

Allbaro system user's manual

폐기물수탁재활용 관리대장

차 례

1. 의무 대상(관련 법안) .. 2p
2. 작성 내용(법정서식) .. 4p
3. 올바로시스템 작성방법 .. 6p
4. 추가기능 이용방법 .. 13p
5. FAQ .. 18p
- 덧붙임. (구)대장 이기방법 .. 27p

폐기물수탁재활용관리대장 작성대상은 누구일까요? (법·제도 설명)

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – 폐기물관리법 제36조

폐기물관리법 (시행 '18.5.29.)	[참고] 폐기물관리법	폐기물관리법 시행규칙
제36조(장부 등의 기록과 보존) ③ 제25조제5항제6호·제7호에 따른 영업을 하는 자 또는 제46조제1항제1호 에 해당하는 자는 재활용 제품 또는 물 질을 공급처에 공급할 때마다 공급량, 공급처 등에 관한 내용을 환경부령으로 정하는 바에 따라 제45조제2항에 따른 전자정보처리프로그램에 입력 하여야 한다. <신설 2017.11.28.>	제25조(폐기물처리업) ⑤ 폐기물처리업의 업종 구분과 영업 내용은 다음과 같다. 6. 폐기물 최종재활용업: 폐기물 재활용 시설을 갖추고 중간가공 폐기물을 제13조의2에 따른 폐기물의 재활용 원칙 및 준수사항에 따라 재활용하는 영업 7. 폐기물 종합재활용업: 폐기물 재활용 시설을 갖추고 중간재활용업과 최종재활용업을 함께 하는 영업 제46조(폐기물처리 신고) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 환경부령으로 정하는 기준에 따른 시설·장비를 갖추어 시·도지사에게 신고하여야 한다. 1. 동·식물성 잔재물 등의 폐기물을 자신의 농경지에 퇴비로 사용하는 등의 방법으로 재활용하는 자로서 환경부령으로 정하는 자 ※ 폐기물관리법 시행규칙 [별표 16]에 따른 폐기물처리 신고를 하고 폐기물을 재활용 할 수 있는 자	제58조(폐기물처리상황 등의 기록) ③ 법 제36조제3항에 따라 전자정보처 리프로그램에 입력을 하여야 하는 자는 재활용 제품 또는 물질을 공급한 날부터 2일 이내에 다음 각 호의 내용을 전자정 보처리프로그램에 입력하여야 한다. 다만, 폐기물을 자신의 농경지의 퇴비 또는 자신의 가축의 먹이로 재활용하는 등 별도의 공급처에 공급하지 아니하고 스스로 재활용하는 자는 제외한다. <신설 2018.5.28.> 1. 재활용대상 폐기물의 종류 및 양 2. 재활용 제품 또는 물질의 공급량 3. 재활용 제품 또는 물질의 공급처 4. 재활용 제품 또는 물질의 공급일자 ④ 제3항에 따른 전자정보프로그램의 입력 방법 및 절차에 관하여는 별표 6 제1호·제2 호 및 제4호를 준용한다. 이 경우 "폐기물의 인계·인수"는 "재활용 제품·물질의 공급" 으로 본다. <신설 2018.5.28.>

어떤내용을 작성해야 할까요?
(별지 제45호서식)

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – 별지 제45호서식

■ 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제45호서식] <개정 2016. 7. 21.>

1. 폐기물 수집, 재활용과 관련된 내용

폐기물 수탁 재활용 관리대장

(재활용대상 폐기물의 종류:) (단위: 톤)

연 월 일	수집·운반 내용			폐기물 재활용 내용		수탁 폐기물 보관량	재활용제품(중간가공 폐기물을 포함한다)의 공급 및 보관 내용						결재	
	수집 업소명	수집량	폐기물 재활용량	재활용제품 (중간가공폐기물을 포함한다)			공급처				공급량	보관량		
				종류	생산량		상호 (대표자)	업종	소재지	사용 용도				
누계														

TIP!

서식을 통한 대장이해

폐기물수탁재활용관리대장은 빨간색과 파란색으로 크게 2가지 항목으로 해석할 수 있습니다.
‘폐기물 수집, 재활용과 관련된 내용’ 과
‘제품을 생산하고 공급한 내용을 작성하는 제품생산과 공급에 관한 내용’ 입니다.
이제부터 올바로시스템을 통해 이 두 가지 항목을 어떻게 작성하는지 알아보겠습니다.

