

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법



1. 올바로시스템 홈페이지 ([www.allbaro.or.kr](http://www.allbaro.or.kr))에 접속합니다.
  - 포털사이트에서 올바로시스템을 검색하셔도 됩니다.
2. 회원가입 버튼을 클릭합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

Step.01

회원약관 동의

Step.02

가입여부 확인

Step.03

일반현황 저장

Step.04

필증정보 입력

Step.05

회원가입 완료

서비스 이용약관

제 1 장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 올바로(Alibaro)시스템 ( 이하 "당 사이트") 이 제공하는 모든 서비스 ( 이하 "서비스") 의 이용조건 및 절차, 이용자와 당 사이트의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다 .

제2조 (약관의 효력과 변경)

☒ 이용약관에 동의합니다.

행정정보 공동이용 사전동의

행정정보 공동이용 사전동의서

1.사무의 명칭:

올바로시스템 사용승인 및 필증정보 확인업무

☒ 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용에 관한 안내

1. 수집하는 개인정보의 항목

가. 회사는 전자정보의 효율적인 관리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<사업자>

- 대표자 성명, 아이디, 비밀번호, 담당자 성명, 연락처(메일주소, 유선 전화번호, 휴대폰 번호)

<개인>

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

4

동의

동의하지 않습니다.

1. 올바로시스템 이용약관에 동의합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법



▶ 입력하신 소중한 개인정보는 고객님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.  
아래 가입여부 확인사항을 기재하신 후 [가입여부 확인]버튼을 클릭하여 주십시오.

사업자등록번호 유무	<b>1</b> 있음(사업자) ▼
사업자등록번호 유무	없음(개인) ▼
성명	<input type="text"/>
생년월일	년도 ▼ 월 ▼ 일 ▼

**2** 가입여부확인



자료 조회중입니다.  
잠시만 기다려주십시오

:: 사용자 등록여부 확인 :: - Internet Explorer

https://allbaro.or.kr/pop/popupBasicInfo.do

## 시스템 사용신청 여부 확인

현재 업체 회원님이 입력하신 사업자 등록번호가 올바로(Allbaro)시스템에 존재하지 않습니다.  
회원가입을 위해서 아래 사용 승인 신청 버튼을 클릭하여 사용 신청을 하시고 필요 서류를 제출하시기 바랍니다.

**3**

사용 승인 신청

신규신청

1. 사업자등록번호 유무를 사업자에서 **개인**으로 변경합니다.
2. 성명, 생년월일을 입력하고 **가입여부확인**을 클릭합니다.
3. 자료조회 후 결과화면에서 **사용승인신청**을 클릭합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법



▶ 사용인증을 받기 위해서는 아래 항목이 지방(유역)환경청 또는 시군구에서 허가받은 사항과 일치하여야 합니다.  
제공된 개인정보는 고객님의 동의 없이 목적 외의 이용이나 제3자에게 제공되지 않습니다.

사업자등록번호 유무	없음(개인)
대표자 생년월일	19690101
사용여부 확인	최초가입
• 사용자 ID	<input type="text"/> 중복확인 4자이상 공백 및 특수문자/한글 입력불가 * 한번 신청한 아이디는 변경이 불가하오니 회사를 대표할 수 있는 아이디로 신청하시기 바랍니다.
• 비밀번호	<input type="password"/> * 문자, 숫자, 특수문자([&],[%],[=],[+])사용 * 3개연속 동일 문자 및 문자열 사용금지 * 아이디, 생년월일 전체 또는 생년, 월일 * 전화번호(휴대전화번호) 전체 또는 뒤
• 비밀번호 확인	<input type="password"/> * 비밀번호를 한번 더 입력하세요. 비
• 사용자명	<input type="text"/> 홍길동 *
담당자 E-mail	<input type="text"/>
• 상호	<input type="text"/> * 공장 및 건설현장은 공장 및 건설현장 (예 : 환경건설 양정동아파트건설현장, 환경철강 제1공장)
• 대표자	<input type="text"/> 홍길동
• 업종	<input type="text"/> 업종조회 <input type="text"/>
• 사업장주소	<input type="text"/> 우편번호검색 <input type="text"/>
• 전화번호	<input type="text"/> * ARS를 이용한 전자인계서 작성 시 기본 전화번호가 됩니다. (예 : 001-0000-0000)

