

올바로시스템 정복하기

폐기물 배출 및 처리 실적보고서
(배출자용)

올바로시스템 정복하기

배출자 실적보고(사업장)

목 차

1. 사업장폐기물 실적보고
2. 일반현황
3. 처리시설 보유현황
4. 폐기물발생 및 처리현황
 - 1) 올바르게 통해 대장 관리한 경우
 - 2) 대장을 수기로 관리한 경우
5. 잔재물 배출 및 처리현황
6. 실적보고 저장 및 제출

1. 사업장폐기물 실적보고

지정/사업장폐기물 실적보고

1. 지정/사업장폐기물 실적보고

2. 보고년도: 2017년

3. 조회 엑셀저장

■ 조회되는 내역이 있을 경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인하실 수 있습니다.

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역	로그
	인천광역시 서구	파기를 배출 및 처리실적보고(배출자용)	제000-123456789	최초대상				

(20 년도) 폐가를 배출 및 처리실적보고(배출자용)

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
 - 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
 [< 개인 필수입력 / >] : [< 사업장 필수입력 / >] 두 곳 중 한 곳 필수입력

<개인 필수입력/>	<사업장 필수입력/>
-보고년도: 2017년	-상호: 한국환경공단 테스트 배출자
-보고관청: 인천광역시 서구	-사업일자(제출일): (※ 실적제출 시 자동 입력) 123-91-98765 (예: 000-00-00000)
-대표자: 홍길동 (예: 홍길동)	-사업자등록번호: □개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다.) 수도권사무지역본부
-업종: 환경 행정	-관할지사: (경서동, 국립환경연구원)
-주 소: 22689 인천광역시 서구 환월로 42	

사업장폐기물 배출사업장의 실적보고

- 사업장폐기물의 1년간 총 발생량 및 처리실적을 해당 업체의 관할행정기관에 제출
- 폐기물 실적보고는 당해 **2월 말일**까지 제출
- 관할 행정기관이 동일하더라도 인허가 별 실적보고를 해야함
예) 인허가(필증)가 2개인 경우 실적보고 작성 및 제출도 2번 해야함
- **관련근거:** 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

1. 실적보고 관리의 지정/사업장 폐기물 실적보고 아래 ❶ 실적보고서 제출을 클릭합니다.
2. ❷보고년도를 선택하고 ❸조회버튼을 클릭합니다.
3. 보고관청, 관리번호를 확인하고 실적보고종류의 ❹폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)를 더블 클릭합니다.

 **조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.**

2. 일반현황

(20 년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)

불러오기

임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로

[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[·] 개인 필수입력/ [·] 사업자 필수입력/ [·] 두곳 중 한 곳 필수입력

1

·보고년도	20 년	·상호	한국환경공단 테스트 배출자
·보고관청	인천광역시 서구	·시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
·대표자	홍길동 (예 : 홍길동)	·사업자등록번호	123-91-98765 (예 : 000-00-00000) ☐ 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다)
·업종	환경 행정	·관할지사	수도권서부지역본부
·주 소	22689 인천광역시 서구 환경로 42		(경서동,국립환경연구원)
·전화번호	032-000-000 (예 : 000-000-0000)	·담당부서	(예 : 시설관리과)
Fax	(예 : 000-000-0000)	·담당자	(예 : 홍길동)
산업단지	해당없음	·종업원 수	명
·자본금 규모	0 원		
·배출시설	1. 대기 중, 2. 수질 중 (예 : 1. 대기 중, 2. 수질 중)	·주 생산품명	
·제품제조과정			

2

·사업장폐기물배출자 신고사항

·신고관청 :

인천광역시 서구

삭제

1. 신고번호 :

제000-0000호 (예 : 제00-0000-000호)

2. 신고일 :

20 /01/02

·지정폐기물 처리증명 확인사항

·허가관청 :

삭제

3. 관리번호 :

(예 : 제00-0000-000호)

4. 확인일 :

3

실적없음 사유

실적없음

휴업

폐업

반납

실적없음

미대상

기타

진행상태

최초대상

1. ① 사업자의 경우 Fax번호와 산업단지를 제외한 나머지는 모두 **필수 입력사항**입니다.

