

올바로시스템 정복하기

폐기물 재활용 실적보고서
(재활용업자용)

올바로시스템 정복하기

재활용 실적보고

목 차

1. 지정/사업장폐기물 실적보고

2. 일반현황

3. 시설 및 장비명세 입력

4. 재활용 현황 입력

5. 폐기물수탁 및 재활용처리내역 입력

6. 잔재물배출 및 처리의뢰내역 입력

7. 실적보고 저장 및 제출

1. 지정/사업장폐기물 실적보고

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

지정/사업장폐기물 실적보고

실적보고서 제출

부가서비스 관리

비교분석 정보 조회

사용자 : 장길산 님 반갑습니다.

업체명 : 한국환경공단 테스트 처리자

지정/사업장폐기물 실적보고

3

조회

엑셀저장

2

보고년도20년

■ 조회되는 내역이 있을 경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 하실 수 있습니다.

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세
	인천광역시 서구	폐기물 중간처리실적보고	33333	최초대상			
	인천광역시 서구	폐기물 재활용실적보고	33333	최초대상			
	인천광역시 서구	폐기물 최종처리실적보고	33333	최초대상			

(20) 년도 폐기물 재활용 실적보고

08 : 27 시간연장

불러오기

임시저장

실적제출

종료

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 사이트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
[3] 개인 필수입력 / [4] 사업장 필수입력 / [5] 두 곳 중 한 곳 필수입력

·보고년도	20년	·상호	한국환경공단 테스트 처리자
·보고관청	인천광역시 서구	·사업일지(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
·대표자	장길산 (예 : 홍길동)	·사업장등록번호	137-82-07000 (예 : 000-00-00000)
·업종	건설 폐기물 처리업	·관할지사	수도권서부지역본부
·주소	22689 인천광역시 서구 환경로 42		(경서동, 국립환경연구원)
·전화번호	032-590-0000 (예 : 000-000-0000)	·담당부서	
Fax		·담당자	
산업단지	해당없음	·종업원 수	명
·자본금 규모	0 원		
·신고사항	● 신고관청 : 인천광역시 서구 ● 신고번호 : 33333 (예 : 제00-0000-0000) ● 신고일 : 20 / 07/01	·허가사항	● 허가관청 : ● 허가번호 : (예 : 제00-0000-0000) ● 허가일 :
실적제출 사유	실적있음	진행상태	최초대상

지정/사업장폐기물 실적보고 – 폐기물 재활용실적보고

- 폐기물 재활용 실적보고는 1년간 총 재활용한 실적을 인허가발급 행정기관에 제출
- 폐기물 실적보고는 당해 2월 말일까지 제출
- 관할 행정기관이 동일하더라도 필증 별 실적보고를 해야함
예) 인허가(필증)가 2개인 경우 실적보고 작성 및 제출도 2번 해야함
- 관련근거: 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

1. 실적보고 관리의 지정/사업장 폐기물 실적보고 아래 1 실적보고서 제출을 클릭합니다.
2. 2 보고년도를 선택하고 3 조회버튼을 클릭합니다.
3. 보고관청, 관리번호를 확인하고 실적보고종류의 4 폐기물 재활용실적보고를 더블 클릭합니다.

i 조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.

2. 일반현황

풀러오기

임시저장

실적제출

55

달기

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의[엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

1인 필수입력/[][]사업자 필수입력/[]두곳 중 한 곳 필수입력

◆보고년도	2020년	◆상호	2015010702
◆보고관청	울산광역시	◆시행일자(제출일)	(※ 실적저출시 자동 입력)
◆대표자	대표이사 (예 : 홍길동)	◆사업자등록번호	137-82-07000 (예 : 000-00-00000) ☐ 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다)
◆업종	아파트 건설업	◆관할지사	서울지사
◆주 소	404-708 인천광역시 서구 경서동 종합원영연구단지	◆담당부서	(예 : 시설관리과)
◆전화번호	02-1234-1111 (예 : 000-000-0000)	◆담당자	(예 : 홍길동)
Fax	(예 : 000-000-0000)	◆종업원 수	5명
산업단지		◆설치승인(신고)번호	제 2020-12호
◆자본금 규모	0 원		