TIP!

서식을 통한 대장이해

폐기물수탁재활용관리대장은 빨간색과 파란색으로 크게 2가지 항목으로 해석할 수 있습니다.
‘폐기물 수집, 재활용한 내역을 작성하는 폐기물 수집, 재활용과 관련된 내용’ 과
‘제품을 생산하고 공급한 내용을 작성하는 제품생산과 공급에 관한 내용’ 입니다.
이제부터 올바로시스템을 통해 이 두 가지 항목을 어떻게 작성하는지 알아보겠습니다.

2. 제품생산과 공급에 관한 내용

(앞쪽)

처음 작성하시는 건가요?
(기초편)

폐기물 수탁 재활용 관리대장 -step1. 폐기물 수집, 재활용 내용 작성하기

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

■ 최초보관량 등록

■ 폐기물처리대장

■ **폐기물수탁재활용관리대장**

■ 폐기물수탁재활용관리대장_new

실적보고 관리

부가서비스 관리

순환골재 관리

비교분석 정보 조회

테스트메뉴

👤 사용자 : 홍길동 님은 현재 2015010703(2015010703)사용자로 사용중입니다. 🏠 복귀

폐기물 수탁 재활용 관리대장 🔍 도움말 보기

조회

신규작성

복사

저장

재활용내용대장생성

엑셀다운로드

출력

날 짜

20181001 📅 ~ 20181031 📅

폐기물 종류

🔍

폐기물재활용내용

재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물일계

제품일계

상태	삭제	*일자	*폐기물종류	*성상	*수집업소명	*수집량	*재활용량	인계서일련번호	자동생성여부
입력	🗑️	📅	🔍	고상 📄	🔍	0.000 Ton 📄	0.000 Ton 📄		No

< 2018년 10월 >

일	월	화	수	목	금	토
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

오늘

공백

취소

Step1. 폐기물재활용 내용 작성

1. 대장관리의 폐기물 수탁 재활용 관리대장(1)을 클릭합니다.
2. 신규작성 버튼(2)을 클릭하여 새로운 행을 추가합니다.
3. 폐기물을 인수받거나 수집한 날(3)을 선택합니다.

TIP!

폐기물수탁재활용관리대장 메뉴는 어디있나요?

올바로시스템 폐기물수탁재활용 관리대장을 작성하기 위해선 회원가입을 진행한 후 업무시작을 통해 해당 화면까지 진입해야 합니다.

진입 후 대장관리 탭의 폐기물수탁재활용관리대장 메뉴로 들어오시면 보시는 바와 같은 화면이 나옵니다.

폐기물 수탁 재활용 관리대장 -step1. 폐기물 수집, 재활용 내용 작성하기

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록

폐기물처리대장

순환골재생산판매대장

폐기물 수탁 재활용 관리대장 new

실적보고 관리

부가서비스 관리

순환골재 관리

비교분석 정보 조회

테스트메뉴

👤 사용자 : 홍길동 님은 현재 2015010703(2015010703)사용자로 사용중입니다. 📄 복귀

폐기물 수탁 재활용 관리대장

도움말 보기 📖

조회

신규작성

복사

저장

재활용내용대장생성

엑셀다운로드

출력

날 짜

20181001 📅 ~ 20181031 📅

폐기물 종류

🔍

폐기물재활용내용

재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물일계

제품일계

상태	삭제	*일자	*폐기물종류	*성상	*수집업소명	*수집량	*재활용량	인계서일련번호	자동생성여부
입력	🗑			고상		0.000 Ton	0.000 Ton		No

2

폐기물 조회

🔍 닫기

폐기물분류번호

폐기물종류

폐기물구분

모두

올바라코드

폐기물	올바라코드	폐기물분류번호	폐기물종류	사용여부
지정폐기물	010102	01-01-02	폐물리에틸렌	사용
지정폐기물	010103	01-01-03	폐물리프로필렌	사용
지정폐기물	010104	01-01-04	폐물리에틸렌테레프탈레이트	사용
지정폐기물	010105	01-01-05	폐페놀수지	사용
지정폐기물	010106	01-01-06	폐물리우레탄	사용
지정폐기물	010107	01-01-07	폐합성고무	사용
지정폐기물	010108	01-01-08	폐물리스티렌	사용
지정폐기물	010109	01-01-09	페아크리로나이트릴보타디엔스티렌(ABS수지)	사용

