

올바로시스템 정복하기

폐기물 중간처분 실적보고서 (중간처분업자용)

기존 중간처리에서 “중간처분”으로
명칭이 변경되었으니,
업무에 참고하시기 바랍니다.

올바로시스템 정복하기

중간처분 실적보고

목 차

1. 지정/사업장폐기물 실적보고
2. 일반현황
3. 시설 및 장비명세 입력
4. 폐기물 위탁 및 중간처리내역 입력
5. 잔재물 발생 및 처리현황 입력
6. 실적보고 저장 및 제출

☰ 사용자 메뉴

 **복귀**

실적보고 관리

엑셀저장

2020년

실적보고서 제출

- 중간처리실적보고(중간처리업
자용)

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태
	낙동강유역환경청	폐기물 재활용실적보고	1644	임시저장
	낙동강유역환경청	폐기물 최종처분실적보고	16440007	제출완료
	인천광역시 서구	폐기물 수집운반실적보고	운반 3	반려
	낙동강유역환경청	폐기물 중간처분실적보고	16440007	임시저장

[illegible]

- 폐기물 중간처분 실적보고는 1년간 총 중간처분한 실적을 인허가 발급 행정기관에 제출
- 폐기물 실적보고는 당해 **2월 말일**까지 제출
- 관할 행정기관이 동일하더라도 필증 별 실적보고를 해야함
예) 인허가(필증)가 2개인 경우 실적보고 작성 및 제출도 2번 해야함
- **관련근거:** 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

 **조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.**

2. 일반현황

(2020년도) 폐기물 중간처리신청서

09-48 시간연장

5

블록하기 임시저장 **실적제출** 출력 닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용하여주시기 바랍니다.
 - 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 임팩 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
 [*] 개인 필수입력 / [*][*] 사업자 필수입력 / [*] 두곳 중 한 곳 필수입력

*보고년도	2020년	*성호	T_테스트 상담센터-차리지2
*보고관청	낙동강유역환경청	*시험일자(제출일)	2020/11/10 10:23:31 (* 실적제출 시 자동 입력)
*대표자	올버론 (여 : 홍길동)	*사업자등록번호	111-11-11119 (여 : 000-00-00000) ☐ 개인(개인사업자는 제크 하계 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다.)
*업종	건설용 석재 자갈업	*관할지사	테스트지사
*주 소	22689 인천광역시 서구 오류동 1708 (환경산업연구단지)		
*전화번호	1644-0007 (여 : 000-000-0000)	*담당부서	시설관리과 (여 : 시설관리과)
Fax	(여 : 000-000-0000)	*담당자	박용진 (여 : 홍길동)
신원단지		*동업인 수	10 명
*자본금 규모	0 원	설치승인(신고)번호	

*지자체 허가사항	● 허가지자체: 선택 ● 지자체허가번호: (여 : 제00-0000-0000) ● 지자체허가일:	*환경청 허가사항	● 허가환경청: 낙동강유역환경청 선택 ● 환경청허가번호: 16440007 (여 : 제00-0000-0000) ● 환경청허가일: 2020/01/30
-----------	---	-----------	---

4

실적없음 사유

- 실적없음
- 실적있음
- 폐업
- 폐업
- 변남
- 실적없음**
- 미대성
- 기타

진행상태

임시저장

시설폐기물배치

1. 보유시설

상태	식재	보고관청	*종류	*세부내역	규격(능력)	수량	*설치승인일자	*사용개시(시작)일자	*소재지	내역지주소
		낙동강유역환경청	파쇄/분쇄시설	20HP	100.000 Ton	1	2011/07/01	2011/07/01	인천광역시 서구 오류동	1708 (환경산업연구단지)

[1 / 1]