2. ② **사업장일반폐기물의 경우 사업장폐기물배출자 신고사항과 지정폐기물 처리증명 확인사항 중 사업장폐기물배출자 신고사항만 입력합니다.**
필증정보가 틀렸을 경우 삭제하고 직접 입력 가능합니다.

3. ③ 만약 휴업, 폐업, 미대상, 기타 및 실적이 없을 경우 해당하는 사유를 선택하고

④ 실적제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

i 실적이 없는 경우에도 실적보고 해야하나요?

관할관청에서는 실적유무를 실적보고를 접수하기 전까지 실적유무를 확인 할 수 없습니다. 해당기간 내 실적보고 미제출로 인하여 불이익을 받을 수 있으니 관할 행정기관에 실적보고 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

실적이 없는 경우 '실적없음'을 선택하여 제출하실 수 있습니다.

사업장폐기물배출자 신고사항에 필증정보를 입력했을 경우

1

제품제조공정

사업장폐기물배출자 신고사항

- 신고관청 :

인천광역시 서구

삭제

1. 신고번호 :

제000-0000호

(예 : 제00-0000-000호)

2. 신고일 :

20 / 01 / 02

실적있음

실적없음 사유

지정폐기물 처리종명 확인사항

- 허가관청 :

삭제

3. 관리번호 :

(예 : 제00-0000-000호)

4. 확인일 :

최초대상

진행상태

폐기물 발생 및 처리현황

3. 발생및보관량

4. 자가처리량

5. 위탁처리량

상태	삭제	* 보고관청	폐기물분류	* 폐기물코드	* 폐기물명	폐기물구분	* 성질·상태	총발생량
입력	☐	인천광역시 서구	2 사업장생활계폐기물 사업장배출시설계폐기물	510102	하수처리오니		고상	0.000 kg

관리대장 집계내역 불러오기

1. ① 사업장폐기물배출자 신고사항에 인허가(필증)정보 입력 시 폐기물 발생 및 처리현황에 입력하거나 불러올 대장 집계내역이 사업장일반폐기물로 제한됩니다.
2. ② 사업장폐기물의 경우 폐기물분류를 선택해야 실적보고가 가능합니다.
사업장생활계폐기물과 사업장배출시설계폐기물 구분은
폐기물관리법 시행령2조(사업장의 범위) 및 시행규칙 [별표5]의
3. 사업장일반 폐기물의 기준 및 방법을 참고하시기 바랍니다.

3. 폐기물처리시설 보유현황

☐ 폐기물처리시설 보유현황

1. 중간처리시설

1

행 추가

행 복사

검증

상태	삭제	보고관청	*종류	*세부내역	*사용개시일	처리능력(일)		
						계	지정	일반
입력		인천광역시 서구				0.000 Ton	0.000 Ton	0.000 Ton
			일반소각시설 고온소각시설 열분해시설 고온용융시설 열처리조합시설 시멘트소성로 및 용광로 압축시설					

[처리능력(일)] 및 [처리량(년)]의 단위를 반드시 통일해야만 정확한 합계를 확인하실 수 있습니다.

중간처리시설 내역 엑셀 백업

2. 매립시설

1

행 추가

행 복사

검증

상태	삭제	보고관청	*종류	*세부내역	*사용개시일	설치승인면적
			차단형매립시설 관리형매립시설 기타 환경부장관이 고시한 최종처리시설 기타			

[처리능력(일)] 및 [처리량(년)]의 단위를 반드시 통일해야만 정확한 합계를 확인하실 수 있습니다.

매립시설 내역 엑셀 백업

1. 기초정보에 폐기물처리시설 보유현황이 입력된 사업장은 보유시설 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설을 추가로 입력하거나 수정할 수 있습니다.

2. 폐기물처리시설 보유현황내역이 없는 경우, ① 행추가 버튼을 클릭하여 보유시설 종류별 현황을 모두 입력합니다.

※ 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾을 수 있습니다.

※ 폐기물처리시설이 없을 경우 입력은 생략합니다.

