한국환경공단

운반자

누구나 할 수 있는 건설폐기물 실적보고 매뉴얼



◇ 수집운반 실적보고

건설폐기물 수집운반 실적보고





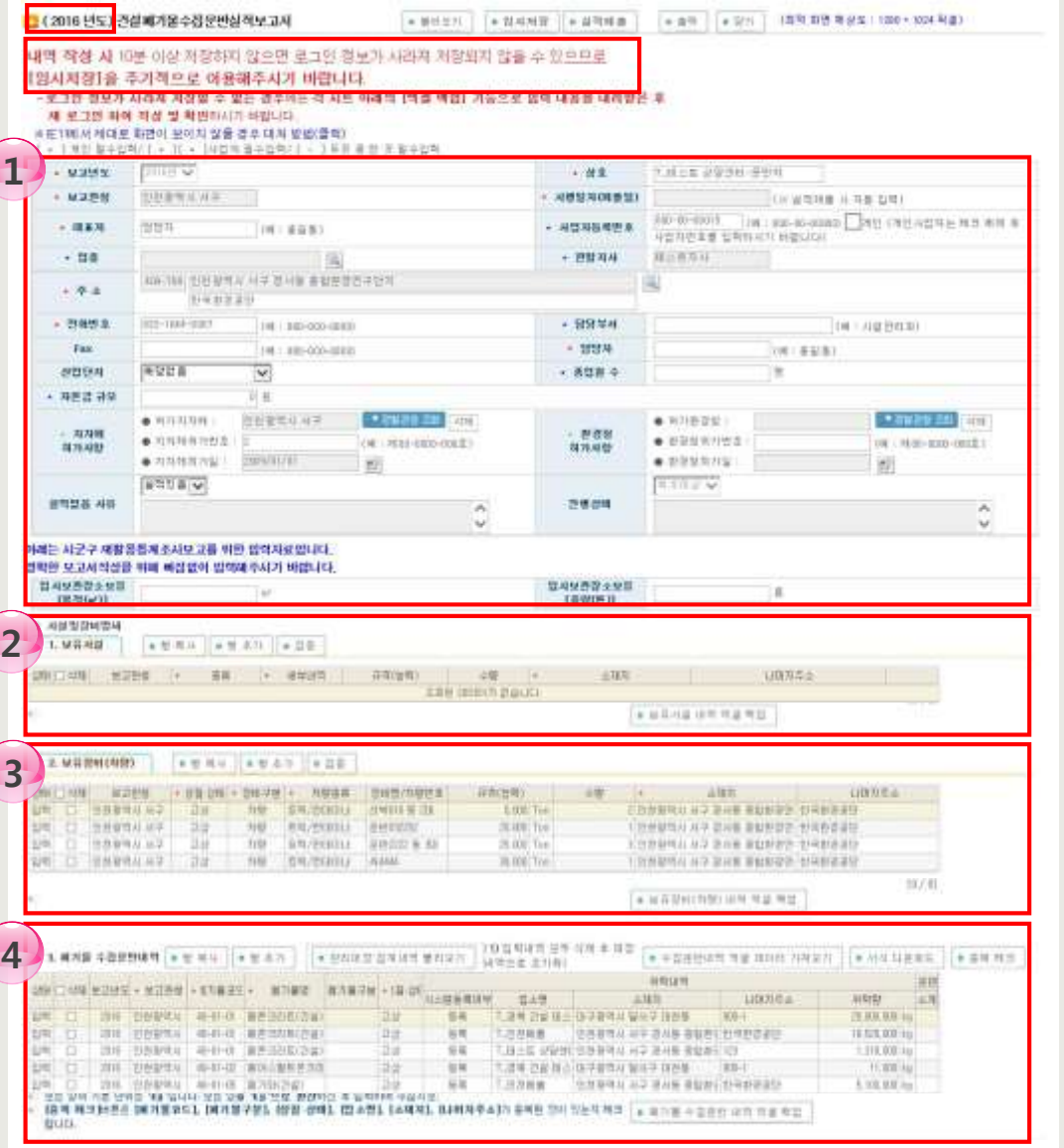


1. 수집운반실적보고(수집운반자용) 클릭
2. 보고년도 [2016년] 클릭
3. 건설폐기물 수집운반 실적보고서 더블클릭

** 실적보고 상세현황에서 세부내용 입력*

** 조회되는 내용이 없을 경우 관할 지역본부 및 지사로 연락 바람*

건설폐기물 수집운반 실적보고



1. 운반자 정보

: 건설폐기물 수집운반자 내역 입력

(4page 확인)

2. 시설 및 장비명세_1.보유시설

: 보유시설 현황 입력

(5page 확인)