◆신고사항	● 신고관청 :	울산광역시	삭제
	● 신고번호 :	20191211-01	(예 : 제00-0000-000호)
	● 신고일 :	2019/12/11	

◆허가사항	● 허가관청 :		삭제
	● 허가번호 :		(예 : 제00-0000-000호)
	● 허가일 :		

실적업종 사유	실적있음	진행상태	임시저장
---------	------	------	------

1. **1** 보고년도, 보고관청, 시행일자(제출일), 관할지사를 제외한 기초정보는 실제와 다를 경우 직접 수정이 가능합니다.
2. **2** 설치승인(신고)번호 입력란이 신설되었습니다. 폐기물 처분시설 또는 재활용시설 설치승인서의 승인번호를 입력합니다.(※ 폐기물관리법 시행규칙 별지 제 24호서식)
3. **3** 허가받은 필증정보와 환경청 허가사항이 다른 경우 삭제하고 재입력할 수 있습니다.
4. **4** 만약 휴업, 폐업, 미대상, 기타 등 실적이 없을 경우 실적 없음 사유를 선택하고
5. **5** 임시저장 후 실적제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

i 실적보고 시 작업시간이 10분을 초과할 경우 로그인 정보가 사라져 저장이 안될 수 있습니다. 이를 예방하기 위해 임시저장을 주기적으로 하거나 작업시간이 5분이 지나면 남은 작업 시간 안내와 작업연장 버튼이 생성되면 이를 이용하시기 바랍니다.

시설및장비명세

1. 보유시설

상태	삭제	보고관청	종류	세부내역	규격(능력)	수량	설치승인일자	사용개시(시작)일자	소재지	나머지주소
수정		인천광역시 서구	일반소각시설	20HP	100.000 Ton	1	2011/07/01	2011/07/01	인천광역시 서구 오류동	1708 (환경산업연구단지)

[1 / 1]

처분실적보고별로 확인 및 저장

1 보유시설 내역 액셀 백업
행 추가 행 복사 검증

2. 계량시설

상태	삭제	순번	계량시설유무	계량시설규격	계량시설 설치일	계량시설 사용개시일	계량시설소재지	나머지주소
입력		1	유	톤	2021/01/01	2021/01/01		

[1 / 1]

1 계량시설 내역 액셀 백업
행 추가 행 복사 검증

3. 보유장비(차량)

상태	삭제	보고관청	성질-상태	장비구분	차량종류	장비명(차량번호)	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소
		인천광역시 서구	고상	차량	트럭/컨테이너	삼호비7	2.500 Ton	0	인천광역시 서구 오류동	1708 (환경산업연구단지)

[1 / 1]

1 보유장비(차량) 내역 액셀 백업
행 추가 행 복사 검증

중간/재활용/최중에 동일하게 보입니다.

1. 업체기초정보에 시설 및 장비명세가 입력된 사업장은 보유시설과 보유장비(차량) 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설과 계량시설, 보유장비(차량)을 추가로 입력하거나 수정할 수 있습니다.
2. 추가로 보유시설 및 계량시설을 입력하려면 **1** 행추가 버튼을 클릭하여 보유시설과 계량시설, 보유장비(차량)등을 입력합니다.
 - ※ **보유시설, 보유장비(차량)의 경우 수량을 꼭 확인하시기 바랍니다. (기본값 : 0)**
 - ※ 폐기물처리시설설치신고필증, 수집운반업허가증을 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 계량시설, 장비현황을 입력합니다.
 - ※ 보유장비(차량)의 경우 실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 운반차량을 모두 입력합니다. (**임시운반차량 포함**)
3. **2** 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾을 수 있습니다.

2. 계량시설

1. 계량시설 입력란이 신설되었습니다.
2. 계량시설을 입력하려면 ① 행추가 버튼을 클릭하여 줍니다.
3. ② 계량시설유무를 선택합니다.
4. ③ 계량시설규격을 선택합니다.
5. ④ 계량시설 설치일과 사용개시일을 각 입력란에 입력합니다.
6. ⑤ 계량시설소재지를 검색하여 입력합니다.