4-1. 폐기물 발생 및 처리현황 입력 (올바로를 통해 대장관리한 경우)

폐기물 발생 및 처리현황

1 관리대장 집계내역 불러오기

3 3. 발생및보관량 4. 자가처리량 5. 위탁처리량

상태	☐ 삭제	* 보고관청	폐기물분류	* 폐기물코드	* 폐기물명	폐기물구분	* 성질·상태	총발생량
입력	☐	인천광역시 서구	2	51102	하수처리오니		고상	0.000 kg

사업장생활계폐기물
사업장배출시설계폐기물

(= 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화) 행 추가 행 복사 4 검증

총자가처리량	총위탁처리량	이월보관량	누적보관량
0.000 kg	5.000.000 kg	0.000 kg	-5.000.000 kg

올바로시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다.
(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)

모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

1. 1. 올바른시스템으로 대장관리를 했을 경우 폐기물 발생 및 처리현황의 집계내역을 불러올 수 있습니다.
※ 관리대장 집계내역 불러오기를 다시 누르는 경우 기존내역이 지워집니다.
2. 2. 폐기물분류를 클릭하여 사업장생활계폐기물 또는 사업장배출시설계폐기물을 선택합니다.
※ 동일한내용은발생및보관량,자가처리량,위탁처리량의폐기물 분류가같아야합니다.
3. 3. 사업장 내에서 발생하고, 자가/위탁처리한 폐기물 내역을 확인합니다.(페이지계속)
3.발생및보관량 / 4.자가처리량 / 5.위탁처리량은 탭을 넘겨 확인할 수 있습니다.
※ 총발생량+이월보관량-총자가처리량-총위탁처리량=누적보관량입니다.
※ 누적보관량이 마이너스인 경우 총발생량이나, 이월보관량을 확인하시기 바랍니다.
총발생량 및 이월보관량은 더블클릭 후 수정할 수 있습니다.
4. 4. 검증버튼을 클릭하면입력내용의오류를 찾아줍니다(ex: 마이너스 누적보관량 오류등)

i 폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일이후 변경된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.
※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 변경된 폐기물분류번호로 보고합니다.

4-1. 폐기물 발생 및 처리현황 입력 (올바로를 통해 대장관리한 경우)

폐기물 발생 및 처리현황

관리대장 집계내역 불러오기

(입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

행 추가

행 복사

검증

3. 발생및보관량

4. 자가처리량

5. 위탁처리량

상태	☐ 삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	자가처리방법	자가처리량
조회된 데이터가 없습니다.									

3. 발생및보관량

4. 자가처리량

5. 위탁처리량

상태	☐ 삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	*처리방법
입력	☐	인천광역시 서구		510102	하수처리오니		고상	(2111)탈수/건조

*처리자구분	시스템등록여부	*처리자명	위탁처리량		처리비용(원)
중간처분업자	등록	한국환경공단 테스트 처	5,000.000	kg	2,000,000

1. **1** 올바른시스템으로 대장관리를 했을 경우 자가처리한 폐기물현황이 자동으로 불러와집니다. 자가처리한 현황이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 행추가 버튼을 클릭하여 정보를 입력 할 수 있습니다.

2. 5.위탁처리량은 위탁처리한 폐기물별 현황이 불러와집니다. **2** 위탁처리한 폐기물의 처리비용(부가가치세를 포함한 연간 처리비용)을 폐기물별로 입력합니다.

4-2. 폐기물 발생 및 처리현황 입력 (대장을 수기로 관리한 경우)

☐ 폐기물 발생 및 처리현황

3. 발생및보관량		4. 자가처리량		5. 위탁처리량	
상태	☐ 삭제	*보고관청	1 폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명
입력	☐	인천광역시 서구	510102	하수처리오니	폐기 구분
			사업장생활계폐기물 사업장배출시설계폐기물		*성질·상태
					고상
					2 총발생량
					3,000.000 kg

(= 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

총자가처리량	총위탁처리량	3 이월보관량	누적보관량
0.000 kg	5,000.000 kg	0.000 kg	-2,000.000 kg

웹 페이지 메시지

❓ 불러오기를 실행하면 기존에 입력하신 내용이 모두 삭제되고 현재 대장의 내역으로 초기화 됩니다. 계속 진행하시겠습니까?