3. 시설 및 장비명세_2.보유장비(차량)

: 보유장비(차량) 보유 시 입력

(5page 확인)

4. 폐기물 수집운반 내역

: 건설폐기물 수집운반 내역 입력

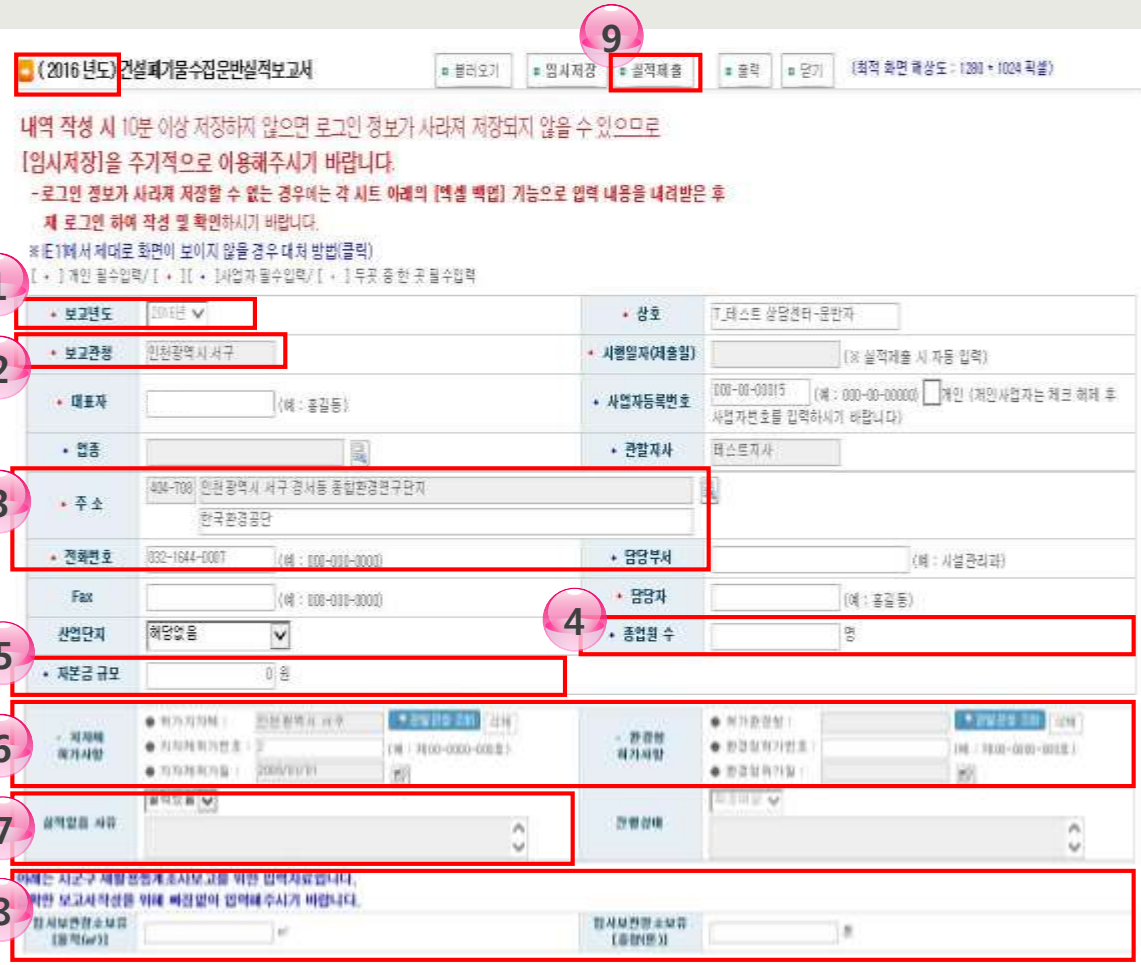
(6page 확인)

동일사항 입력은 "행복사" 로 쉽게 작성 가능

내역 작성시 10분 이상 저장하지 않으면 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 "임시저장" 을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

건설폐기물 수집운반 실적보고





내역 작성시 10분 이상 저장하지 않으면 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 "임시저장" 을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