※ 폐기물처리시설설치신고필증, 폐기물 재활용업허가증을 참고로 보유중인 폐기물 처리 시설의 계량시설 정보를 입력합니다.

4. 재활용현황

재활용현황

모두

관리대장 집계내역 불러오기

(수집은반/재활용 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

1행 추가

행 복사

검증

3. 수집은반/재활용내역

4. 제품 판매및보관

상태	삭제	보고권청	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	위탁내역	재활용처리내역	보관내역
입력							위탁량	처리량	이월보관량
입력		인천광역시 서구	510301	폐합성수지류(폐염화비닐)			4,000.000 kg	3,500.000 kg	0.000 kg

폐기물 조회

3조회

폐기물분류번호 51-99-00

폐기물종류

폐기물구분 모두

올바로코드

폐기물구분 올바른코드폐기물분류 폐기물종류 사용여부

폐기물 51-99-00 51-99-00 (구)그 밖의 폐기물 사용

일반폐기물 519900 51-99-00 그 밖의 폐기물 사용

업체조회

조회

업체명 한국환경공단 테스트 배출자 사업자번호

대표자 사무실주소

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X) (주)올바로(O)입력후 조회하세요(우결단)
※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
201752079	testpasser	정상	한국환경공단 테스트	123-91-98765	배출자	84213-환경 행정

올바로시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다.
(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)

모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

- 폐기물 재활용내역을 수기로 입력하려면 1행추가 버튼을 클릭합니다.(폐기물별, 배출업소별로 행추가 버튼을 클릭하여 입력합니다.)
- 폐기물명의 2클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 3조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 4더블클릭하여 선택합니다.
- 5폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.
- 위탁내역은 위탁받은 배출자를 기준으로 6올바로시스템에 가입된 경우 시스템 등록여부에 '등록', 미가입된 경우 '미등록'으로 선택 후 업소명에 직접 입력합니다.
- 등록여부에 등록을 선택한 경우 7클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 이후 업소의 소재지를 입력합니다.
- 81년간 총 위탁(수집)한 폐기물의 양과 처리한(재활용) 양을 입력합니다. (단위 : kg)

폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일이후 개정된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.
※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 개정된 폐기물분류번호로 보고합니다.

4. 재활용현황

재활용현황
모두
관리대장 집계내역 불러오기
(= 수집운반/재활용 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)
행 추가
행 복사
검증

3. 수집운반/재활용내역
4. 제품 판매및보관

상태	☐ 삭제	보고관청	*재활용제품명	시스템등록여부	*판매처	전화번호	판매량	판매금액(원/연)	보관량
입력	☐	인천광역시 서구	1 폴리에스터	2 등록	3 한국환경공단 테스트 배출자	5	3,500.000 kg	100,000	0.000

등록
미등록

업체조회

조회
닫기

업체명	한국환경공단 테스트 배출자		사업자번호	
대표자			사무실주소	

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X) -(주)올바로(O)입력후 조회하세요(우절단)
※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

4	제번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	연주
	1201752079	testpasser	정상	한국환경공단 테스트	123-91-98765	배출자	84213-C 환경 행정

제품 판매 및 보관 탭에서는 재활용제품 정보 및 판매처, 판매량, 금액 및 보관량 입력 및 수정이 가능합니다.

- 1 재활용제품명을 입력합니다.
- 2 판매내역은 **제품을 공급받은 공급처를 기준으로** 2 올바른시스템에 가입된 경우 시스템 등록여부에 '등록', 미가입된 경우 '미등록'으로 선택 후 업소명에 직접 입력합니다.
- 3 등록여부에 등록을 선택한 경우 3 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 이후 업소의 소재지를 입력합니다.
- 4 등록된 업체는 4 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 미등록된 업체의 경우 빈칸을 더블클릭하여 수기로 입력합니다.
- 5 판매량, 연 판매금액, 보관량을 입력합니다.

