ARS 전자인계서 작성방법

배출자 : 전자인계서 조회/수정 (확정입력 포함)

- 1644-0007 전화걸기
- ARS 인계서 작성 > 1번
- 배출자 > 1번

→

- 사업자번호, 업체번호(9자리), 비밀번호 입력
- 배출자 인계서 작성 > 1번
- 배출자 인계서 조회/수정 > 2번

개인은 별표(*) 입력

→

- 인계번호 확인

인계번호 + 별표(*)

예) 2408123456 +별표(*)

→

- 인계번호 수정 > 1번
- 인계서 삭제 > 2번

→

- 인계서 수정

배출일 : 1번 / 폐기물 : 2번 /
위탁량 3번 / 차량 4번

→

- 단위입력

1번 : kg / 2번 : ton

→

- 위탁량 입력

양 + 별표(*),
소수점 #
예) 10.5일 경우 10#5+*

↓

차량 확정 일 경우

→

- 인계서 수정

배출일 : 1번 / 폐기물 : 2번 /
위탁량 3번 / 차량 4번

→

- 차량번호 입력

차량번호 4자리 + 별표(*),
모를 경우 #

→

- 입력내역 확인

1번 : 저장 / 2번 : 수정
* : 다시듣기 / # : 처음 / 9번 : 종료