1. 사용할 ID를 입력하고 **중복확인**을 클릭합니다.
2. 사용 가능한 ID는 **사용하기**를 클릭합니다.
3. 사용 불가능한 ID는 다른 ID를 입력 후 **중복확인**을 합니다.



# 올바로시스템 개인 회원가입 방법



▶ 사용인증을 받기 위해서는 아래 항목이 지방(유역)환경청 또는 시군구에서 허가받은 사항과 일치하여야 합니다.  
제공된 개인정보는 고객님의 동의 없이 목적 외의 이용이나 제3자에게 제공되지 않습니다.

사업자등록번호 유무	없음(개인)		
대표자 생년월일	19690101		
사용여부 확인	최초가입		
• 사용자 ID	<input type="text"/> 중복확인 4자이상,공백 및 특수문자/한글 입력불가 * 한번 신청한 아이디는 변경이 불가하오니 회사를 대표할 수 있는 아이디로 신청하시기 바랍니다.		
• 비밀번호	<div>1</div> <input type="password"/> * 문자, 숫자, 특수문자([&],[%],[=],[+])사용 불가 포함 9자 이상 15자 이하 사용 * 3개연속 동일 문자 및 문자열 사용금지 ex) aaa, 111, abc, 123 * 아이디, 생년월일 전체 또는 생년, 월일 사용금지 ex) 20160101, 2016, 0101 * 전화번호(휴대전화번호) 전체 또는 뒤4자리 사용금지 ex) 01011223344, 3344		
• 비밀번호 확인	<input type="password"/> * 비밀번호를 한번 더 입력하세요. 비밀번호를 잊지 않도록 주의하세요		
• 사용자명	<input type="text" value="홍길동"/> * 시스템을 이용할 담당자분의 성명을 입력해 주세요		
담당자 E-mail	<input type="text"/>		
• 상호	<div>2</div> <input type="text"/> * 공장 및 건설현장은 공장 및 건설현장명을 붙여주시기 바랍니다 (예 : 환경건설 양정동아파트건설현장, 환경철강 제1공장)		
• 대표자	<input type="text" value="홍길동"/>		
• 업종	<input type="text"/> 업종조회 <input type="text"/>		
• 사업장주소	<input type="text"/> 우편번호검색 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
• 전화번호	<input type="text"/> * ARS를 이용한 전자인계서 작성 시 기본 전화번호가 됩니다. (예 : 001-0000-0000)		

1. 비밀번호를 입력합니다.
- 문자, 숫자, 특수문자 포함 9자리 이상입니다.
2. 상호를 입력합니다. (예: 홍길동 주택철거)

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

Step.01

회원약관 동의

Step.02

가입여부 확인

Step.03

일반현황 저장

Step.04

필증정보 입력

Step.05

회원가입 완료

업종

업종조회

사업장주소

업종 조회

전화번호

2

개정차수

제9차(2008년2월)

통계청 한국표준산업분류 9차 개정 기준(2008.2시행)

대분류

== 전체 ==

명칭(코드)

통계청 표준산업분류코드 및 분류명을 입력

업종이 2가지 이상일 경우 폐기를 관리와 가장 관련있는 업종으로 선택하여 주십시오.

※ 업종분류 중 세세분류만 조회됩니다.

조회

닫기

업종 조회

개정차수 제9차(2008년2월) 통계청 한국표준산업분류 9차 개정 기준(2008.2시행)

대분류 == 전체 ==

명칭(코드) 개인 x 통계청 표준산업분류코드 및 분류명을 입력

업종이 2가지 이상일 경우 폐기를 관리와 가장 관련있는 업종으로 선택하여 주십시오.

