

올바로시스템 정복하기

폐기물 수집·운반 실적보고서
(수집·운반업자용)

올바로시스템 정복하기

수집,운반실적보고

목 차

- 1. 지정/사업장폐기물 실적보고**
- 2. 일반현황**
- 3. 영업대상폐기물 입력(신규 입력 사항)**
- 4. 시설 및 장비명세 입력**
- 5. 폐기물 수집운반내역 입력**
- 6. 실적보고 저장 및 제출**

1. 지정/사업장폐기물 실적보고

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

지정/사업장폐기물 실적보고

실적보고서 제출

부가서비스 관리

🔍 사용자 : 임택정 님 반갑습니다.

🏢 업체명 : 한국환경공단 테스트 운반자

지정/사업장폐기물 실적보고

2

보고년도

20

년

▼

3

조회

엑셀저장

1

조회되는 내역이 있을 경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 하실 수 있습니다.

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역	로그
	인천광역시 서구	폐기물 수집운반실적보고	111-1234	최초대상				

20

년도) 폐기물 수집운반실적보고

🕒 09 : 06

🌐 시간연장

❌

🔍

불러오기

임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 지정하지 않으면 로그인 정보가 사라져 지정되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

로그인 정보가 사라져 지정할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

☑ 1개인 필수입력/☑ 2인 이상필수입력/☑ 3인 이상필수입력/☑ 4인 이상필수입력

·보고년도	20	년	·상호	한국환경공단 테스트 운반자	
·보고관청	인천광역시 서구		·시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)	
·대표자	임택정 (예 : 홍길동)		·사업자등록번호	137-82-07000 (예 : 000-00-00000)	
·업종	건설 폐기물 수집운반업		·관리자사	수도권서부지역본부	
·주소	22689 인천광역시 서구 환경로 42		·통계청(경서동,국립환경연구원)		
·전화번호	032-590-0000 (예 : 000-000-00000)		·담당부서		
Fax			·담당자		
산업단지	해당없음		·총업원 수	명	
·자본금 규모	0 원		·허가사항	● 허가사항 : ☐ 삭제	
·지자체 허가사항	● 허가지자체 : 인천광역시 서구		·환경청 허가사항	● 환경청허가번호 : ☐ 삭제	
	● 지자체허가번호 : 111-1234 (예 : 제00-0000-0000)			● 환경청허가일 : ☐	
	● 지자체허가일 : 20 /07/01			최초대상	
	실제인용				

지정/사업장폐기물 실적보고

- 폐기물수집운반실적보고는 1년간 총 수집운반한 실적을 인허가발급 행정기관에 제출
- 폐기물 실적보고는 당해 2월 말일까지 제출
- 관할 행정기관이 동일하더라도 필증 별 실적보고를 해야함
예) 인허가(필증)가 2개인 경우 실적보고 작성 및 제출도 2번 해야함
- 관련근거: 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

1. 실적보고 관리의 지정/사업장 폐기물 실적보고 아래 1 실적보고서 제출을 클릭합니다.

2. 2 보고년도를 선택하고 3 조회버튼을 클릭합니다.

3. 보고관청, 관리번호를 확인하고 실적보고종류의 4 폐기물 수집운반실적보고를 더블 클릭합니다.

조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.

2. 일반현황

(2020 년도) 폐기물 수집운반실적보고

09 : 55 시간연장

불러오기임시저장실적제출출력닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

1 개인 필수입력 / ● [◆] 사업자 필수입력 / ◆ 두곳 중 한 곳 필수입력

● 보고년도 2020년	● 상호 2015010702
● 보고관청 인천광역시 서구	● 시행일자(제출일) (※ 실적제출 시 자동 입력)
● 대표자 대표이사 (예 : 홍길동)	● 사업등록번호 137-82-07000 (예 : 000-00-00000) ☐ 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다.)
● 업종 아파트 건설업	● 관할지사 서울지사
● 주 소 404-708 인천광역시 서구 경서동	중합환경연구단지
● 전화번호 02-1234-1111 (예 : 000-000-0000)	● 담당부서 (예 : 시설관리과)
Fax (예 : 000-000-0000)	● 담당자 (예 : 홍길동)
산업단지 	● 종업원 수 명
● 자본금 규모 0 원	

2 허가사항

● 허가지자체 :	인천광역시 서구	삭제
● 지자체허가번호 :	20151026-11 (예 : 제00-0000-0000호)	
● 지자체허가일 :	2015/10/26	캘린더

● 허가환경정 :

● 환경정화허가번호 : (예 : 제00-0000-0000호)

● 환경정화허가일 :

실적없음 사유

3 실적있을

유입

폐입

반납

실적없음

미대상

기타

진행상태

5 영입대상폐기물

상태	☐ 삭제	순번	● 폐기물	● 성상	비고
조회된 데이터가 없습니다.					

