항 만 작성**

: [건설폐기물 처리시설설치 신고필증] 확인

① 행추가 클릭: 신규작성 입력할 경우

② 건설폐기물: [건설폐기물 처리계획 신고필증] 상에 종류 선택

③ 시설명/시설용량(톤/일)

[건설폐기물 처리시설설치 승인서 또는 건설폐기물 처리시설 설치신고필증] 확인

시설명: 처리시설명 확인

시설용량(톤/일) : 처리시설 규격(능력) 확인

④ 5mm, 6~25mm, 26~50mm, 51~75mm, 76~100mm 규격별 각각 작성

⑤ 재활용용도: 재활용하는 용도 선택

동일사항 입력은 행복사로 쉽게 작성 가능

해당 항목 입력시, 왼쪽 붉은점 표시 항목 필수입력사항임

건설폐기물 재활용 실적보고

2. 건설폐기물 재활용 실적보고 상세현황

구입한 재활용 실적보고 상세내역



구입한 재활용에 한해서만 작성

◇ 공급받은 순환골재 재활용

① 행추가 클릭: 신규작성 입력할 경우

② 업체명: 구입한 업체를 조회하여 선택

"다음 순서부터는 다음 페이지 참조 바람"

③ 인증 여부: 순환골재 인증 받았다면 "인증" 받지 않았다면 "미인증"선택

건폐법 제36조 제2항(순환골재의 품질인증등)
제2항 품질인증의 기준, 인증관리 방법 및 인증 절차 등에 관하여 필요한 사항은 국토교통부령으로 정한다.

④ 순환골재 규격: 규격에 해당하는 항목 선택

⑤ 재활용 용도: 용도에 해당하는 항목 선택

◇ 공급받은 순환골재 재활용 제품, 순환토사, 순환진흙

: 위 사항 참고하여 작성 바람.

건설폐기물 재활용 실적보고

2. 건설폐기물 재활용 실적보고 상세현황

구입한 재활용 실적보고 상세내역



구입한 재활용에 한해서만 작성

◇ 공급받은 순환골재 재활용

① 행추가 클릭: 신규작성 입력할 경우

② 업체명: 구입한 업체를 조회하여 선택

③ 인증 여부: 순환골재 인증 받았다면 "인증" 받지 않았다면 "미인증"선택

건폐법 제36조 제2항(순환골재의 품질인증등)
제2항 품질인증의 기준, 인증관리 방법 및 인증 절차 등에 관하여 필요한 사항은 국토교통부령으로 정한다.

④ 순환골재 규격: 규격에 해당하는 항목 선택

⑤ 재활용 용도: 용도에 해당하는 항목 선택

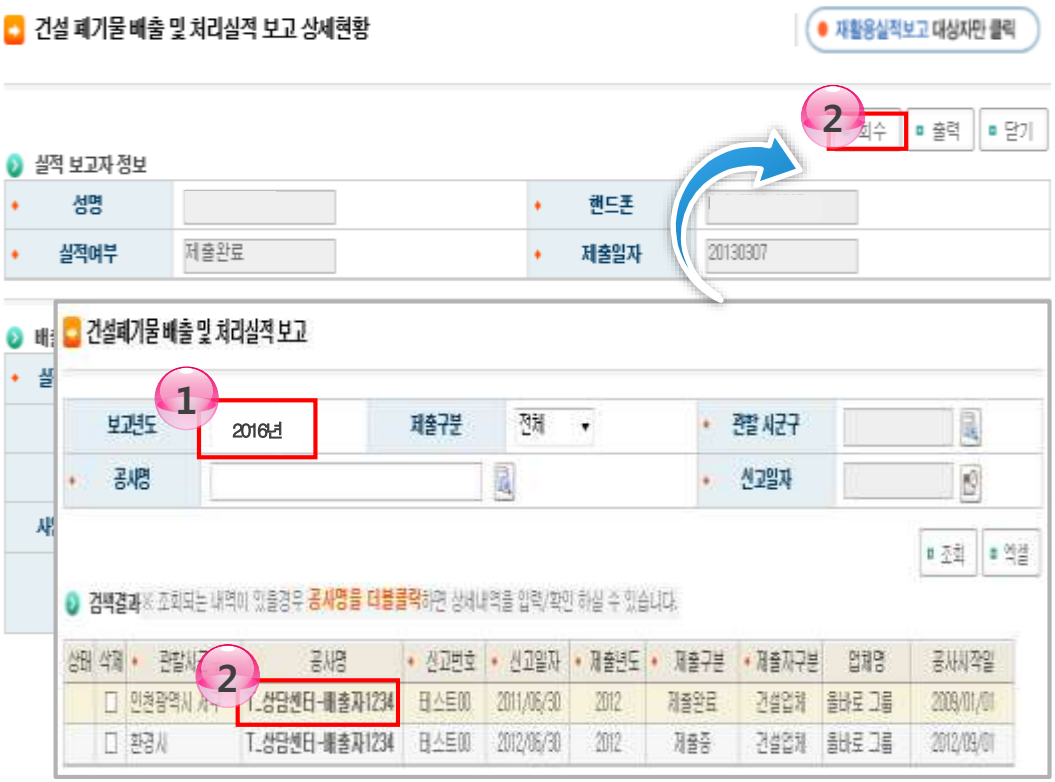
◇ 공급받은 순환골재 재활용 제품, 순환토사, 순환진흙

: 위 사항 참고하여 작성 바람.

해당 항목 입력 시, 왼쪽 붉은점 표시 항목 필수입력 사항임.

건설폐기물 실적보고

3. 실적보고 수정 및 확인 (회수 기능)



◇ 실적제출 후 수정 원할 경우

① 해당년도[2016년도] 선택

② 공사명을 더블클릭

③ 화면 상단의 회수 버튼 클릭

④ 수정 후 저장 후 제출

진행상태가 실적확정의 경우

수정을 하려면 보고관청으로 직접 연락 바람.

THANK YOU