사업장폐기물관리대장을 수기로 관리하고 있을 경우 위탁처리량만 자동으로 불러옴으로 누적보관량은 마이너스(-)입니다.

- 1 폐기물분류를 클릭하여 사업장생활계폐기물 또는 사업장배출시설계폐기물을 선택합니다.
- 2 총발생량을 더블클릭하여 연간 총폐기물별 발생량을 입력합니다.
- 3 이월보관량이 있다면 더블클릭하여 이월보관량을 입력합니다.
- 4 입력한 3.발생및보관량, 4.자가처리량, 5.위탁처리량을 삭제 후 다시 불러오려면
4 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭합니다.(기존에 수정하거나 행추가 후 작성한 데이터는 모두 삭제되고 사업장폐기물관리대장 집계내역이 다시 불러와집니다.)

4-2. 폐기물 발생 및 처리현황 입력 (대장을 수기로 관리한 경우)

폐기물 발생 및 처리현황

관리대장 집계내역 불러오기

(입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

1행 추가

행 복사

검증

3. 발생및보관량

4. 자가처리량

5. 위탁처리량

상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	총발생량	총자가처리량	총위탁처리량
입력	☐	인천광역시 서구		510102	하수처리오니		고상	0.000 kg	0.000 kg	5,000.000 kg
입력	☐	인천광역시 서구					고상	100.000 kg	0.000 kg	0.000 kg

폐기물 조회

3

4조회

닫기

폐기물분류번호

폐기물종류

폐합성수지류

폐기물구분

일반폐기물

올바로코드

구분

사업장생활계폐기물

사업장배출시설계폐기물

폐기물구분

올바로코드

폐기물분류번호

폐기물종류

사용여부

일반폐기물

30-10-30

30-10-30

(구)폐합성수지류(일반)

일반폐기물

51-03-01

51-03-01

(구)폐합성수지류

일반폐기물

510301

51-03-01

폐합성수지류(폐영화비닐수지)

(20년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)

09:20

시간연장

9

불러오기

임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
[·] 개인 필수입력/ [·] [·]사업자 필수입력/ [·] 두곳 중 한 곳 필수입력

1. 자동 입력된 폐기물 외 다른 폐기물 발생 및 보관량을 입력하시려면 1행 추가 버튼을 클릭하여 추가합니다. (폐기물 종류별로 행을 추가해 작성 할 수 있습니다.)
2. 폐기물명의 2 을 클릭하여 발생된 폐기물의 3 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 4 조회버튼을 클릭합니다. 5 사업장생활계폐기물 또는 사업장배출시설계폐기물을 선택한 후 6 입력할 폐기물명을 더블클릭합니다.
3. 7 폐기물의 성상을 선택합니다.
4. 8 총발생량을 클릭하여연간총발생된폐기물량을수기로입력한후 9 임시저장버튼을 클릭합니다.(단위는 'kg'으로 환산하여 입력합니다.)

4-2. 폐기물 발생 및 처리현황 입력 (대장을 수기로 관리한 경우)

3. 발생및보관량		4. 자가처리량		5. 위탁처리량					
상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태	*처리방법	*처리자구분
	☐	인천광역시 서구		510102	하수처리오니		고상	1 탈수/건조(위탁)	2 중개업자
입력	☐	인천광역시 서구	사업장생활계	510301	폐합성수지류(폐염화비닐수)		고상	(2102) 고온소각(위탁)	폐기물처리 신고자

(2001)원형 재사용(재)(위탁)
 (2002)수리·수선 재사용(재)(위탁)
 (2003)원료 제조(재)(위탁)
 (2004)직접 제품제조(재)(위탁)
 (2005)농업생산활동에 사용(재)(위탁)
 (2006)토질개선에 사용(재)(위탁)
 (2007)성토재·복토재 등으로 사용(재)(위탁)
 (2008)기타(재)(위탁)

폐기물처리 신고자
 종합재활용업자
 중간처분업자
 최종처분업자
 해양배출업자
 지방자치단체 처리시설
 공공처리(국가)시설
 기타

*처리자구분	시스템등록여부	*처리자명	위탁처리량	처리비용(원)
중간처분업자	등록	한국환경공단	0.000 kg	0
폐기물처리 신고자	등록	한국환경공단 테스트	50.000 kg	500,000

업체조회

4 5

업체명: 한국환경공단 테스트 처리자 사업자번호:

대표자: 사무실주소:

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X) (주)올바로(O) 입력후 조회하세요(우결단)
 ※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
201760001	testdispo	정상	한국환경공단 테스트	137-82-07000	처리자	38230- 건설 폐기물

 5. 위탁처리량 항목의 보고관청, 폐기물분류, 폐기물명, 성상은 3. 발생및보관량에 행추가한 폐기물이 불러와집니다.