※ 업종분류 중 세세분류만 조회됩니다.

조회

닫기

업종코드	업종명	대분류	영문업종명
65301-09	개인 공제업	K-09	Individual Mutual Aid Organizations
69299-09	그외 기타 개인 및 가정용품 임대업	L-09	Renting of Other Personal and Household Goods n.e.c.
95399-09	그외 기타 개인 및 가정용품 수리업	S-09	Repair Services of Other Personal and Household Goods n.e.c.
96993-09	개인 간병인 및 유사 서비스업	S-09	Private Nursing and Similar Services
96999-09	그외 기타 달리 분류되지 않은 개인 서비스업	S-09	All Other Personal Service Activities n.e.c.

- 3
1. 업종조회를 클릭합니다.
  2. 명칭코드에 “개인”을 입력하고 조회를 클릭합니다.
  3. 96999-09를 더블클릭 합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

Step.01

회원약관 동의

Step.02

가입여부 확인

Step.03

일반현황 저장

Step.04

필증정보 입력

Step.05

회원가입 완료

업종

업종조회

사업장주소

우편번호검색

전화번호

우편번호 조회

도로명주소

지번주소

· 시도 인천광역시

· 시군구 서구

· 도로명+건물번호 환경로

검색

※ 검색방법 : 도로명+건물번호

- 인천광역시 서구 환경로 42 예) '환경로(도로명) 42(건물번호)'

1. 우편번호검색을 클릭합니다.
2. 도로명 주소인 경우 시도, 시군구를 선택한 뒤  
도로명을 입력하고 **검색**을 클릭합니다.
3. 지번주소의 경우 지번주소를 입력하고 검색합니다.
4. 검색된 우편번호를 더블클릭 합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

Step.01  
회원약관 동의

Step.02  
가입여부 확인

Step.03  
일반현황 저장

Step.04  
필증정보 입력

Step.05  
회원가입 완료

전화번호	<div>1</div> <div></div> <div>* ARS를 이용한 전자인계서 작성 시 기본 전화번호가 됩니다. (예 : 001-0000-0000)</div>
휴대폰 번호 및 SMS 수신여부	<div></div> <div>* SMS수신동의 시 발송되는 기본 전화번호가 됩니다. (예 : 010-0000-0000) <input type="checkbox"/> 오류 정보 및 전자인계서 관련 정보 등 올바로에서 발송하는 SMS를 수신하겠습니다.</div>
관할지사	<div>2</div> <div>수도권서부지역본부</div> <div>* 사업장 주소 선택 시 자동으로 선택됩니다.</div>

3

다음

※ 관할구역을 담당하는 한국환경공단 우리지사 및 지역본부의 연락처는 오른쪽 QUICK(퀵) 메뉴의 [담당자연락처]를 클릭하시면 새로운 창으로 확인하실 수 있습니다.

1. 연락 가능한 전화번호를 입력합니다.
- ARS사용할 경우 기본 전화번호가 됩니다.

- 유선전화, 휴대전화 모두 사용 가능합니다.
2. 관할지사는 주소 선택 시 자동으로 선택됩니다.
3. 다음 버튼을 클릭합니다.



# 올바로시스템 개인 회원가입 방법



▶ 사용인증을 받기 위해서는 아래 항목이 지방(유역)환경청 또는 시군구에서 허가받은 사항과 일치하여야 합니다.  
제공된 개인정보는 고객님의 동의 없이 목적 외의 이용이나 제3자에게 제공되지 않습니다.