1. 보고년도 [2016년] 확인

2. 보고관청

: 수집운반허가증을 받은 관할관청 확인

3. 주소 및 전화번호

: 수집운반허가증에 기록된 자료 입력 / 연락 가능한 담당자 연락처 기재

4. 종업원 수: 2016.12.31. 기준 종업원 수

5. 자본금 규모: [수집운반허가증] 상에 자본금 기입

6. 지자체 허가사항/환경청 허가사항

: **환경청 허가사항은 해당없음**

: 건설폐기물의 경우 지자체 허가사항 확인

지자체허가번호: 허가증 상에 허가번호

지자체허가일: 허가증 상에 허가일

7. 실적없음 사유

: 실적이 없을 경우만 사유 입력

8. 임시보관장소 보유한 경우 입력

: [임시보관장소설치승인서] 확인

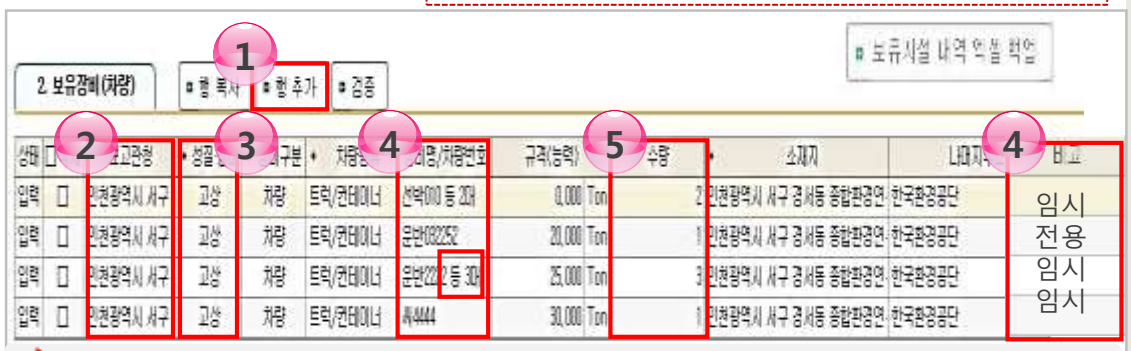
9. 실적제출

: 작성완료 후 실적제출

건설폐기물 수집운반 실적보고



동일사항 입력은 "행복사" 로 쉽게 작성 가능



건설폐기물 수집운반업 및 중간처리업 허가기준 **(반드시 지켜야 할 사항)**

: 수집운반업의 허가기준 장비) 수집운반차량 3대 이상(서울특별시의 경우 5대 이상)

: 중간처리업의 허가기준 수집운반차량) 1대 이상

◇ **보유시설 (보관시설이 있는 경우만 작성)**

: **[임시보관장소 설치승인서]를 확인 하여 보유 중인 폐기물처리시설 입력**

① 행추가 클릭 : 신규작성 입력할 경우

② 보고관청: 허가증 상에 관청 입력

③ 종류: 보관시설 존재 시, 보관시설 선택

④ 세부내역: 보유시설의 시설명 입력

⑤ 규격(능력)

: 임시보관장소설치승인서 상에 용적확인

⑥수량

: 임시보관장소설치승인서 상에 중량확인

◇ **보유장비(차량): 건설폐기물수집운반 허가증 확인**

: 실적보고 기간에 보유한 차량 정보 입력

① 행추가 클릭: 신규작성 입력할 경우

② 보고관청 :허가증 상에 관청 입력

③ 성질 상태 : 폐기물 종류의 성상 선택

④ 장비명/차량번호: 차량 별로 작성

비고란에 **임시 또는 전용 작성**

⑤ **수량: 차량 별 작성이므로 수량 "1 "로 작성**

건설폐기물 수집운반 실적보고







- 모든 양의 기본 단위는 "kg"입니다. 모든 양을 "kg"으로 환산하신 후 입력하여 주십시오.
- [중복 체크]버튼은 [폐기물코드], [폐기물구분], [성질·상태], [업소명], [소재지], [나머지주소]가 중복된 것이 있는지 체크합니다.

폐기물 수집운반 내역 엑셀 확업

동일사항 입력은 "행복사" 로 쉽게 작성 가능

1. 관리대장 집계내역 불러오기

: 수집운반관리대장의 내용이 불러져 옴

: 관리대장을 올바로시스템으로 관리하지 않았을 경우 수기로 입력 가능

2. 행추가: 신규작성 입력할 경우

3. 보고관청

: [수집운반허가증] 상에 관청과 동일한지 확인

4. 폐기물코드 및 폐기물명

: 폐기물명 선택시 폐기물코드 자동입력 됨

5. 시스템 등록 여부

: 시스템 상 등록(가입)된 경우 '등록' 선택

: 시스템 상 미등록(미가입)된 경우 '미등록',

6. 업소명

:**배출업체 별로 입력,** 업소명 조회 안될 경우, 수기 입력

부적절한 예) 한국환경공단 외 3개소

7. 보관내역

: 임시보관장 없을 경우, 보관량 없어야 함.

: "-" 또는 "잔량"이 표시될 경우 대장관리 확인. (대장관리 매뉴얼 확인)

THANK YOU