10 / 577

4

고상

기타

액상

액상고상

5

업체조회

신규작성

저장

조회

닫기

업체명

사업자번호

111111111111

상태	업체번호	*상호	*업체구분	*사업자등록번호	*대표자명	대표자생년월일	*전화번호	*팩스번호
	180000454	한국환경공단	배출자	111111111111	홍길동	2018/10/30	00-0000-0000	2443244

1 / 1

Step1. 폐기물재활용 내용 작성

1. 폐기물 종류 검색버튼을 클릭(1) 후 원하는 폐기물 종류를 찾아(2) 더블클릭 합니다.
2. 폐기물의 성상을 선택(3)합니다.
3. 수집업소명의 돋보기 모양을 눌러 업체조회(4)를 하고 해당하는 업체를 찾아 더블클릭(5)합니다.
4. 해당하는 업체가 없을 경우 신규 작성하여 저장이 가능합니다.

폐기물 수탁 재활용 관리대장 -step1. 폐기물 수집, 재활용 내용 작성하기

☰

사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록

폐기물처리대장

순환골재생산판매대장

폐기물 수탁 재활용 관리대장

new

실적보고 관리

부가서비스 관리

순환골재 관리

비교분석 정보 조회

테스트메뉴

👤 사용자 : 홍길동 님은 현재 2015010703(2015010703)사용자로 사용중입니다.

🏠 복귀

폐기물 수탁 재활용 관리대장

도움말 보기

조회

신규작성

3

복사

2

저장

재활용내용대장생성

엑셀다운로드

출력

날 짜

20181001

📅

 ~ 20181031

📅

폐기물 종류

페놀리에틸렌

🔍

폐기물재활용내용

재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물일계

제품일계

상태	삭제	*일자	*폐기물종류	*성상	*수집업소명	*수집량	*재활용량	인계서일련번호	자동생성여부
	🗑	2018/10/03	페놀리에틸렌	고상 📄	📄	0.000 Ton 📄	70.000 Ton 📄		No
	🗑	2018/10/11	페놀리에틸렌	고상 📄	📄	30.000 Ton 📄	0.000 Ton 📄		No
	🗑	2018/10/11	페놀리에틸렌	고상 📄	📄	50.000 Ton 📄	0.000 Ton 📄		No
	🗑 4	2018/10/15	페놀리에틸렌	고상 📄	📄 1	0.000 Ton 📄	100.000 Ton 📄		No

TIP!

폐기물의 재활용량만 입력하는 경우?

만약 폐기물의 재활용량만 입력하려는 경우 수집업소명은 자신의 사업장을 기입합니다.

Step1. 폐기물재활용 내용 작성

1. 수집의 경우 수집량을 재활용의 경우 재활용량을 입력하고, 단위를 선택(1)합니다.
2. 작성이 끝났으면 저장버튼을 눌러(2) 저장합니다. 수정을 원하는 경우 해당 내용을 수정 후 저장합니다.
3. 유사한 내용을 중복으로 작성 할 경우 복사버튼을 활용하여 작성이 가능합니다.
4. 삭제를 원하는 내용은 삭제버튼을 클릭(4) 후 저장하면 됩니다.

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – step2. 제품생산과 공급에 관한 내용 작성하기

☰

사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록

수집운반관리대장

폐기물처리대장

순환골재생산판매대장

[NEW]폐기물 수탁 재활용 관리대장

폐기물 수탁 재활용 관리대장

실적보고 관리

부가서비스 관리

비교분석 정보 조회

🔔 사용자 : 박용진 님은 현재 T_테스트 상담센터-처리자(allbaro3)사용자로 사용중입니다.