회원구분	일반업체				
필증정보	<input type="checkbox"/> 추가    보유하고 계신 모든 폐기물관련 필증내역을 입력해주세요.				
	삭제	필증종류	발급기관	허가날짜	관리(신고)번호
업체구분	<div>배출자</div>	<div>폐기물없음(위·수탁계약서)-배출자</div>			
ARS 사용신청	신청	사업장폐기물배출자 신고증명서-공동처리-지정	하실 수 있습니다.		
	비밀	사업장폐기물배출자 신고증명서-공동처리-의료	4자리입니다.		
	비밀	사업장폐기물배출자 신고증명서-일반	시 한 번 입력하여 주십시오.		
	* [필독]	폐기물처리계획(변경) 확인증명서-지정	요청"에서 ARS코드표를 반드시 출력하여 보관하셔야 ARS		
관할환경청		건설폐기물처리계획신고필증	기물배출업체, 종합병원)		
관할시군구		폐기물수출신고증명서	또는 건설폐기물배출업체, 병원)		
관할지사	수도권	폐기물수입신고증명서	자동으로 선택됩니다.		
첨부파일	재직	폐기물수입허가증명서	업로드 삭제		
	인허	폐기물 중간 처분업 허가증	업로드 삭제		
* 제작증명서(확인서) 등 서류		폐기물 최종 처분업 허가증	기재하여 첨부하시기 바랍니다.		
		폐기물 종합 처분업 허가증			
		폐기물 중간 재활용업 허가증			
		폐기물 최종 재활용업 허가증			
		폐기물 종합 재활용업 허가증			
		폐기물 재활용 신고증명서			
		폐기물처리 신고증명서			
		건설폐기물 중간처리업 허가증			
		폐자동차재활용업-파쇄재활용업 등록증			
		폐자동차재활용업-파쇄잔재물재활용업 등록증			
		폐가스류처리업 등록증			
		폐기물 수집-운반업 허가증			
		폐기물 (임시)수집운반증			
		건설폐기물 수집운반업 허가증			

1. 필증정보의 필증 종류를 선택합니다.

- 석면 : 폐기물처리계획(변경) 확인증명서-지정
- 건설 : 건설폐기물처리계획신고필증

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

Step.01

회원약관 동의

Step.02

가입여부 확인

Step.03

일반현황 저장

Step.04

필증정보 입력

Step.05

회원가입 완료

▶ 사용인증을 받기 위해서는 아래 항목이 지방(유역)환경청 또는 시군구에서 허가받은 사항과 일치하여야 합니다.  
제공된 개인정보는 고객님의 동의 없이 목적 외의 이용이나 제3자에게 제공되지 않습니다.

회원구분

일반업체

필증정보

추가

보유하고 계신 모든 폐기물관련 필증내역을 입력해주세요.

삭제

필증종류

발급기관

허가날짜

관리(신고)번호

관할 관청 조회

관할 관청

을 입력하세요. (예, 서울)

검색

관할 조직코드	관할 조직명
002	낙동강유역환경청
003	금강유역환경청
004	영산강유역환경청
005	대구지방환경청
006	원주지방환경청
007	새만금지방환경청
008	한강유역환경청
066	세종특별자치시
100	서울특별시 강남구
101	서울특별시 강동구
102	서울특별시 강북구

2017년

5월

S	M	T	W	T	F	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

오늘 (20170518) | 달기 없음

업로드 삭제

업로드 삭제

바랍니다.

이전

다음

1. 필증을 발급받은 행정기관을 입력하고 검색합니다.
- 검색된 행정기관(지자체)명을 더블클릭 합니다.
2. 허가날짜의 달력아이콘을 클릭하여 날짜를 선택합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

Step.01  
회원약관 동의

Step.02  
가입여부 확인

Step.03  
일반현황 저장

Step.04  
필증정보 입력

Step.05  
회원가입 완료

▶ 사용인증을 받기 위해서는 아래 항목이 지방(유역)환경청 또는 시군구에서 허가받은 사항과 일치하여야 합니다.  
제공된 개인정보는 고객님의 동의 없이 목적 외의 이용이나 제3자에게 제공되지 않습니다.