5. 폐기물수탁 및 재활용처리내역

폐기물수탁 및 재활용처리내역
관리대장 집계내역 불러오기
(= 폐기물수탁 및 재활용처리 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)
1
행 추가
행 복사
검증

5. 수탁/보관
6. 재활용처리

상태	삭제	보고관청	*폐기물코드	*폐기물명	2	폐기물구분	*성질-상태	6	수탁량	총처리량	이월보관량	최종량
입력	☐	인천광역시 서구					고상	5	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	

폐기물 조회
3
조회
닫기

폐기물분류번호: 51-99-00
폐기물종류:
폐기물구분: 모두
올바로코드:

폐기물구분: 올바르게폐기물분류
폐기물종류:
사용여부:

폐기물: 51-99-00 51-99-00 (구)그 밖의 폐기물
폐기물: 519900 51-99-00 그 밖의 폐기물

폐기물수탁 및 재활용처리내역
관리대장 집계내역 불러오기
(= 폐기물수탁 및 재활용처리 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)
1
행 추가
행 복사
검증

5. 수탁/보관
6. 재활용처리

상태	삭제	보고관청	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태	처리방법	처리량
입력	☐	인천광역시 서구				고상		0.000 kg

올바른시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다.
(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)

모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

1. 수기로 입력하려면 1 행추가 버튼을 클릭합니다.
2. 폐기물명의 2 를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 3 조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 4 더블클릭하여 선택합니다.
3. 5 폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.
4. 폐기물별로 1년간 총 6 수집한 폐기물의 양과 총처리량을 'kg'으로 입력합니다.
※ 수탁량-총처리량+이월보관량=최종보관량
5. 재활용처리 탭에서는 수탁/보관탭에 입력한 폐기물의 처리방법을 입력합니다.
※ 수탁/보관 탭의 총 처리량= 재활용처리탭의 처리량

폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일이후 변경된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.
※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 변경된 폐기물분류번호로 보고합니다.

6. 잔재물배출 및 처리의뢰내역

잔재물배출 및 처리의뢰내역

7. 배출/보관

8. 처리의뢰

잔재물없음

행 추가

행 복사

검증

상태	삭제	보고관청	*폐기물코드	*폐기물종류	폐기물구분	*성질·상태	배출량	총처리량	이월보관량	최종처리량
입력		인천광역시 서구				고상	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	

폐기물 조회

조회

닫기

폐기물분류번호

51-99-00

폐기물종류

폐기물구분

모두

올바른코드

폐기물구분

올바른코드

폐기물명

폐기물종류

사용여부

일반폐기물

51-99-00

51-99-00 (구)그 밖의 폐기물

사용

일반폐기물

519900

51-99-00 그 밖의 폐기물

사용

잔재물배출 및 처리의뢰내역

행 추가

행 복사

검증

(20 년도) 폐기물 재활용실적보고

00:00 시간연장

불러오기

임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로

[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후

재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[·] 개인 필수입력/ [·] [·] 사업자 필수입력/ [·] 두 곳 중 한 곳 필수입력

잔재물배출 및 처리의뢰내역에는 폐기물 재활용 후 잔재물별 배출량, 처리량 정보를 입력합니다.

1. **행추가** 버튼을 클릭합니다.
2. 폐기물종류의 **폐기물종류**를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 **조회**버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 **더블클릭**하여 선택합니다.
3. **폐기물**의 성질 및 상태를 선택합니다.
4. **총배출량**과 **처리량**을 'kg'으로 입력합니다.
※ 총배출량-총처리량+이월보관량=최종보관량
5. 잔재물이 없는 경우 **잔재물없음**에 체크하고 실적제출합니다.
6. 처리의뢰 탭에서는 배출/보관탭에 입력한 잔재폐기물의 처리내역을 입력합니다.

폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일 이후 변경된

폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.

※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 변경된 폐기물분류번호로 보고합니다.

8. 실적보고의 저장 및 제출

(20 년도) 폐기물 재활용실적보고

00 : 00 시간연장

1

2

불러오기

임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로
[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후
재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
[] 개인 필수입력/ [] []사업자 필수입력/ [] 두곳 중 한 곳 필수입력

- 1

2
1. 실적보고서를 모두 작성하셨다면 임시저장 또는 실적제출 버튼을 클릭하여
저장하거나 제출을 완료합니다.
※ 진행상태가 실적확정의 경우 수정하려면 보고관청으로 연락하시기 바랍니다.