🏠 복귀

폐기물 수탁 재활용 관리대장

도움말 보기

조회

신규작성

복사

저장

재활용제품대장생성

엑셀다운로드

엑셀업로드

출력

날짜

2019/01/02

📅

~

2019/01/02

📅

폐기물 종류

🔍

폐기물재활용내용

재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물일계

제품일계

상세	실제	순번	*생산/공급일자	*작성일자	폐기물종류	폐기물코드	*성상	*재활용제품	*재활용제품코	*생산량	*공급량	*상호	*대표자	업종	*주소	상세주소	사용용도
입		1		2019/01/03			고상			0.000	ton	0.000	ton				

<

2018년 10월

>

일	월	화	수	목	금	토
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

오늘

공백

취소

Step2. 재활용제품 공급 및 보관내용 작성

1. 재활용제품 공급 및 보관내용 탭(1)을 클릭합니다.
2. 신규작성(2)을 선택합니다.
3. 실제 제품을 공급한 일자를 선택(3)합니다.(작성일자는 선택이 불가능함을 알려드립니다.)
4. 폐기물의 종류와 성상 등을 선택(4)합니다.

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – step2. 제품생산과 공급에 관한 내용 작성하기

☰ 사용자 메뉴
사용자 : 박용진 님은 현재 T_테스트 상단센터-처리자(allbaro3)사용자로 사용중입니다.
📄 복귀

다음말 보기 🏠

폐기물 수탁 재활용 관리대장

조회
신규작성
복사
저장
재활용품대장생성
엑셀다운로드
엑셀업로드
출력

날짜	2019/01/02 ~ 2019/01/02	폐기물 종류	
----	-------------------------	--------	--

폐기물재활용내용
재활용품 공급 및 보관내용
폐기물일계
제품일계

상태	삭제	순번	*생산/공급일자	*작성일자	*폐기물종류	폐기물코드	*성	1	재활용품	3	*생산량	*공급량	*상호	*대표자	업종	4	*주소	상세주소	사용유도
입력		1		2019/01/03		고상					0.000 ton	0.000 ton							

재활용품 조회

신규작성
저장
조회
닫기

제품코드

재활용품명

제품코드	*재활용품명	*단위
0004	공적	ton
0002	메탄가스	m³
0003	전기	kw
0001	종이	kg

더블클릭

업체조회

신규작성
저장
조회
닫기

업체명

사업자번호

상태	업체번호	*상호	*업체구분	*사업자등록번호	*대표자명	대표자생년월일	*정관비율	*우편번호
	180000454	한국환경공단	배출자	111111111111	홍길동	2018/10/30	00-00000000	004-170

더블클릭

TIP!

제품의 생산량만 입력하는 경우?

- 최초보관량 등록
- 수집운반관리대장
- 폐기물처리대장
- 순환골재생산판매대장
- [NEW]폐기물 수탁 재활용 관리대장
- 폐기물 수탁 재활용 관리대장

- 실적보고 관리
- 부가서비스 관리
- 비교분석 정보 조회

Step2. 재 활용제품 공급 및 보관내용 작성

1. 재활용 제품의 돋보기 모양(1)을 클릭 후 신규작성하고 저장(2)합니다.
(이때, 액체나 고체의 제품은 무게단위를 선택[g, kg, ton]하시기 바랍니다.)
2. 생산량과 공급량을 직접입력(3)합니다.
3. 주소지 조회를 통해 공급처를 작성(4)합니다.

TIP! 제품의 생산량만 입력하는 경우?

만약 제품의 생산량만 입력하려는 경우
생산/공급일자는 생산일을 지정하고, 상호, 대표자,
주소지는 자신의 사업장을 기입합니다.

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – step2. 제품생산과 공급에 관한 내용 작성하기

☰

사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록

수집운반관리대장

폐기물처리대장

순환골재생산판매대장

[NEW]폐기물 수탁 재활용 관리대장

폐기물 수탁 재활용 관리대장

실적보고 관리

부가서비스 관리

비교분석 정보 조회

🔍 사용자 : 박용진 님은 현재 T_테스트 상담센터-처리자(allbaro3)사용자로 사용중입니다.