회원구분	일반업체				
필증정보	<input type="checkbox"/> 추가    보유하고 계신 모든 폐기물관련 필증내역을 입력해주세요.				
	삭제	필증종류	발급기관	허가날짜	관리(신고)번호
업체구분	배출자				
ARS 사용신청	신청여부	<input checked="" type="checkbox"/> ARS를 통해 전자인계서를 이용하실 수 있습니다.			
	비밀번호	<input type="text"/> ARS비밀번호는 숫자 4자리입니다.			
	비밀번호확인	<input type="text"/> 비밀번호와 똑같이 다시 한 번 입력하여 주십시오.			
	* [필독] 배출자의 경우 승인 후 "부가서비스 관리>ARS 사용승인요청"에서 ARS코드표를 반드시 출력하여 보관하셔야 ARS 서비스를 이용하실 수 있습니다.				
관할환경청	<input type="text"/>		관할환경 조회 (지정폐기물배출업체, 종합병원)		
관할시군구	<input type="text"/>		관할시군구 조회 (일반 또는 건설폐기물배출업체, 병원)		
관할지사	수도권서부지역본부		* 사업장 주소 선택 시 자동으로 선택됩니다.		
첨부파일	재직증명서(확인서)	<input type="text"/>			업로드 삭제
	인허가필	<input type="text"/>			

\* 재직증명서(확인서) 등 서류 첨부

파일 업로드

파일찾기

찾아보기...

- 파일은 총 10MB이하를 첨부하실 수 있습니다.

업로드

취소

1. ARS 비밀번호를 입력합니다.
2. 증빙서류를 업로드 할 수 있는 경우 파일을 선택합니다.  
- 관할 지역본부로 FAX송부도 가능합니다.
3. 다음 버튼을 클릭합니다.



# 올바로시스템 개인 회원가입 방법



사용인증을 받기 위해서는 아래 항목이 행정기관(환경청 또는 지자체)에 등록된 정보와 일치하여야 합니다.  
제공된 개인정보는 이용자의 동의없이 목적외의 이용이나 제3자에게 제공되지 않습니다.

## 배출정보

1

2

건설공사 기간

~

확정등록 동의

☐ 계근대가 없고, 전자인계 시 처리자 계근대 배출(확정)량으로 자동 입력하겠습니다.

배출및처리계획

☐ 추가

1.입력하지 않을 경우 삭제를 선택  
2.필증은 아래 필증정보 앞쪽의

2017년5월

S	M	T	W	T	F	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

오늘 (20170518) | 달기 | 없음

삭제	폐기물종류	성상	배출주기	위탁량(톤/년)	운반구분	처리방법	필증
<input type="checkbox"/>					위탁		
순번	필증종류	발급		허가번호			
0	건설폐기물처리계획신고필증	서울특별시 강남구		20170518		20170518	

사용승인요청

1. 건설폐기물의 경우 달력아이콘을 클릭하여 공사기간을 입력합니다.
2. 처리자가 해당 폐기물을 인수등록 할 때  
처리자가 입력한 수량이 배출자의 수량에 자동으로  
입력되도록 동의하시는 경우 확정등록 동의를 체크합니다.
- 처리자가 인수등록을 기한(2일)내에 입력하지 않는 경우  
배출자 확정입력기한초과가 발생할 수 있으며  
이 경우 행정기관에서 행정처분이 있을 수 있습니다.




# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

배출및처리계획

추가

1.입력하지 않을 경우 삭제를 선택하여 모든행 제거  
2.필증은 아래 필증정보 앞쪽의 순번을 선택

삭제	1 폐기물종류	3 성상	배출주 기	위탁량 (톤/월)	운반구 분	운반업체	처리구 분	처리업체	처리방법	필증
<input type="checkbox"/>		<div>고상 기타 액상 액상고상</div>		위탁	위탁		위탁			
순번	필증종류	발급기관	허가날짜	허가번호						
0	건설폐기물처리계획	서울특별시 강남구	20170518	20170518						

폐기물 조회

폐기물코드:

폐기물명:

검색

폐기물구분	폐기물코드	폐기물명
검색어를 입력하신 후 검색 버튼을 누르세요.		