1. ① 처리방법을 클릭하여 폐기물 위탁처리방법을 선택합니다.
2. ② 처리자구분을 클릭하여 처리업체를 선택합니다.
3. 처리자명의 ③  를 클릭하여 ④ 업체명 또는 사업자번호를 입력하고 ⑤ 조회버튼을 클릭한 후 해당업체를 더블클릭합니다.
4. ⑥ 위탁처리량의 빈칸을 더블클릭하여 연간 위탁한 폐기물처리량을 입력합니다.
※ 단위는'kg'기준으로 환산하여 입력합니다.
5. ⑦ 위탁처리한 폐기물의 처리비용을 입력합니다.
※ 처리비용 : 부가가치세를 포함한 연간 처리비용을 말합니다.

5. 잔재물 발생 및 처리현황 입력 (자가처리시설을 보유한 경우만 작성)

1

행 추가

행 복사

검증

잔재물 발생내용								
No.	상태	☐ 삭제	*구분	폐기물종류	폐기물코드	성질·상태	발생량	
1	입력	☐	1	정수처리오니	510101	고상	100.000	kg
2	입력	☐	1					
3	입력	☐	2	하수처리오니	510102	액상	200.000	kg
							300.000	kg

1. 1 잔재물 발생 및 처리실적이 있는 경우 행추가를 눌러 내역을 추가합니다.
2. 2 구분란에 구분번호를 입력합니다. (같은 종류의 폐기물은 같은 번호 입력)
3. 3 잔재물의 폐기물 종류, 성상, 발생량을 입력합니다.

1

*처리자구분

*처리방법

*처리량

*보관량

*처리자(장소)명

폐기물처리 신고자

(1001)원형 재사용(재)(자가)

50.000

kg

kg

T_테스트 상달센터-처리자

중간처분업자

(2101)일반소각(위탁)

50.000

kg

0.000

kg

T_테스트 상달센터-처리자

중간재활용업자

1008)직접 에너지회수(재)(자가)

100.000

kg

100.000

kg

T_테스트 상달센터-처리자

폐기물처리 신고자

기타

중간처분업자

최종처분업자

중간재활용업자

200.000

최종재활용업자

4

업체조회

5

조회

닫기

업체명

한국환경공단 테스트 처리자

사업자번호

대표자

사무실주소

※ 업체명 검색시 (주)올바르시스템->올바르(X)-(주)올바르(O)입력후 조회하세요(무절단)

※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호

사용자ID

업체상태

상호

사업자등록번호

업체구분

업종

201760000

testdispo

정상

한국환경공단 테스트

137-82-07000

처리자

38230-건설 폐기물

1. 1 잔재폐기물 처리업체의 처리구분, 처리방법을 입력합니다.
2. 2 잔재폐기물의 처리량을 입력합니다. (처리량 입력시 보관량 자동 계산)
3. 처리자명의 3 를 클릭하여 4 업체명 또는 사업자번호를 입력하고 5 조회버튼을 클릭한 후 해당업체를 더블클릭합니다.

6. 실적보고의 저장 및 제출

☰ (20 년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)

🕒 09 : 12 ⌚ 시간연장 ✕

불러오기

1

임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로

[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후

재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[·] 개인 필수입력/[·][·]사업자 필수입력/[·] 두곳 중 한 곳 필수입력

1. 실적보고서를 모두 작성하셨다면 **1** 임시저장 또는 실적제출 버튼을 클릭하여
저장하거나 제출을 완료합니다.

※ 진행상태가 실적확정의 경우 수정하려면 보고관청으로 연락하시기 바랍니다.