🏠 복귀

폐기물 수탁 재활용 관리대장

도움말 보기

조회

신규작성

2복사

1저장

재활용제품대장생성

엑셀다운로드

엑셀업로드

출력

날짜

2019/01/03 ~ 2019/01/03

폐기물 종류

폐기물재활용내용

재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물일계

제품일계

상태	삭제	순번	*생산/공급일자	*작성일자	*폐기물종류	폐기물코드	*성상	*재활용제품	*재활용제품코!	*생산량	*공급량	*상호	*대표자	업종	*주소	상세주소	사용용도		
3		1	2019/01/03	2019/01/03	페놀리에틸렌	010101	고상	장난감	0001	10.000	ton	0.000	ton	한국환경공단	올바로	서비스업	인천광역시 서구 환경로28번	환경기술관	제품원료
		2	2019/01/03	2019/01/03	페놀리염화비닐수	010103	고상	인공토양	0006	50.000	ton	0.000	ton	한국환경공단	올바로		인천광역시 서구 환경로28번		

Step2. 재활용제품 공급 및 보관내용 작성

1. 작성이 끝난 경우 저장버튼을 눌러 저장(1)합니다. 수정을 원하는 경우 해당 내용을 수정 후 저장합니다.
(수정이 불가능한 항목을 수정하려는 경우 비교항목에 수정내용을 작성해주시기 바랍니다.)
2. 유사한 내용을 중복으로 작성하는 경우 복사버튼(2)을 활용하여 작성이 가능합니다.
3. 삭제를 원하는 내용은 삭제버튼을 클릭(3) 후 저장하면 됩니다.

이미 올바로시스템을
사용해본 **경험**이 있으신가요?
(응용편)

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – step.1 전자인계서 불러오기

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

1

최초보관량 등록

폐기물처리대장

순환골재생산판매대장

폐기물 수탁 재활용 관리대장_new

실적보고 관리

부가서비스 관리

순환골재 관리

비교분석 정보 조회

테스트메뉴

사용자 : 홍길동 님은 현재 2015010703(2015010703)사용자로 사용중입니다.복귀

최초보관량 등록/수정

조회

2

신규작성

5

저장엑셀

날짜

2018/10/30

~

2018/10/30

폐기물종류

대장구분

폐기물수탁재활용관리대장

상태	삭제	대장구분	*날짜	*폐기물코드	폐기물종류	*성상	구분	*보관량	자동생성여부
입력		3폐기물수탁재활용관리대장	4			고상		Ton	Yes

3

4

사업장폐기물관리대장

폐기물수탁재활용관리대장

수집운반관리대장

폐기물중간처리대장

폐기물재활용대장

폐기물최종처리대장

2018년 10월

일 월 화 수 목 금 토

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

오늘공백취소

폐기물 조회

폐기물분류번호

폐기물종류

폐기물구분

모두

올바라코드

폐기물구분	올바라코드	폐기물분류번호	폐기물종류	사용여부
지정폐기물	010101	01-01-01	폐물리야틸린	사용
지정폐기물	010102	01-01-02	폐물리프로폴린	사용
지정폐기물	010103	01-01-03	폐물리영화비닐수지	사용
지정폐기물	010104	01-01-04	폐물리야틸린테라프로탈레이트	사용
지정폐기물	010105	01-01-05	폐물리수지	사용
지정폐기물	010106	01-01-06	폐물리우레탄	사용
지정폐기물	010107	01-01-07	폐물리성고무	
지정폐기물	010108	01-01-08	폐물리스티렌	
지정폐기물	010109	01-01-09	페아크리로나이트릴로디메틸아미노메틸아크릴아미드	

TIP!

최초보관량이란?

최초보관량이란 기존에 작성하시던 수기대장 내용이나, 전자대장((구)대장)내역의 가장 마지막에 작성한 최종보관량을 말합니다. 지금 작성하시는 대장의 관점에서는 최초보관량이 됩니다.

Step1. 전자인계서 불러오기

1. 처음 전자인계서를 불러오려는 경우 최초보관량을 등록해야 합니다. 최초보관량 등록 메뉴(1)를 눌러 해당 메뉴로 이동합니다.
2. 신규작성버튼(2)을 누르고 대장구분에 폐기물수탁재활용관리대장을 선택(3)합니다.
3. 최초보관량을 기록할 날짜를 선택하고, 폐기물 종류와 성상, 보관량 등을 입력(4)합니다.
4. 작성이 끝난 경우 저장(5)합니다. 최초보관량이 없는 경우 “0” 으로 작성합니다.