닫기

사용승인요청

※ 배출 및 처리계획을 입력하지 않을 경우 관할 지역본부로 FAX송부 바랍니다.

1. 폐기물종류의 아이콘을 클릭합니다.
2. 코드 또는 폐기물명을 입력하고 검색버튼을 클릭합니다.

- 조회된 폐기물 종류를 더블클릭 합니다.
3. 성상을 선택합니다.
4. 배출주기를 입력합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

배출및처리계획

추가

1.입력하지 않을 경우 삭제를 선택하여 모든행 제거  
2.필증은 아래 필증정보 앞쪽의 순번을 선택

삭제	폐기물종류	성상	배출주 기	위탁량 (톤/ 년)	운반구 분	운반업체	처리구 분	처리업체	4 처리방법	필증
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	위탁		위탁		(2001)원형 재사용(재X위탁) (2002)수리·수선 재사용(재X위탁) (2003)원료 제조(재X위탁) (2004)직접 제품제조(재X위탁) (2005)농업생산활동에 사용(재X위탁) (2006)토질개선에 사용(재X위탁) (2007)성토재·복토재 등으로 사용(재X위탁) (2008)직접 에너지회수(재X위탁) (2009)연료·고형연료제품 제조(재X위탁) (2010)중간가공폐기물 제조(재X위탁) (2015,7,29개정전2006)기타(재X위탁) (2101)일반소각(위탁) (2102)고온소각(위탁) (2103)열분해(위탁) (2104)고온용융(위탁) (2105)압축(위탁) (2106)파쇄/분쇄(위탁) (2107)절단(위탁) (2108)용융(위탁) (2109)증발농축(위탁) (2110)유수분리(위탁) (2111)탈수/건조(위탁) (2112)멸균/분쇄(위탁) (2113)고형화(위탁) (2114)안정화(위탁) (2115)소멸화(위탁) (2116)중화(위탁) (2117)지방자치단체소각(위탁) (2118)국가소각(위탁)	
순번	필증종류	발급기관	허가날짜							
0	건설폐기물처리계획신고필증	서울특별시 강남구	20170518							

업체조회

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템 ->올바로(X) (주)올바로(O)입력후 조회하세요(우절단)

업체명	<input type="text"/>	사업자번호	<input type="text"/>
대표자	<input type="text"/>	사무실주소	<input type="text"/>

※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

조회

닫기

업체번호	업체ID	업체상태	상호	사업자등록번호
------	------	------	----	---------

1. 운반업체 아이콘을 클릭합니다.
2. 업체명 또는 사업자번호를 입력하고 조회를 클릭합니다.  
- 조회된 업체를 더블클릭 합니다.
3. 처리업체 아이콘을 클릭합니다.  
- 업체명 또는 사업자번호를 입력하고 조회하여  
조회된 업체를 더블클릭 합니다.
4. 처리방법을 선택합니다.

# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

배출및처리계획

추가

1.입력하지 않을 경우 삭제를 선택하여 모든행 제거  
2.필증은 아래 필증정보 앞쪽의 순번을 선택

삭제	폐기물종류	성상	배출주 기	위탁량 (톤/ 년)	운반구 분	운반업체	처리구 분	처리업체	처리방법	필증
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
순번	필증종류	발급기관	허가날짜	허가번호						
0	건설폐기물처리계획신고필증	서울특별시		0170518						

웹 페이지 메시지

회원가입이 완료되었습니다.

확인

1

사용승인요청

2

확인

올바로시스템은 폐기물  
폐기물의 발생억제, 재활용, 적정  
“올바로시스템의 회원가입 신청이 완료 되었습니다.  
회원가입 승인처리를 위해 파일첨부하지 않은 사용자는 아래의 서류를 팩스로  
제출하여 주시기 바랍니다.  
입력정보와 제출서류 확인 후 3일 이내에 승인처리되며, 미제출 시 해당건은 반려처리됩니다.