항 추가영 복사검증

1. ❶ 보고년도, 보고관청, 시행일자(제출일), 관할지사를 제외한 기초정보는 실제와 다를 경우 직접 수정이 가능합니다.
2. ❷ 허가받은 인허가(필증)정보와 자자체 허가사항이 다른 경우 삭제하고 재입력할 수 있습니다.
3. 만약 휴업, 폐업, 미대상, 기타 등 실적이 없을 경우 ❸ 실적 없음 사유를 선택하고 ❹ 실적제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.
4. ❺ 영업대상폐기물 입력란이 신설되었습니다. 행추가 및 행복사를 통하여 영업대상폐기물을 입력하여 주시기 바랍니다.(※다음 장에 상세설명)

이 알림정보고 시 작업시간이 10분을 초과할 경우 로그인 정보가 사라져 저장이 안될 수 있습니다. 이를 예방하기 위해 임시저장을 주기적으로 하거나 작업시간이 5분이 지나면 남은 작업 시간 안내와 작업연장 버튼이 생성되면 이를 이용하시기 바랍니다.

3. 영업대상 폐기물

(2020 년도) 폐기물 수집운반실적보고

09 : 55 시간연장

블록하기
임시저장
실적제출
출력
닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[●] 개인 필수입력 / [●●] 사업자 필수입력 / [●●●] 두곳 중 한 곳 필수입력

●보고년도	2020년	●성호	2015010702
●보고관청	인천광역시 서구	●사업일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
		등록번호	137-82-07000 (예 : 000-00-00000) ☐ 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다)
		설지사	서울지사
		당부서	(예 : 시설관리과)
		담당자	(예 : 홍길동)
		접원수	명

폐기물 조회

조회
닫기

폐기물분류번호	폐기물종류
폐기물구분	일반폐기물 ▼
울바로코드	

폐기물구분	울바로코드	폐기물분류번호	폐기물종류	사용여부
일반폐기물	510101	51-01-01	정수처리오니	사용
일반폐기물	510102	51-01-02	하수처리오니	사용
일반폐기물	510103	51-01-03	분뇨처리오니	사용
일반폐기물	510104	51-01-04	가축분뇨처리오니	사용
일반폐기물	510105	51-01-05	필름 · 제지공정오니	사용
일반폐기물	510106	51-01-06	그 밖의 공정오니	사용
일반폐기물	510107	51-01-07	필름 · 제지폐수처리오니	사용
일반폐기물	510108	51-01-08	그 밖의 폐수처리오니	사용
일반폐기물	510199	51-01-99	그 밖의 유기성오니	사용

● 허가환경영향 : 삭제

● 환경영향허가번호 : (예 : 제00-0000-0000)

● 환경영향허가일 :

임시저장

항 추가
항 복사
검증

상태	☐ 삭제	순번	●폐기물	●성상	비고
조회된 데이터가 없습니다.					



3 대상배기물									
행 추가 행 복사 검증									
입력	소재	순번	*배기물			*성상	비고		
		1	510101	정수처리오니		고상			

1. **1** 행추가를 클릭하여 줍니다.
2. **2** 하가받은 안하가(필증)정보의 영업대상 폐기물을 검색하여 더블클릭을 통해 입력합니다.
3. **3** 입력한 영업대상폐기물이 정상적으로 입력되었는지 확인합니다.
4. **i** 실적보고 시 작업시간이 10분을 초과할 경우 로그인 정보가 사라져 저장이 안될 수 있습니다. 이를 예방하기 위해 임시저장을 주기적으로 하거나 작업시간이 5분이 지나면 남은 작업 시간 안내와 작업연장 버튼이 생성되면 이를 이용하시기 바랍니다.

3. 시설 및 장비명세 입력

☐ 시설및장비명세

1. 보유시설

1
행 추가
2
행 복사
2
검증

상태	삭제	보고관청	*종류	*세부내역	규격(능력)	수량	*소재지	나머지주소
입력	☐	인천광역시 서구	일반소각시설 고온소각시설 열분해시설 고온용융시설 열처리조화시설 시멘트소성로 및 용광로 압축시설 파쇄/분쇄시설		0.000 Ton	0		

1
행 추가
2
행 복사
2
검증

2. 보유장비(차량)

1
행 추가
2
행 복사
2
검증

상태	삭제	보고관청	*성질-상태	*장비구분	*차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	*소재지	나머지
입력	☐	인천광역시 서구	기타	차량	트럭/컨테이너	7777 등 2대	35.000 Ton	2	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경영
입력	☐	인천광역시 서구	기타	차량	탱크로리	7777	35.000 Ton	1	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경영

트럭/컨테이너
 탱크로리
 기타
 라이노진개덤프
 버범카

1
행 추가
2
행 복사
2
검증

1. 업체기초정보에 폐기물처리시설 보유현황이 입력된 사업장은 보유시설과 보유장비(차량) 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설과 보유장비(차량)을 추가로 입력하거나 수정할 수 있습니다.