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – step.1 전자인계서 불러오기

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록

폐기물처리대장

순환글재생산판매대장

폐기물 수탁 재활용 관리대장 _new

실적보고 관리

부가서비스 관리

순환글제 관리

비교분석 정보 조회

테스트메뉴

사용자 : 박용진 님은 현재 T_테스트 상담센터-처리자(allbaro3)사용자로 사용중입니다.

🏠 복귀

폐기물 수탁 재활용 관리대장

조회

신규작성

복사

저장

재활용내용대장생성

엑셀다운로드

출력

날 짜2018/11/19

폐기물재활용내용

재활용제품 공급 및 보관내용

상태	삭제	순번	*일자	
	☐	1	2018/11/19	폐기물
	☐	2	2018/11/19	폐기물

폐기물수탁재활용관리대장

도움말 보기

등록된 최초 보관량이 없습니다.

대장생성기간2018-11-22 ~ 2018-11-23

2018년 11월

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

오늘

공백

취소

대장생성

생성종료

*재활용량	인계서일련번호	자동생성여부
120.000	1811456891	Yes
0.000	1811456891	Yes

2018-11-22 ~ 2018-11-23

2018년 11월

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

오늘

공백

취소

대장생성

생성종료

*재활용량	인계서일련번호	자동생성여부
120.000	1811456891	Yes
0.000	1811456891	Yes

Step1. 전자인계서 불러오기

1. 다시 폐기물수탁재활용관리대장으로 돌아옵니다. 이제 재활용내용대장생성버튼(1)을 통해 전자인계서를 불러올 수 있습니다.

2. 기간을 설정(2)하고 대장생성버튼을 누르면(3) 해당 기간 동안 작성했던 전자인계서의 내역을 자동으로 불러오게 됩니다. (이 경우 전자인계서 일련번호가 부여되며, 자동생성여부가 Yes로 표기됩니다.)

3. 불러온 내역을 확인 후 저장(4)합니다.

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – step2. 엑셀업로드, 다운로드 기능 활용하기

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록

폐기물처리대장

순환골재생산판매대장

폐기물 수탁 재활용 관리대장 new

실적보고 관리

부가서비스 관리

순환골재 관리

비교분석 정보 조회

테스트메뉴

사용자 : 홍길동 님은 현재 2015010703(2015010703)사용자로 사용중입니다. 🏠 복귀

폐기물 수탁 재활용 관리대장

조회

신규작성

복사

저장

재활용제품대장생성

엑셀다운로드

엑셀업로드

출력

날짜

20181001 ~ 20181031

폐기물 종류

폐기물재활용내용

재활용제품 공급 및 보관내용

폐기물일계

제품일계

상태	삭제	*공급일자	*작성일자	*폐기물종류	*성상	*재활용제품	*생산량	*공급량	*상호	*대표자	*업종	*주소	상세주소	*사용용도	보관량
		2018/10/30	2018/10/31	페놀리에틸렌	고상	공책	100.000 ton	0.000 ton	한국환경공단	홍길동	발전	인천광역시 서구 경서동		발전	100.000
		2018/10/31	2018/10/31	페놀리에틸렌	고							서구 경서동		제품생산	100.000

업로드할 파일 선택

라이브러리

사진 라이브러리

사진 샘플

정렬 순서: 폴더

일지하는 항목이 없습니다.

미리 볼 파일을 선택하십시오.

TIP!

재활용 제품코드는 뭔가요?

재활용 제품코드는 재활용제품을 목록화하여 작성할 때 임의로 부여되는 번호입니다. 해당 번호는 신규작성버튼을 누르고 재활용제품 내역을 불러올 때 이용하는 팝업창에서 확인이 가능합니다.

Step2. 엑셀업로드, 다운로드 기능 활용하기

1. 재활용제품 공급 및 보관내용 탭으로 이동(1)합니다.
2. 제품 공급과 보관에 대한 내용을 대량으로 작성을 원할 경우 엑셀을 이용할 수 있습니다.
3. 엑셀다운로드 버튼을 눌러 엑셀 양식파일을 다운로드(2) 받습니다.
4. 다운로드 받은 엑셀파일을 실행합니다. …(다음페이지 계속)

