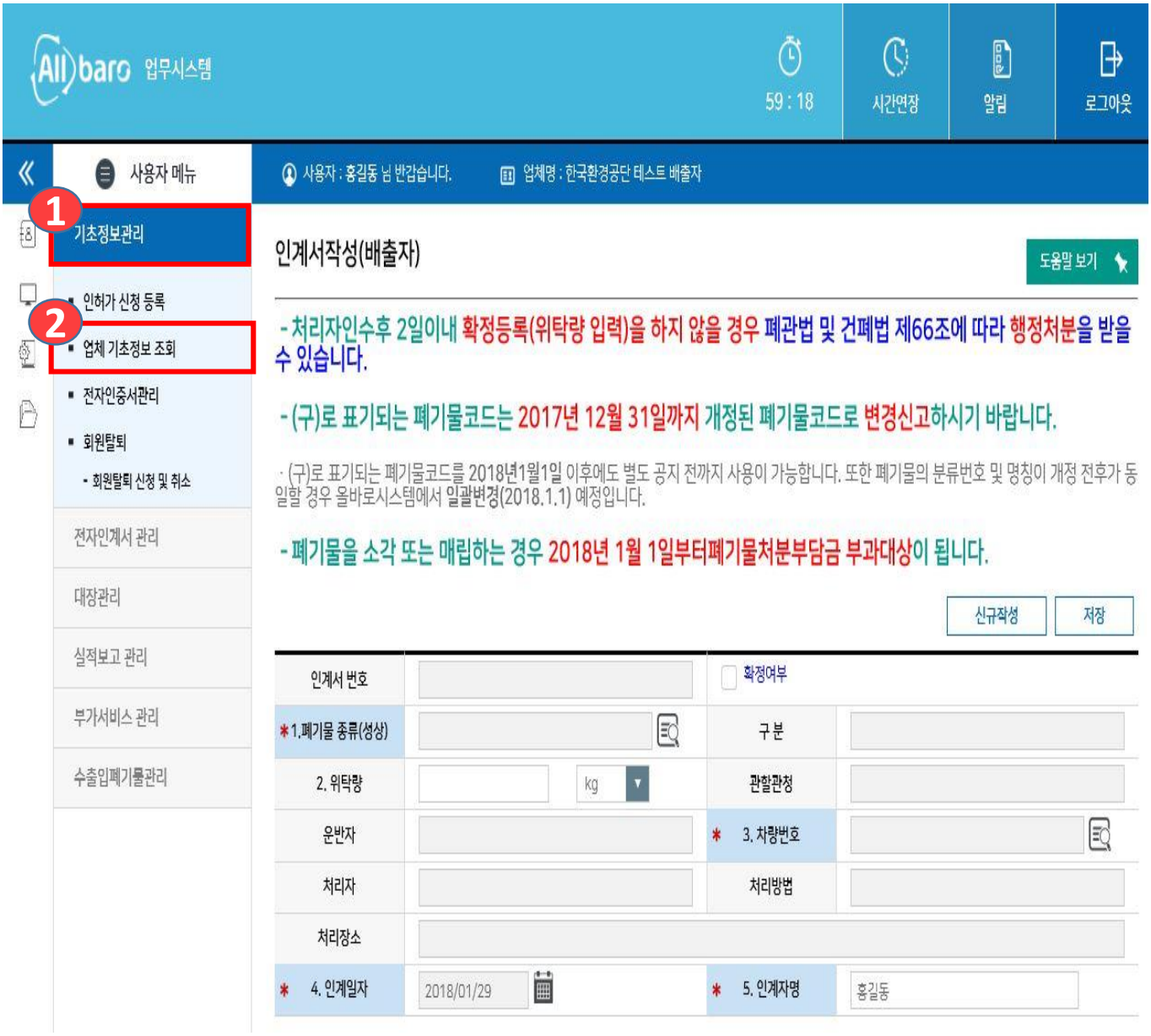
메일주소 수정방법



1. 1 기초정보관리를 클릭합니다.

2. 2 업체 기초정보 조회를 클릭합니다.

메일주소 수정방법



1. 1 업체정보변경을 클릭합니다.
2. 업체 기초정보 수정 팝업화면이 뜨면 2 담당자의 이메일 주소를 입력합니다.
3. 3 저장을 클릭합니다.