2. 추가로 보유시설을 입력하려면 ① 행추가 버튼을 클릭하여 보유시설과 장비(차량)을 모두 입력합니다.

※ 보유시설, 보유장비(차량)의 경우 수량을 꼭 확인하시기 바랍니다. (기본값 : 0)

※ 폐기물처리시설설치신고필증, 수집운반업허가증을 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 장비현황을 입력합니다.

※ 보유장비(차량)의 경우 실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 운반차량을 모두 입력합니다. (임시운반차량 포함)

3. ② 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾을 수 있습니다.

4. 폐기물 수집운반내역 입력

3. 폐기물 수집운반내역

모두 ▼ 관리대장 집계내역 불러오기 (= 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화) **1** 행 추가 행 복

상태	삭제	보고년도	*보고관청	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태	시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량
입력		20	인천광역시	40-02-06	폐목재(건설)		고상	등록	한국환경공단	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경연구원)	25,000.000 kg
입력		20	인천광역시	510102	하수처리오니		고상	등록	한국환경공단	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경연구원)	0.000.000 kg
입력		20	인천광역시									0.000 kg

2 **5** **6** **7** **8**

3 폐기물 조회

폐기물분류번호 51-99-00 폐기물종류

폐기물구분 모두 율바로코드

폐기물구분 율바로코드 폐기물분류 폐기물종류 사용여부

폐기물 51-99-00 51-99-00 (구)그 밖의 폐기물 사용

일반폐기물 519900 51-99-00 그 밖의 폐기물 사용

4

6 업체조회

업체명 한국환경공단 테스트 배출자 사업자번호

대표자 사무실주소

※ 업체명 검색시 (주)율바로시스템>율바로(X) (주)율바로(O)입력후 조회하세요(우절단)
※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
201752079	testpasser	정상	한국환경공단 테스트	123-91-98765	배출자	84213-환경 행정

율바로시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다.
(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)

모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

- 폐기물 수집운반내역을 수기로 입력하려면 **1** 행추가 버튼을 클릭합니다.(폐기물별, 배출업소별로 행추가 버튼을 클릭하여 입력합니다.)
- 폐기물명의 **2** 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 **3** 조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 **4** 더블클릭하여 선택합니다.
- 5** 폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.
- 위탁내역은 위탁받은 배출자를 기준으로 **6** 율바로시스템에 가입된 경우 시스템 등록여부에 '등록', 미가입된 경우 '미등록'으로 선택 후 업소명에 직접 입력합니다.
- 등록여부에 등록을 선택한 경우 **7** 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 이후 업소의 소재지를 입력합니다.
- 8** 1년간 총 위탁(수집)한 폐기물의 양을 입력합니다. (단위 : kg)

i 폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일이후 변경된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.
※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 변경된 폐기물분류번호로 보고합니다.

4. 폐기물 수집운반내역 입력

2

관리대장 집계내역 불러오기

(= 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

행 추가

행 복사

수집운반내역 엑셀 데이터 가져오기

3

중복 체크

서식 다운로드

수집운반내역						보관내역	
소계	재활용자	중간처리업소	최종처리업소	공공처리시설	해양투기자	이월보관량	최종보관량
25,000.000 kg	0.000 kg	25,000.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg
5,000.000 kg	0.000 kg	5,000.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg
0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	3,000.000 kg

 폐기물 배출자에게 수집(위탁)한 폐기물량을 처리업소별로 운반(처리)한 운반량을 입력하면 최종보관량이 자동계산됩니다.

 $\text{위탁(수집)량} - \text{수집,운반(처리)량} + \text{이월보관량} = \text{최종보관량}$

1. 처리업소별로 운반한 1 운반량을 더블클릭하여 입력합니다.
2. 입력한 내용을 삭제 후 다시 불러오려면 2 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭합니다.
※ 관리대장 집계내역 불러오기를 다시 누르는 경우 기존내역이 지워집니다.
3. 3 중복체크 버튼을 클릭하면 입력내용의 중복(오류)를 찾을 수 있습니다.

5. 실적보고의 저장 및 제출

☰ (20 년도) 폐기물 수집운반실적보고

🕒 06 : 13

🕒 시간연장 ✕

불러오기

1
임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로

[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후
재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[.] 개인 필수입력/ [.] [.]사업자 필수입력/ [.] 두곳 중 한 곳 필수입력

1. 실적보고서를 모두 작성하셨다면 **1** 임시저장 또는 실적제출 버튼을 클릭하여
저장하거나 제출을 완료합니다.

※ 진행상태가 실적확정의 경우 수정하려면 보고관청으로 연락하시기 바랍니다.