폐기물 수탁 재활용 관리대장 – step2. 엑셀업로드, 다운로드 기능 활용하기

2

엑셀양식 파일 - Excel

파일홈삽입페이지 레이아웃수식데이터검토보기개발 도구피벗테이블새 탭

잘라내기복사붙여넣기클립보드

글꼴

맞춤

표시 형식

스타일

셀

편집

A1상태

상 태	삭제	순 번	생산/공급일자(*)	작성일자(*)	폐기물종류(*)	폐기물코드	성상(*)	재활용제품 (*)	재활용제품코 드(*)	생산량(*)	생산량 (*)	공급량(*)	공급량 (*)	상호(*)	대표자(*)	업종	주소(*)	상세주소	사용용도	보관량	보관 량	추가
		1	2019-01-03	2019-01-03	페폴리에틸렌	010101	고상	창난감	0001	10.000	ton	0.000	ton	한국환경공단	올바로	서비스업	인천광역시 서구 환경로28번길 42	환경기술관	제품원료	10.000	ton	
		2	2019-01-03	2019-01-03	페폴리염화비닐수지	010103	고상	인공토양	0006	50.000	ton	0.000	ton	한국환경공단	올바로		인천광역시 서구 환경로28번			50.000	ton	

주의, 엑셀양식을 임의로 수정할 경우 업로드가 불가함을 알려드립니다.

TIP!

엑셀에 숫자 0을 넣으면 자꾸 사라져요.

- Step2. 엑셀업로드, 다운로드 기능 활용하기
(주의, 엑셀양식을 임의로 수정할 경우 업로드가 불가함을 알려드립니다.)
- 1. 다운받은 엑셀파일을 양식에 맞게 작성(1)합니다.
 - 2. 작성이 끝난 엑셀파일은 저장(2)합니다.
 - 3. 엑셀업로드 버튼을 눌러 엑셀 양식파일을 업로드합니다.

사용자 엑셀환경에 따라 발생할 수 있는 문제로 해당 문제가 발생하는 셀을 [오른쪽클릭] – [셀서식] – [범주를 텍스트로 지정 후 확인]과 같은 과정으로 해결이 가능합니다.

궁금한 내용이 있으신가요?

(FAQ)

Q1. 올바로시스템을 의무적으로
사용하지 않던 사용자의 경우,
회원가입을 해야 하나요?

A1. 네, 의무화 대상 사업장의 경우 필히 회원가입을
해야 합니다. 회원가입 방법과 그 절차는 올바로시스템
홈페이지 동영상 강의를 참조하시면 쉽게 가능합니다.

Q2. 대장의무화 이전 **보관량**은
어떻게 등록하나요?

A2. 폐기물의 경우 최초보관량 등록 메뉴를
활용하시면 됩니다. 단, 제품 보관량의 경우
"재활용제품 공급 및 보관내역"에 **생산량**으로
입력하고, 비고란에 "대장이월"로 표기하시면 됩니다.

Q3. 제품을 생산하는 과정이나 보관하는
과정 중 유실되어 **중량차이**가
발생하는 경우 어떻게 입력하나요?

A3. 생산량과 공급량이 반드시 일치하여야
하는 것은 아닙니다. 정확한 수량을 입력하시고
유실되는 양은 "공급량"으로 입력하시면 됩니다.
단, 비고란에 보정하는 사유를 작성해주시면 됩니다.

Q4. 제품을 중간거래처에 공급하며,
최종거래처를 알 수 없는 경우
어떻게 입력해야 하나요?

A4. 공급처에 대해 실제 소매상을 알 수 없는 경우라면,
세금계산서 등 실제 확인이 가능한 최초 공급업체만
입력하면 됩니다.

Q5. 제품을 **해외**로 공급하는 경우,
입력방법은 어떻게 되나요?

A5. 재활용 제품을 직접 수출하고자 하는 경우
주소지에 수출국가의 명칭을 입력합니다.
만약 무역중개업자에게 판매한 경우에는 중개업자의
상호와 소재지를 입력하시면 됩니다.

Q6. 공급 후 30일 뒤에 검수를 통해
제품의 **중량**을 알게 될 경우
어떻게 입력해야 하나요?

A6. 개략적인 중량을 공급일별로 작성 후 차후
정확한 중량을 입력하여 수정하면 됩니다.

Q7. 다수의 폐기물을 혼합하여
하나의 제품을 생산하는 경우
어떻게 입력하나요?