보유시설정보별로 확인 및 저장

보유시설 내역 엑셀 백업

1. **1** 보고년도, 보고관청, 시행일자(제출일), 관할지사를 제외한 기초정보는 실제와 다를 경우 직접 수정이 가능합니다.
2. **2** 설치승인(신고)번호 입력란이 신설되었습니다. 폐기물 처분시설 또는 재활용시설 설치승인서의 승인번호를 입력합니다.(※ 폐기물관리법 시행규칙 별지 제24호서식)
3. **3** 지자체나 환경청에서 허가받은 필증 정보와 입력된 허가사항이 다른 경우 삭제하고 재 입력할 수 있습니다.
3. 만약 휴업, 폐업, 미대상, 기타 등 실적이 없을 경우 **4** 실적 없음 사유를 선택하고 **5** 실적제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

 실적보고 시 작업시간이 10분을 초과할 경우 로그인 정보가 사라져 저장이 안될 수 있습니다. 이를 예방하기 위해 임시저장을 주기적으로 하거나 작업시간이 5분이 지나면 남은 작업 시간 안내와 작업연장 버튼이 생성되면 이를 이용하시기 바랍니다.

3. 시설 및 장비명세 입력

☐ 시설및장비명세

1. 보유시설

1
행 추가
행 복사
2
검증

상태	삭제	보고관청	*종류	*세부내역	규격(능력)	수량	*소재지	나머지주소
입력	☐	인천광역시 서구	일반소각시설 고온소각시설 열분해시설 고온용융시설 열처리조화시설 시멘트소성로 및 용광로 압축시설 파쇄/분쇄시설		0.000 Ton	0		

보유시설 내역 엑셀 백업

2. 보유장비(차량)

1
행 추가
행 복사
2
검증

상태	삭제	보고관청	*성질-상태	*장비구분	*차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	*소재지	나머지
입력	☐	인천광역시 서구	기타	차량	트럭/컨테이너	7777 등 2대	35.000 Ton	2	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경영
입력	☐	인천광역시 서구	기타	차량	탱크로리	7777	35.000 Ton	1	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경영

트럭/컨테이너

탱크로리

기타

라이노진개덤프

버범카

[2 / 2]

1. 업체기초정보에 폐기물처리시설 보유현황이 입력된 사업장은 보유시설과 보유장비(차량) 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설과 보유장비(차량)을 추가로 입력하거나 수정할 수 있습니다.

2. 추가로 보유시설을 입력하려면 1 행추가 버튼을 클릭하여 보유시설과 장비(차량)을 모두 입력합니다.

※ **보유시설, 보유장비(차량)의 경우 수량을 꼭 확인하시기 바랍니다. (기본값 : 0)**

※ 폐기물처리시설설치신고필증, 수집운반업허가증을 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 장비현황을 입력합니다.

※ 보유장비(차량)의 경우 실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 운반차량을 모두 입력합니다. **(임시운반차량 포함)**

3. 2 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾을 수 있습니다.

4. 폐기물 위탁 및 중간처리내역 입력

3. 폐기물 위탁및중간처리내역

모두 ☐ 재활용 내역 포함 ☐ 관리대상 집계내역 불러오기 (≡ 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

위탁 및 중간 처리내역 엑셀 데이터 가져오기 중복 체크 서식 다운로드

1 행 추가 행 복사

상태	삭제	순번	*보고관청	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태	시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량
입력	☐		인천광역시 서구	40-02-06	폐목재(건설)		고상	등록	한국환경공단 테스트 배출자	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경연구원)	25,000.000 kg
입력	☐		인천광역시 서구	510102	하수처리오니		고상	등록	한국환경공단 테스트 배출자	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경연구원)	5,000.000 kg
입력	☐		인천광역시 서구				고상	등록	한국환경공단 테스트 배출자	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경연구원)	0.000 kg

폐기물 조회

폐기물분류번호: 51-99-00 폐기물종류:

폐기물구분: 모두 율바로코드:

폐기물구분 율바로코드 폐기물분류 사용여부

폐기물 51-99-00 51-99-00 (구)그 밖의 폐기물 사용

일반폐기물 519900 51-99-00 그 밖의 폐기물 사용

3 조회 닫기

업체

업체명: 한국환경공단 테스트 배출자 사업자번호:

대표자: 사무실주소:

※ 업체명 검색시 (주)율바로시스템->율바로(X)≠(주)율바로(0)입력후 조회하세요(우절단)
※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
201752079	testpasser	정상	한국환경공단 테스트 배출자	123-91-98765	배출자	84213-C 환경 행정