## 제출서류

- 1. 재직확인서(양식 다운로드)
  - 2. 사업자등록증 사본
  - 3. 필증 등 인허가서류(건설폐기물처리계획신고필증 / 사업장폐기물배출자신고증명서 / 폐기물처리계획확인증명서 / 수집운반업허가증 처리업허가증 등)
- ※ 그룹업체로 가입한 경우 필증은 그룹업체 승인 후 현장을 추가하여 현장아이디 생성 후 송부하여 주시기 바랍니다.(현장추가방법 확인하기)

## 제출처

홈페이지 오른편 QUICK메뉴의 담당자 연락처를 참고하여 관할 지역을 담당하는 지역본부 또는 지사로 팩스 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 팩스 수신 및 처리여부는 홈페이지 왼쪽 하단 전자팩스 수신조회에서 보내신 팩스번호를 입력하시면 조회가능합니다.(팩스 수신조회 확인하기)

## PC 설정안내

원활한 올바로시스템 사용을 위해 호환성보기설정 등 PC 설정을 변경하여 주시기 바랍니다.(호환성보기 설정방법)

1. 사용승인요청을 클릭합니다.
2. 회원가입 알림 메시지의 확인을 클릭합니다.
3. 최종 완료화면이 보이면 회원가입이 완료되었습니다.



# 올바로시스템 개인 회원가입 방법

## QUICK



1644-0007

고객지원센터

담당자연락처

FAQ

원격지원

전자인증서  
안내

서식자료

Family  
Site

수출입폐기물  
포탈시스템

TOP

## 1. 올바른시스템 고객지원센터

☑ 대표전화 : **1644-0007**

☑ 팩 스 : 0505-822-7805

☑ 주 소 : (22689)인천광역시 서구 환경로42 한국환경공단

☑ 운영시간 : 09:00~18:00

※점심시간(12:00~13:00) 및 공휴일, 토요일은 미운영



## 2. 관할지역본부/지사

지역본부/지사	연락처	관할지역
수도권 동부지역본부	T. 031-590-0611~3 F. 0505-822-7810	· 경기도(20개시 2개군) 가평군, 과천시, 광주시, 구리시 성남시, 수원시, 안성시, 안양시 오산시, 용인시, 의왕시, 평택시 하남시, 이천시, 여주시, 양평군 포천시, 군포시, 의정부시 남양주시, 동두천시
수도권 서부지역본부	T. 02-3153-0514 F. 0505-822-7830	· 서울특별시, 인천광역시 · 경기도(9개시 1개군) 고양시, 광명시, 김포시, 부천시 시흥시, 양주시, 파주시, 연천군 안산시, 화성시
부산울산 경남지역본부	T. 051-366-3711~2 F. 0505-822-7815	· 부산광역시, 울산광역시 경상남도
대구경북 지역본부	T. 053-580-7523, 7554 F. 0505-822-7840	· 대구광역시, 경상북도
충청권 지역본부	T. 042-939-2396~8 F. 0505-822-7820	· 대전광역시, 충청남도 세종특별자치시
호남권 지역본부	T. 062-949-0754~7 F. 0505-822-7825	· 광주광역시, 전라남도
강원지사	T. 033-240-9535~6 F. 0505-822-7835	· 강원도
충북지사	T. 043-219-6430~3 F. 0505-822-7850	· 충청북도
전북지사	T. 063-530-0812 F. 0505-822-7845	· 전라북도
제주지사	T. 064-722-6542 F. 0505-822-7855	· 제주특별자치도

1. 퀵메뉴 담당자연락처를 클릭하면 공단 각 지역본부의 연락처, FAX번호 및 관할지역을 확인할 수 있습니다.