A7. 제품의 생산에 관한 내용 작성시 주 원료가
되는 폐기물을 기준으로 작성하고, 혼합되는
폐기물의 종류를 추가폐기물 항목에 추가합니다.

Q8. 폐기물의 **수집업소명**과
제품의 **공급처**를 각각
입력해야 하나요?

A8. 헌 옷이나 음식물류와 같이 전자인계서 작성대상이
아니며, 다수의 업소를 통해 수집하는 경우 "00외 00개소"와
같이 하나의 항목으로 작성하셔도 됩니다.
다만, 제품의 공급처는 모두 입력하셔야 합니다.

덧붙임. (구)대장 작성내역 이기방법 안내 – 폐기물 재활용 내용

(구)폐기물수탁재활용 관리대장

폐기물재활용내용		재활용제품 공급 및 보관내용									
상태	☐ 삭제	*입력구분	*일자	NO.	*폐기물종류	*성상	수집업소명	수집량(ton)	재활용량(ton)	폐기물보관량(ton)	보정내용
	☐	수집	2019/01/03	1	폐합성고무	고상	한국환경공단	50.000	0.000	50.000	
	☐	재활용	2019/01/03	2	폐합성고무	고상		0.000	50.000	0.000	



19.1.1이후 작성내역만 이기합니다.

폐기물수탁재활용 관리대장

폐기물재활용내용		재활용제품 공급 및 보관내용		폐기물일계	제품일계							
상태	☐ 삭제	순번	*일자	*폐기물종류	*성상	*수집업소명	*수집량	*재활용량	인계서일련번호	자동생성여부		
	☐	1	2019/01/03	폐합성고무	고상	한국환경공단	50.000 Ton	50.000 Ton		No		

Step1. 폐기물 재활용 내용 이기하기

1. (구)폐기물수탁재활용 관리대장에 작성한 내역을 확인합니다.
2. 해당 내역에 맞게 작성내역을 새로운 대장에 이기합니다. (목록명이 일치하는 내역만 해당)
3. 옮긴 내역을 확인하고 저장합니다.

덧붙임. (구)대장 작성내역 이기방법 안내 – 재활용제품 공급 및 보관내용

(구)폐기물수탁재활용 관리대장

폐기물재활용내용		재활용제품 공급 및 보관내용															
상태	☐ 삭제	*입력구분	*일자	NO.	*폐기물종류	*성상	*재활용제품	생산량(ton)	공급량(ton)	상호	대표자	업종	주소	상세주소	사용용도	보관량(ton)	보정내용
	☒	생산	2019/01/03	1	폐합성고무	고상	토양계량제	50.000	0.000							50.000	
	☒	공급	2019/01/03	2	폐합성고무	고상	토양계량제	0.000	50.000	한국환경공단	올바로	환경서비스	인천광역시 서구 환경로28번길 4	환경기술관	비료	0.000	



19.1.1이후 작성내역만 이기합니다.

폐기물수탁재활용 관리대장

폐기물재활용내용			재활용제품 공급 및 보관내용				폐기물일계		제품일계										
상태	☐ 삭제	순번	*생산/공급일자	*작성일자	*폐기물종류	폐기물코드	*성상	*재활용제품	*재활용제품코!	*생산량		*공급량		*상호	*대표자	업종	*주소	상세주소	사용용도
	☐	1	2019/01/03	2019/01/03	폐합성고무	010107	고상 v	토양계량제	0009	0.000	ton	50.000	ton	공급업체상호	대표자명	환경서비스	인천광역시 서구 환경로28번 v	환경기술관	비료
	☐	2	2019/01/03	2019/01/03	폐합성고무	010107	고상 v	토양계량제	0009	50.000	ton	0.000	ton	한국환경공단	올바로		인천광역시 서구 환경로28번 v		

Step2. 재활용제품 공급 및 보관내용 이기하기

- 1. (구)폐기물수탁재활용 관리대장에 작성한 내역을 확인합니다.
- 2. 해당 내역에 맞게 작성내역을 새로운 대장에 이기합니다. (일자→생산/공급일자, 나머지 목록 명은 같습니다.)
- 3. 비고란에 “(구)대장 이기 ” 라고 작성 후 옮긴 내역을 확인하고 저장합니다.

감사합니다.