7 조회 닫기

율바로시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다.
(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)

모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

- 1. 폐기물 중간처리내역을 수기로 입력하려면 **행추가** 버튼을 클릭합니다.(폐기물별, 배출업소별로 **행추가** 버튼을 클릭하여 입력합니다.)**
- 2. 폐기물명의 **2** 를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 **3** **조회**버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 **4** **더블클릭**하여 선택합니다.**
- 3. **5** 폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.**
- 4. 위탁내역은 위탁받은 배출자를 기준으로 **6** 율바로시스템에 가입된 경우 시스템 등록여부에 '등록', 미가입된 경우 '미등록'으로 선택 후 업소명에 직접 입력합니다.**
- 5. 등록여부에 등록을 선택한 경우 **7** 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 이후 업소의 소재지를 입력합니다.**
- 6. **8** 1년간 총 위탁(수집)한 폐기물의 양을 입력합니다. (단위 : kg)**

i 폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일이후 개정된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.
※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 개정된 폐기물분류번호로 보고합니다.

4. 폐기물 위탁 및 중간처리내역 입력

2

관리대장 집계내역 불러오기

(≡ 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

행 추가

행 복사

1

중복 체크

서식 다운로드

중간처리내역						보관내역							
소계		소각		고온열분해		고형화		기타		이월보관량		최종보관량	
20,000.000 kg		20,000.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		5,000.000 kg	
5,000.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		5,000.000 kg		0.000 kg		0.000 kg	
0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg		0.000 kg	

 폐기물 배출자에게서 위탁받은 폐기물량을 중간처리방법별로 처리량을 입력하면 최종보관량이 자동계산됩니다.

 위탁(수집)량-중간처리량+이월보관량=최종보관량

1. 배출(위탁)업소별로 중간처리방법별로 1 처리량을 더블클릭하여 입력합니다.
2. 입력한 내용을 삭제 후 다시 불러오려면 2 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭합니다.
※ 관리대장 집계내역 불러오기를 다시 누르는 경우 기존내역이 지워집니다.
3. 3 중복체크 버튼을 클릭하면 입력내용의 중복(오류)를 찾아줍니다.

5. 잔재물 발생 및 처리현황 입력

2

☒ 잔재물없음

행 추가

행 복사

검증

1

잔재물 발생내용							잔재물 처리내용				
No.	상태	 삭제	구분	폐기물종류	폐기물코드	성질·상태	발생량	처리자구분	처리방법	처리량	보관량
조회된 데이터가 없습니다.											

							0	kg			0	kg	0	kg
[0 / 0]														

1. [구분]란에 폐기물 종류별로 번호를 먼저 입력하여야 나머지 부분입력 가능합니다.
2. [폐기물종류], [성질·상태]가 동일한 경우 [구분]란에 같은 번호를 입력하시기 바랍니다.
3. 모든 양의 기본 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력하여 주십시오.

배출/보관 내역 엑셀 백업

1. 배출(위탁)업소별로 중간처리방법별로 1 처리량을 더블클릭하여 입력합니다.
2. 입력한 내용을 삭제 후 다시 불러오려면 2 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭합니다.
※ 관리대장 집계내역 불러오기를 다시 누르는 경우 기존내역이 지워집니다.
3. 3 중복체크 버튼을 클릭하면 입력내용의 중복(오류)를 찾아줍니다.

6. 실적보고의 저장 및 제출

☰ (20 년도) 폐기물 중간처리실적보고

⌚ 00 : 00

⌚ 시간연장 ✕

불러오기

1
임시저장

2
실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로

[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후
재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[.] 개인 필수입력/ [.] [.]사업자 필수입력/ [.] 두곳 중 한 곳 필수입력

1. 실적보고서를 모두 작성하셨다면

1
임시저장 또는

2
실적제출 버튼을 클릭하여

저장하거나 제출을 완료합니다.

※ 진행상태가 실적확정의 경우 수정하려면 보고관청으로 연락하시기 바랍니다.